SCX-4x24 Series
SCX-4x28 Series

Çok İşlevli Yazıcı
Kullanıcı Kılavuzu

olasılıkları hayal edin

Samsung ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz.

SAMSUNG

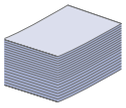
Yeni lazer ürününüzün özellikleri

Yeni makineniz, yazdırdığınız belgelerin kalitesini artıran bazı özel işlevlerle donatılmıştır. Bu makine ile yapabilecekleriniz:

Özel işlevler

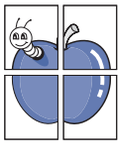
Mükemmel kalitede ve yüksek hızda baskı

- 1.200 dpi'a kadar etkin çıktı çözünürlüğünde baskı yapabilirsiniz.
- Makineniz şu şekilde yazdırır A4-boyutlu sayfaya 24 ppm'e kadar (SCX-4x24 Series), 28 ppm (SCX-4x28 Series) ve letter-boyutlu sayfaya 25 ppm'e kadar (SCX-4x24 Series), 30 ppm (SCX-4x28 Series).



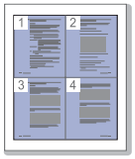
Pek çok farklı türde basılabilir malzeme kullanma

- El ile besleme tepsisi antetli kağıtları, zarfları, etiketleri, özel boyutlu kağıtları, kartpostalları ve ağır kağıdı destekler. Elle besleme tepsisi 1 sayfa kağıt alır.
- 250 sayfalık tepsi 1 ve isteğe bağlı tepsi farklı boyutlardaki düz kağıtları destekler.



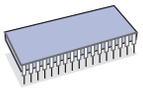
Profesyonel belgeler oluşturma

- Filigran yazdırın. Belgelerinizi "Gizli" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- Poster baskısı yapın. Belgenizin her sayfasının metni ve resimleri büyütülebilir ve kağıt yaprağı boyunca basılarak poster oluşturmak üzere bu sayfalar birlikte yapıştırılabilir. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- Düz kağıtta önceden basılmış formlar ve antet kullanabilirsiniz. Bkz. *Yazılım bölümü*.



Zaman ve paradan tasarruf

- Kağıttan tasarruf etmek için, tek yaprak kağıda birden çok sayfa yazdırabilirsiniz.
- Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak elektrik tasarrufu yapar.
- Kağıt tasarrufu yapmak için tek bir yaprağın iki tarafına yazdırabilirsiniz (çift-taraflı yazdırma). Bkz. *Yazılım bölümü*.



Genişletilebilir makine kapasitesi

- Makinenizin belleğini arttırmak için ekstra bir bellek yuvası vardır. (Sayfa 82.)
- Zoran IPS Emulasyonu* PS yazdırmaya olanak sağlayan PostScript 3 (PS) ile uyumludur.

ZORAN

*** Zoran IPS Emülasyonu PostScript 3 ile uyumludur**

© Telif hakkı 1995-2005, Zoran Corporation. Tüm hakları saklıdır. Zoran, Zoran logosu, IPS/PS3 ve OneImage, Zoran Corporation'ın ticari markalarıdır.

*** 136 PS3 yazı tipleri**

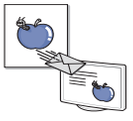
Monotype Imaging Inc.'den UFST ve MicroType'ı içerir.

Çeşitli ortamlarda yazdırma

- Windows, Linux ve Macintosh sistemleri gibi çeşitli işletim sistemleri ile yazdırma işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.
- Makinenizde bir USB arayüzü ve bir ağ arayüzü bulunur.

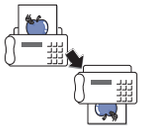
Orijinallerin farklı biçimlerde kopyalanması

- Makineniz orijinal belgeden birden fazla görüntü kopyasını tek bir sayfaya basabilir.
- Katalog ve gazete artalanlarını silmeye yönelik özel işlevler vardır.
- Baskı kalitesi ve görüntü boyutu aynı anda ayarlanıp güçlendirilebilir.



Orijinalleri tarayıp hemen gönderebilme

- Renkli tarama yapın ve JPEG, TIFF ve PDF biçimleriyle bozulmadan sıkıştırma yapın.
- Ağ taraması kullanarak, dosyaları hızla tarayın ve birden çok hedefe gönderin.



Faks göndermek için bir zaman belirleyin

- Faks göndermek için bir zaman belirleyebilir, ayrıca faksı kayıtlı birkaç hedefe birden gönderebilirsiniz.
- Gönderdikten sonra makine, ayarına göre faks raporları basabilir.

Modellere göre özellikler

Makine, yazdırma ve fotokopiden, daha gelişmiş ağ işlemlerine kadar işyerinizin belgeye yönelik tüm gereksinimlerinizi desteklemek üzere tasarlanmıştır.

Bu makinenin temel özellikleri arasında aşağıdakiler bulunur:

ÖZELLİKLER	SCX-4824FN	SCX-4828FN
USB 2.0	●	●
USB Bellek Arayüzü		●
OBB (Otomatik Belge Besleyici)	●	●
Ağ Arabirimi Ethernet 10/100 Base TX kablolu LAN	●	●
Çift taraflı (2 yüze) yazdırma		●
FAKS	●	●
E-postaya tara		●
PostScript sürücüsü		●

(●: Dahil, O: İsteğe bağlı, Boş: Mevcut Değil)

Bu kullanıcı kılavuzu hakkında

Bu kullanıcı kılavuzu makine hakkında temel bilgiler sunar ve kullanım aşamalarını ayrıntılı olarak açıklar. Hem yeni kullanıcılar hem de profesyonel kullanıcılar makinenin kurulması ve kullanılması ile ilgili olarak bu kılavuza başvurabilir.

Bu kılavuzdaki bazı ifadeler aşağıdaki şekilde dönüşümlü olarak kullanılmıştır:

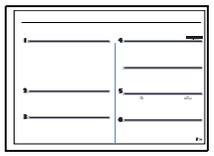
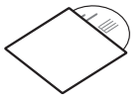
- Belge orijinaliyle aynı.
- Kağıt ortamla veya baskı ortamıyla aynı.

Aşağıdaki tabloda bu kılavuzda yer alan kullanım kuralları bulunmaktadır:

KULLANIM KURALI	AÇIKLAMA	ÖRNEK
Kalın	Makinenin ekranındaki veya fiili baskılardaki metinler için kullanılır.	**Başla**
Not	Makinenin işlevi ya da özelliği hakkında ilave bilgi veya ayrıntılı teknik bilgi vermek için kullanılır.	Tarih biçimi ülkelere göre değişiklik gösterebilir.
Dikkat	Makineyi olası mekanik hasardan veya bozulmadan koruma konusunda kullanıcılara bilgi vermek için kullanılır.	Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın.
Dipnot	Belirli kelimeler veya bir cümle hakkında daha ayrıntılı bilgi vermek için kullanılır.	a. dakikada sayfa sayısı
(Daha fazla bilgi için, bkz. sayfa 1)	Daha ayrıntılı bilgi için kullanıcıları referans sayfasına yönlendirmek için kullanılır.	(Daha fazla bilgi için, bkz. sayfa 1)

Daha fazla bilgi için

Makinenizin kurulumu ve kullanımı ile ilgili bilgilere, aşağıdaki kaynaklardan basılı olarak veya ekrandan ulaşabilirsiniz.

Hızlı Kurulum Kılavuzu 	Makinenizin kurulumu hakkında bilgi verir, makineyi hazırlamak için bu kılavuzda yer alan talimatlara uymanız gerekmektedir.
Çevrimiçi Kullanım Kılavuzu 	Makinenizin tüm özelliklerini kullanabilmeniz için adım adım talimatlar içerir ve makinenizin bakımı, sorun giderimi ve aksesuarlarının takılması hakkında bilgiler verir. Bu kullanıcı kılavuzu, farklı işletim sistemlerinde yazıcınızla belgelerin nasıl yazdırıldığı ve verilen yazılım yardımcı programlarının nasıl kullanıldığı hakkında bilgi veren bir *Yazılım bölümü* de vardır.
Yazıcı Sürücüsü Yardımı	Yazıcı sürücüsü özelliklerinin kullanımı hakkında yardım bilgileri ve yazdırma özelliklerinin ayarlanması ile ilgili yönergeler sağlar. Bir yazıcı sürücüsünün yardım ekranına erişmek için, yazıcı özellikleri iletişim kutusundan **Yardım** üzerine tıklayın.
Samsung web sitesi	İnternet erişiminiz varsa **Samsung**'un internet sitesi olan, www.samsungprinter.com adresinden yardım ve destek alabilir, yazıcı sürücülerini, kılavuzları ve sipariş bilgilerini indirebilirsiniz.

Güvenlik bilgileri

Önemlı güvenlık sımgelerı ve uyarilari

Bu kullanım kılavuzundaki simgelerin ve işaretlerin anlamı:

UYARI	Ciddi kişisel yaralanmalara veya ölüme neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
DİKKAT	Ciddi olmayan kişisel yaralanmalara veya maddi hasara neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
DİKKAT	Makinenizi kullanırken yangın, patlama, elektrik çarpması veya kişisel yaralanma riskini azaltmak için, bu basit güvenlik uyarılarına dikkat edin.

	DENEMEYİN.
	SÖKMEYİN.
	DOKUNMAYIN.
	Talimatlara kesinlikle uyun.
	Elektrik fişini prizden çıkarın.
	Elektrik çarpmasını önlemek için makinenin toprak bağlantısının yapıldığından emin olun.
	Yardım için servis merkezini arayın.

Bu uyarı işaretleri, sizin ve başkalarının yaralanmasını önlemek içindir. Bunlara kesinlikle uyun. Bu bölümü okuduktan sonra, ileride bakmak üzere güvenli bir yerde saklayın.

1. Tüm yönergeleri okuyun ve anladığınızdan emin olun.
2. Elektrikli cihazları kullanırken daima sağduyulu davranın.
3. Makinenin üzerindeki uyarı ve talimatlara, makineyle birlikte verilen kitapçıklarda yer alan açıklamalara uyun.
4. Bir çalıştırma talimatı bir güvenlik talimatıyla çelişkili görünürse güvenlik talimatını dikkate alın. Çalıştırma talimatını yanlış anlamış olabilirsiniz. Çatışmayı çözemezseniz, yardım için satış veya servis temsilcinizle temas kurun.
5. Makineyi temizlemeden önce AC duvar prizi ve/veya telefon soketi bağlantısını ayırın. Sıvı veya aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizlik için yalnızca nemli bir bez kullanın.
6. Makineyi stabil olmayan bir araca, tezgaha veya masaya yerleştirmeyin. Düşerek ciddi hasara neden olabilir.
7. Makineniz, hiçbir zaman bir radyatör, kalorifer, klima veya havalandırma kanalının yakınına ya da üzerine yerleştirilmemelidir.
8. Elektrik kablosunun üzerine hiçbir şey koymayın. Makinenizi, kablolarının etraftaki kişilerce basılabileceği yerlere yerleştirmeyin.
9. Duvar prizlerine veya uzatma kablolarına fazla yüklenmeyin. Bu durum performansı düşürebilir ve yangın ya da elektrik çarpması riskine neden olabilir.
10. Ev hayvanlarının AC güç, telefon veya PC arabirim kablolarını ısırmasına izin vermeyin.
11. Kasaya veya kabin açıklıklarına kesinlikle hiçbir nesne sokmayın. Tehlikeli voltaj noktalarına temas ederek bir yangın veya elektrik çarpması riski oluşturabilir. Makinenin üzerine veya içine kesinlikle hiçbir türden sıvı dökmeyin.
12. Elektrik çarpması riskini azaltmak için, makineyi parçalarına ayırmayın. Gerekli onarım işleri için yetkili bir servis teknisyenine götürün. Kapakların açılması veya çıkarılması, tehlikeli voltajlara veya başka risklere maruz kalmanıza neden olabilir. Hatalı montaj, birim kullanıldığında elektrik çarpmasına neden olabilir.

13. Aşağıdaki koşullarda makineyi telefon jakından, PC'den ve AC duvar prizinden ayırıp, servis için yetkili servis personeline başvurun:
    - Güç kablosu, fiş veya bağlantı kablosunun herhangi bir bölümü hasar gördüğünde veya yıprandığında.
    - Makinenin içine sıvı döküldüğünde.
    - Makine yağmura veya suya maruz kaldığında.
    - Makine, talimatlar izlenmesine rağmen doğru şekilde çalışmadığında.
    - Makine düşürüldüğünde veya kabin hasarlı göründüğünde.
    - Makinenin performansında ani ve belirgin bir değişim meydana geldiğinde.
14. Yalnızca çalıştırma talimatlarında yer alan kumandaları ayarlayın. Diğer kumandaların uygun olmayan şekilde ayarlanması hasara neden olabilir ve makineyi normal çalışır duruma getirmek için yetkili servis teknisyeninin yoğun bir çalışma yapmasını gerektirebilir.
15. Bu makineyi yıldırımlı fırtınalarda kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan kaynaklı olarak bir uzaktan elektrik çarpması riski vardır. Mümkünse, yıldırımlı fırtına sırasında AC güç ve telefon kablosunu çıkarın.
16. Kullanım güvenliği için makinenizle birlikte verilen güç kablosu kullanılmalıdır. 110 V'luk makine ile 2 m'den daha uzun bir kablo kullanıyorsanız, kablo 16 AWG[a] veya daha büyük olmalıdır.
17. Yalnızca No.26 AWG veya daha büyük telefon hattı kablosu kullanın.
18. BU TALİMATLARI SAKLAYIN.

a. AWG: American Wire Gauge

Lazer Güvenlik Bildirimi

Yazıcının, ABD'de Sınıf I (1) lazerli ürünlerle ilgili DHHS 21 CFR, bölüm 1 Alt bölüm J'nin şartlarına uygunluğunun yanı sıra, IEC 825 şartlarına uygun bir Sınıf I lazerli ürün olduğu onaylanmıştır.

Sınıf I lazerli ürünler tehlikeli kabul edilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı hiç bir insanın normal çalışma, kullanıcı bakımı veya tavsiye edilen servis koşullarında Sınıf I'in üzerinde lazer ışınımına maruz kalmamasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

UYARI

Yazıcıyı, Lazer/Tarayıcı grubunun koruyucu kapağı çıkartılmış haldeyken çalıştırmayın veya bakımını yapmayın.

Yansıyan ışın, görünmez olsa bile gözlerinize zarar verebilir.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozon Güvenliği

Normal çalışma sırasında, bu makine ozon üretir. Açığa çıkan ozon, operatör için tehlike arz etmez. Ancak, makinenin iyi havalandırılan bir yerde çalıştırılması tavsiye edilir.

Ozon hakkında ek bilgiye gereksinim duyarsanız, lütfen en yakın Samsung bayiinden bu bilgileri talep edin.

Güç Tasarrufu

Bu makine, aktif kullanımda olmadığında güç tüketimini azaltan gelişmiş bir enerji koruma teknolojisi içermektedir.

Makine, uzun bir süre boyunca veri almazsa, güç tüketimi otomatik olarak azalır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti tescilli Amerika Birleşik Devletleri markalarıdır.

ENERGY STAR programı hakkında daha fazla bilgi edinmek için http://www.energystar.gov adresini ziyaret edin.

Geri Dönüşüm

Bu ürünün ambalaj materyalini çevre koruma sorumluluğunu yerine getirecek bir şekilde geri dönüşüme tabi tutun veya atın.

Radyo Frekansı Emisyonları

Kullanıcı için FCC Bilgileri

Bu cihaz, FCC Kuralları Bölüm 15'te belirtilen B Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve bunlara uygunluğu saptanmıştır. Bu sınırlar, cihaz konut ortamında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı enterferansa karşı makul düzeyde koruma sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu cihaz, radyo frekans enerjisi yaratır, kullanır, yayabilir ve talimatlara göre kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimine zararlı enterferansa yol açabilir. Bununla birlikte, herhangi bir kurulumda enterferans olmayacağının garantisi yoktur. Eğer bu cihaz, cihazı açıp kapamanız sırasında fark edilebilecek şekilde radyo veya televizyon alımına zararlı enterferans yaratıyorsa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerin bir veya birkaçını deneyerek sorunu gidermeyi denemesi tavsiye edilir:

- Alıcı anteni yeniden yönlendirin veya yeniden yerleştirin.
- Alıcı ile cihaz arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı, alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrenin üzerindeki prize takın.
- Yardım için, cihazı aldığınız temsilciye veya deneyimli radyo TV teknisyenine danışın.

⚠ Uyumluluktan sorumlu üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişiklikler, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Kanada Radyo Enterferansı Yönetmeliği

Bu dijital aygıt, Kanada Endüstri ve Bilim Dairesi'nin ICES-003 “Dijital Aygıt” başlıklı, enterferansa yol açan donanım standardında belirtildiği üzere, dijital aygıtlardan radyo paraziti emisyonları bakımından Sınıf B sınırlarını aşmamaktadır.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Amerika Birleşik Devletleri

FCC (Federal Communications Commission [Federal İletişim Komisyonu])

FCC Bölüm 15'e uygun kasti yayıcı

2,4 GHz/5 GHz bandında çalışan düşük güçteki Radyo LAN cihazları (radyo frekansı (RF) ile çalışan kablosuz iletişim cihazları), ev veya ofis kullanımına göre tasarlanmış yazıcı sisteminizde mevcut (tümleşik) olabilir. Bu bölüm yalnızca bu aygıtlar varsa uygulanabilir. Kablosuz aygıtların varlığını doğrulamak için sistem etiketine bakın.

Sisteminizde bulunabilen kablosuz aygıtların Amerika Birleşik Devletleri'nde kullanılmasına, ancak sistem etiketinde FCC kimlik numarası varsa izin verilir.

FCC, gövdenin yanında kablosuz bir aygıtın kullanılması için, aygıt ile gövde arasında 20 cm açıklık gerektiren genel bir esas getirmiştir (bu mesafe, çıkıntıları kapsamaz). Bu aygıt, kablosuz aygıtlar açıkken gövdeden 20 cm'den daha fazla mesafede kullanılmalıdır. Yazıcınıza entegre edilmiş olabilen kablosuz aygıtın (veya aygıtların) güç çıkışı, FCC tarafından getirilen RF maruz kalma sınırlarının hayli altındadır.

Bu iletici, başka bir anten veya iletici ile bir araya getirilmemeli veya birlikte çalıştırılmamalıdır.

Bu aygıtın işletilmesi aşağıdaki iki koşula bağlıdır: (1) Bu cihaz, zararlı enterferansa sebep olamaz, ve (2) bu cihaz, cihazın istenmeyen işlemlerine sebep olabilecek olanlar da dahil olmak üzere, alınan her enterferansı kabul etmek zorundadır

Kablosuz aygıtlara kullanıcı tarafından müdahale edilemez. Onlarda hiçbir şekilde değişiklik yapmayın. Kablosuz bir aygıtta değişiklik yapılması, onu kullanma yetkisini geçersiz kılar. Servis için üreticiye başvurun.

Kablosuz LAN kullanımı için FCC Bildirimi:

Bu iletici ve anten bileşiminin takılması ve işletilmesi sırasında, 1 mW/cm^2 olan radyo frekansı maruz kalma sınırı, takılan antene yakın mesafelerde aşılabilir. Dolayısıyla, kullanıcı her zaman antenle arasında en az 20 m uzaklığı korumalıdır. Bu aygıt, başka bir ileticiyle veya iletme anteniyle bir araya getirilemez.

Faks İşareti

1991 tarihli Telefon Kullanıcısı Koruma Kanunu'na göre bir faks makinesi üzerinden bilgisayar veya başka bir elektronik aygıt kullanarak herhangi bir mesaj gönderirken mesajın gönderilen her sayfasının üst ya da alt kenar boşluklarında veya gönderinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içermemesi yasadışı eylem olarak kabul edilir:

(1) iletim tarihi ve saati

(2) mesajı gönderen işletme, kuruluş veya kişinin tanımı ve

(3) gönderen makine, işletme, kuruluş veya kişinin telefon numarası.

Telefon Şirketi, işletmesinin operasyonu açısından makul bir şekilde gerek görülmesi ve FCC Bölüm 68'deki yönetmelikle çelişki yaratmaması halinde, iletişim hizmetlerinde, donanım işlemlerinde veya prosedürlerde değişiklik yapabilir. Bu tür değişiklikler, herhangi bir müşteri terminali donanımını telefon şirketinin iletişim hizmetleri ile uyumsuz hale getirirse, bu tür terminal donanımlarının değiştirilmesini veya üzerinde değişiklik yapılmasını gerektirirse ya da maddi olarak kullanımını veya performansını etkilerse, müşteriye, servisi kesintisiz olarak almaya devam etme imkanı sunmak için yazılı olarak yeterli bilgi verecektir.

Çalma Denkliği Numarası

Bu makine için Çalma Denkliği Numarası ve FCC Ruhsat Numarası makinenin altında veya arkasında yer alan etikette bulunmaktadır. Bazı durumlarda, bu numaraları telefon şirketine bildirmeniz gerekebilir.

Çalma Denkliği Numarası (REN), telefon hattına verilen yükün ölçüsüdür ve hattı “aşırı yükleyip yüklemediğinizi” belirlemekte faydalıdır. Aynı telefon hattına birden çok türde donanım bağlamak, telefon çağrıları yapma ve almada, özellikle de hattınız arandığında çalmada sorunlar yaratabilir. Telefon şirketinden düzgün servis alabilmek için telefon hattı üzerindeki ekipmanınızın Çalma Denkliği Numaraları toplamının beşten az olması gerekmektedir. Bazı durumlarda, hattınızda beş toplamı kullanışlı olmayabilir. Telefon ekipmanınızdan herhangi biri doğru çalışmıyorsa, telefon şebekesine zarar verebileceği için hemen telefon hattından çıkartmalısınız.

FCC Yönetmeliği, bu donanımda üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişikliklerin, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabileceğini belirtmektedir. Terminal ekipmanının telefon şebekesine zarar vermesi durumunda, telefon şirketi müşteriye servisin durdurulabileceğini bildirmelidir. Ancak, önceden uyarının mümkün olmadığı hallerde şirket aşağıdakileri sağlamak kaydıyla servisi geçici olarak kesebilir:

a) müşteriye derhal haber vermek.
b) müşteriye donanımdaki sorunu gidermesi için fırsat verilecektir.
c) müşteriyi, FCC Kuralları ve Yönetmeliği, Bölüm 68, Alt Bölüm E'de belirtilen prosedürlere göre, Federal İletişim Komisyonu'na şikayette bulunma hakkı olduğunu bildirmek.

Ayrıca şunları da bilmelisiniz:

- Makineniz, dijital PBX sistemine bağlanacak şekilde tasarlanmamıştır.
- Makinenizle aynı telefon hattında bir bilgisayar modemi veya faks modem kullanmayı düşünüyorsanız, tüm donanımda iletim ve alım sorunları yaşayabilirsiniz. Normal telefon dışında hiçbir donanımın makinenizle aynı hattı paylaşmaması tavsiye edilir.
- Bulunduğunuz bölgede sık sık elektrik dalgalanmaları meydana geliyor veya yıldırım düşüyorsa, hem güç hem de telefon hatları için akım dalgalanması koruyucuları takmanızı tavsiye ederiz. Akım dalgalanması koruyucularını bayinizden veya telefon ve elektronik malzeme mağazalarından satın alabilirsiniz.
- Acil durum numaralarını programlarken ve/veya test aramaları yaparken acil durum hizmeti veren kurumlara niyetinizi bildirmek için acil durumlar için olmayan bir numara kullanın. Acil durum hizmeti veren kurum, acil durum numarasını nasıl test edeceğinize dair ayrıntılı talimatlar verecektir.
- Bu makine, jetonlu serviste veya ortak hatlarda kullanılmamalıdır.
- Bu makine, işitme destek cihazları için manyetik bağlantı sunmaktadır.

Bu ekipmanı, standart modüler jak USOC RJ-11C aracılığıyla güvenli bir şekilde bağlayabilirsiniz.

Takılı Fişin Değiştirilmesi (Yalnızca İngiltere içindir)

Önemli

Makinenin şebeke kablosuna standart (BS 1363) bir 13 amp fiş takılmıştır ve 13 amp sigortaya sahiptir. Sigortayı değiştirirken veya kontrol ederken, doğru 13 amp sigortayı takmalısınız. Bunun ardından, sigorta kapağını yerine takmalısınız. Sigorta kapağını kaybettiyseniz, başka bir sigorta kapağı bulana kadar fişi kullanmayın.

Lütfen makineyi satın aldığınız kişilerle temas kurun.

13 amp fiş, İngiltere'de en yaygın kullanılan tiptir ve uygun olmalıdır. Ancak bazı binalarda (daha çok eski olanlarında) normal 13 amp priz bulunmamaktadır. Uygun bir fiş adaptörü satın almanız gerekir. Döküm fişi çıkarmayın.

Dökümlü fişi keserseniz, hemen atın.
Bu fişi tekrar bağlayamazsınız; aksi takdirde prize taktığınızda elektriğe kapılabilirsiniz.

Önemli uyarı:

Bu makineyi topraklamanız gerekir.

Şebeke kablosundaki teller aşağıdaki renk kodlarındadır:

- Yeşil ve Sarı: Toprak
- Mavi: Nötr
- Kahverengi: Faz

Şebeke kablosundaki teller fişinizdeki renklere uymuyorsa aşağıda belirtilenleri yapın:

Yeşil ve sarı teli “E” harfli veya güvenlik “Toprak sembollü” ya da yeşil ve sarı veya yeşil renkli pime bağlamalısınız.

Mavi teli, “N” harfli veya siyah renkli pime bağlamalısınız.

Kahverengi teli, “L” harfli veya kırmızı renkli pime bağlamalısınız.

Fişte, adaptörde veya dağıtım panosunda 13 amp'lik bir sigorta olmalıdır.

Uygunluk Bildirimi (Avrupa Ülkeleri)

Onaylar ve Sertifikalar

Bu ürüne yapıştırılmış olan CE işareti, Samsung Electronics Co., Ltd'nin belirtilen tarihler itibariyle aşağıda yer alan geçerli Avrupa Birliği Direktifleri 93/68 EEC ile Uygunluk Bildirimini simgelemektedir:

Uygunluk bildirimi www.samsung.com/printer web sitesinden incelenebilir. EuDoC'yi gözden geçirmek için, Destek > İndirme Merkezi'ne gidin ve yazıcınızın adını girin.

1 Ocak 1995: Konsey Direktifi 73/23/EEC Düşük voltajlı donanımlarla ilgili olarak üye devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

1 Ocak 1996: Konsey Direktifi 89/336/EEC (92/31/EEC) Elektromanyetik uyumlulukla ilgili olarak Üye Devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

9 Mart 1999: Radyo ekipmanı, telekomünikasyon terminal ekipmanı ve bunların uygunluklarının karşılıklı tanınmasıyla ilgili Konsey Direktifi 1999/5/EC. İlgili Direktifleri ve referans standartlarını tanımlayan tam bir bildirimi Samsung Electronics Co., Ltd. temsilcinizden temin edebilirsiniz.

EC Sertifikası

1999/5/EC Radyo Ekipmanı ve Telekomünikasyon Terminal Ekipmanı Direktifi (FAX) uyarınca sertifikasyon

Bu Samsung ürünü, Direktif 1999/5/EC uyarınca analog genel anahtarlı telefon şebekesine (PSTN) tüm Avrupa'da tek terminalle bağlantı bakımından bizzat Samsung tarafından onaylanmıştır. Ürün, ulusal PSTN'ler ile çalışacak şekilde tasarlanmıştır ve Avrupa ülkelerinin PBX'leri ile uyumludur:

Sorun çıkması halinde ilk önce Samsung Electronics Co., Ltd.'nin Euro QA (Avrupa Kalite Güvence) Laboratuarı ile temas kurun.

Bu ürün TBR21'e göre test tedilmiştir. Bu standarda uygun terminal donanımının kullanımı ve uygulamaya sokulmasına yardımcı olmak için Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (ETSI), TBR21 terminallerinin şebeke uyumluluğunu garanti etmek için notlar ve ek şartlar içeren bir tavsiye belgesi (EG 201 121) hazırlamıştır.. Ürün, bu belgede bulunan ilgili tavsiye notlarına göre tasarlanmış olup, bu notlarla tümüyle uyumludur.

Avrupa Telsiz Onay Bilgisi (AB onaylı telsiz aygıtlarıyla takılan ürünler için)

Bu ürün bir yazıcıdır; ev veya ofis kullanımı için tasarlanmış yazıcı sisteminizde, 2,4 GHz/5 GHz bandında çalışan düşük güçlü, Radyo LAN türü aygıtlar (radyo frekansı (RF) kablosuz iletişim aygıtları) bulunabilir (entegre). Bu bölüm yalnızca bu aygıtlar varsa uygulanabilir. Kablosuz aygıtların varlığını doğrulamak için sistem etiketine bakın.

Sisteminizde bulunabilen kablosuz aygıtların Avrupa Birliği'nde veya bağlantılı bölgelerde kullanılmasına, ancak sistem etiketinde CE, Bildirilmiş Gövde Kayıt Numarası (Notified Body Registration Number) ve Uyarı Simgesi içeren bir CE işareti varsa izin verilir.

Yazıcınıza entegre edilmiş olabilen kablosuz aygıt veya aygıtların güç çıkışı, Avrupa Komisyonu tarafından R&TTE direktifi vasıtasıyla getirilen RF maruz kalma sınırlarının hayli altındadır.

Kablosuz onaylar altında izin verilen Avrupa Devletleri:

AB	Avusturya, Belçika, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa (frekans kısıtlamalarıyla birlikte), Almanya, Yunanistan, Macaristan, İrlanda, İtalya, Letonya, Litvanya, Lüksemburg, Malta, Hollanda, Polonya, Portekiz, Slovakya, Slovenya, İspanya, İsveç ve İngiltere.
EEA/EFTA ülkeleri	İzlanda, Liechtenstein, Norveç ve İsviçre

Kullanımda sınırlamalar olan Avrupa Devletleri:

AB	Fransa'da frekans aralığı, telsiz gibi iletim gücü 10 mW üzerinde olan aygıtlar için 2446,5–2483,5 MHz ile sınırlıdır
EEA/EFTA ülkeleri	Şu anda bir sınırlama yoktur.

Kablosuz Esasları

Yazıcı sisteminizde, 2,4 GHz/5 GHz Bandında çalışan düşük güçlü, Radyo LAN türü aygıtlar (radyo frekansı (RF) kablosuz iletişim aygıtları) bulunabilir (entegre). Aşağıdaki bölüm, kablosuz aygıt işletirken dikkate alınması gereken konulara genel bir bakıştır.

Belirli ülkeler için ek sınırlamalar, uyarılar ve kaygılar, özel ülke bölümlerinde (veya ülke grubu bölümlerinde) sıralanmaktadır. Sisteminizdeki kablosuz aygıtların sadece sistem sınıflandırma etiketinde Telsiz Onay İşaretleri ile tanımlanmış ülkelerde kullanılmasına izin verilir. Kablosuz aygıtı kullanacağınız ülke listede yoksa, lütfen koşullar için yerel Telsiz Onay kurumunuza başvurun. Kablosuz aygıtlar sıkı şekilde denetlenir ve kullanılmasına izin verilmeyebilir.

Yazıcınıza entegre edilmiş olabilen kablosuz aygıtın veya aygıtların güç çıkışı, şu anda bilinen RF maruz kalma sınırlarının hayli altındadır. Yazıcınızda entegre olabilen kablosuz aygıtlar telsiz frekansı güvenlik standartlarında ve tavsiyelerde izin verilenden daha az enerji yaydığından, üreticiler bu aygıtların kullanılmasının güvenli olduğu kanısındadır. Güç düzeyleri ne olursa olsun, normal çalışma sırasında insan temasını en az indirmeye dikkat edilmelidir.

Genel bir kural olarak, gövdenin yanında kablosuz bir aygıtın kullanılması için, kablosuz aygıt ile gövde arasında 20 cm açıklık normal bir mesafedir (bu, çıkıntıları içermez). Bu aygıt, kablosuz aygıtlar açıkken ve iletim yaparken gövdeden 20 cm'den daha fazla mesafede kullanılmalıdır.

Bu iletici, başka bir anten veya iletici ile bir araya getirilmemeli veya birlikte çalıştırılmamalıdır.

Bazı durumlar kablosuz aygıtlarda kısıtlama gerektirir. Genel kısıtlama örnekleri aşağıda sıralanmaktadır:

⚠ Radyo frekansıyla kablosuz iletişimi, ticari uçaklardaki cihazlarla enterferans yapabilir. Geçerli havacılık yönetmelikleri, kablosuz aygıtların uçakta seyahat sırasında kapatılmasını gerektirir. IEEE 802.11 (kablosuz Ethernet olarak da bilinir) ve Bluetooth iletişim aygıtları, kablosuz iletişim sağlayan aygıtların örnekleridir.

⚠ Diğer aygıtlarla veya servislerle enterferans riskinin zararlı olduğu ve zararlı görüldüğü ortamlarda, kablosuz aygıt kullanma seçeneği kısıtlanabilir veya kaldırılabilir. Havaalanları, Hastaneler ve Oksijen veya tutuşabilir gaz içeren atmosferler, kablosuz aygıt kullanımının kısıtlanabildiği veya kaldırılabildiği sınırlı örneklerdir. Kablosuz aygıt kullanma yaptırımları konusunda emin olmadığınız ortamlarda, kablosuz aygıtı kullanmadan veya açmadan önce ilgili yetkiliden izin isteyin.

⚠ Kablosuz aygıtların kullanımı konusunda her ülkenin farklı kısıtlamaları vardır. Sisteminiz kablosuz bir aygıtla donatılmış olduğundan, sisteminizle farklı ülkelere giderken, taşınma veya seyahatten önce, yerel Telsiz Onay yetkililerinden gidilen ülkedeki kablosuz aygıt kullanımıyla ilgili kısıtlamaları öğrenin.

⚠ Sisteminiz dahili entegre bir kablosuz aygıtla donatılmış olarak geldiyse, tüm kapaklar ve kılıflar yerine yerleştirilmeden ve sistem tamamen monte edilmeden kablosuz aygıtı çalıştırmayın.

⚠ Kablosuz aygıtlara kullanıcı tarafından müdahale edilemez. Onlarda hiçbir şekilde değişiklik yapmayın. Kablosuz bir aygıtta değişiklik yapılması, onu kullanma yetkisini geçersiz kılar. Servis için lütfen üreticiye başvurun.

⚠ Sadece aygıtın kullanılacağı ülke için onaylanmış sürücüleri kullanın. Üreticinin Sistem Geri Yükleme Kiti'ne bakın veya ek bilgi için üreticinin Teknik Destek bölümüne başvurun.

İçindekiler

2 Yeni lazer ürününüzün özellikleri
5 Güvenlik bilgileri

GIRIŞ 16

16 Yazıcıya genel bakış
16 Önden görünüm
16 Arkadan görünüm
17 Kontrol paneline genel bakış
18 Durum LED'ini anlama
19 Menüye genel bakış
20 Birlikte verilen yazılım
20 Yazıcı Sürücüsü Özellikleri
20 Yazıcı sürücüsü
20 PostScript sürücüsü (sadece SCX-4x28 Series)

BAŞLARKEN 21

21 Donanımın ayarlanması
22 Sistem gereksinimleri
22 Windows
22 Macintosh
22 Linux
23 Ağ kurulumu
23 Desteklenen işletim sistemleri
23 Yazıcı üzerinden ağ protokolü yapılandırılması
24 SetIP programının kullanılması
24 Yazılımın kurulması
26 Makinenin temel ayarları
26 İrtifa ayarı
26 Ekran dilini değiştirme
26 Tarih ve Saatin Ayarlanması
26 Saat modunu değiştirme
26 Varsayılan modun değiştirilmesi
27 Sesleri ayarlama
27 Sayı tuşlarıyla karakterlerin girilmesi
27 Tasarruf modlarının kullanılması
28 Baskı zaman aşımını ayarlama
28 Yazı tipi ayarını değiştirme

ORIJINAL BELGELERI VE YAZDIRMA ORTAMINI YERLEŞTIRME 29

29 Orijinallerin yerleştirilmesi
29 Tarayıcı camı üzerinde
29 OBB'de
30 Yazdırma ortamını seçme
31 Yazdırma ortamıyla ilgili özellikler
32 Her modda desteklenen ortam boyutları
32 Özel yazdırma ortamları için yönergeler
33 Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme
34 Kağıt yerleştirme
34 Tepsi 1'e veya isteğe bağlı tepsiye kağıt yerleştirme
34 Özel yazdırma malzemelerine yazdırma
35 Çıkış desteğinin ayarlanması
35 Kağıtların düzgün istiflenmesi
36 Kağıt boyutu ve türünü ayarlama

İçindekiler

KOPYALAMA 37

37 Kağıt tepsisini seçme
37 Kopyalama
37 Her bir kopya için ayarları değiştirme
37 Koyuluk
37 Orijinal Tip
37 Küçültülmüş veya büyütülmüş kopya
38 Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme
38 Kimlik kartı kopyalama
38 Özel kopyalama özelliklerini kullanma
38 Harmanlama
39 2-up (2 Yukarı) ya da 4-up (4 Yukarı) kopyalama
39 Poster kopyalama
39 Aynısını kopyalama
39 Arka plan görüntülerinin ayarlanması
40 Kağıdın her iki yüzüne yazdırma
40 Kopyalama zaman aşımını ayarlama

TARAMA 41

41 Temel Tarama Kuralları
41 Kontrol panelinden tarama
41 Uygulama programlarına tarama
42 Samsung Scan Manager'da tarama bilgisini ayarlama
42 Ağ bağlantısı ile tarama
42 Ağ taramasına hazırlık
42 E-postaya tarama
43 Her bir tarama işi için ayarları değiştirme
43 Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme
43 Adres Defterini Ayarlama
43 Hızlı e-posta rakamlarının girilmesi
43 Grup e-posta rakamlarının yapılandırılması
43 Adres defteri girişlerini kullanmak
44 Adres Defterinde bir giriş arama
44 Adres defterini yazdırma

TEMEL YAZDIRMA 45

45 Belge yazdırma
45 Yazdırma işini iptal etme

FAKS GÖNDERME 46

46 Faks gönderme
46 Faks başlığının ayarlanması
46 Belge ayarlarını belirleme
47 Otomatik olarak faks gönderme
47 Faksı elle gönderme
47 İletimi onaylama
47 Otomatik tekrar arama
47 Son numaranın tekrar aranması
47 Faks alma
47 Kağıt tepsisini seçme
47 Alım modlarının değiştirilmesi
48 Faks modunda otomatik alım
48 Tel modunda otomatik alım
48 Paralel telefonu kullanarak manuel olarak alım
48 Telskr./Faks modunda otomatik alım
48 DRPD modunu kullanarak faksları alma
49 Güvenli alım modunda alma

İçindekiler

49 Güvenli alım modunun etkinleştirilmesi
49 Faksları belleğe alma
49 Diğer faks gönderme yöntemleri
49 Birden fazla hedefe faks gönderme
49 Gecikmeli faks gönderme
50 Öncelikli faks gönderme
50 Faksları yönlendirme
51 Faks kurulumu
51 Faks kurulum seçeneklerinin değiştirilmesi
52 Varsayılan belge ayarlarını değiştirme
53 Gönderilmiş faks raporunu otomatik olarak yazdırma
53 Adres Defterini Ayarlama

USB FLASH BELLEK KULLANMA (SADECE SCX-4X28 SERIES)
55

55 USB bellek hakkında
55 USB bellek aygıtını takma
56 USB bellek aygıtına tarama
56 Tarama
56 USB'ye Taramayı Kişiselleştirme
56 USB bellek aygıtından yazdırma
56 USB bellek aygıtından belge yazdırma
57 Verileri Yedekleme
57 Verileri Yedekleme
57 Veriyi geri yükleme
57 USB bellek yönetimi
57 Görüntü Dosyası Silme
57 USB bellek aygıtını formatlama
57 USB bellek durumunu görüntüleme

BAKIM
58

58 Rapor yazdırma
58 Rapor yazdırma
59 Belleği temizleme
59 Makinenizin Temizlenmesi
59 Dış tarafın temizlenmesi
59 İç kısmı temizleme
60 Tarama Birimini Temizleme
60 Kartuş bakımı
60 Toner kartuşunu saklama
60 Tahmini kartuş ömrü
60 Tonerin tekrar dağıtılması
61 Toner Kartuşunun Değiştirilmesi
62 Toner Empty mesajını silme
63 Bakım parçaları
63 Değiştirilebilir parçaların kontrolü
63 OBB lastik pedini değiştirme
64 Makinenizin web sitesinden yönetilmesi
64 SyncThru™ Web Service'e erişmek için
64 Makinenin seri numarasını kontrol etme

SORUN GIDERME
65

65 Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları
65 Belge sıkışmalarının giderilmesi
65 Giriş Besleme Hatası
66 Çıkış besleme hatası
66 Silindir besleme hatası
66 Kağıt sıkışmalarını giderme
66 Kağıt besleme alanında

İçindekiler

67 El ile besleme tepsisinde
67 Toner kartuşu alanında
67 Kağıt çıkış alanında
67 Çift taraflı yazdırma alanında
68 İsteğe bağlı tepside
69 Ekran mesajlarını anlama
71 Diğer sorunları çözme
71 Kağıt besleme
72 Yazdırma sorunları
73 Yazdırma kalitesi sorunları
76 Fotokopi sorunları
76 Tarama sorunları
77 Faks sorunları
78 Yaygın PostScript sorunları (sadece SCX-4x28 Series)
78 Yaygın Windows sorunları
79 Yaygın Linux sorunları
81 Yaygın Macintosh sorunları

SARF MALZEMELERI VE AKSESUAR SIPARIŞI
82
82 Sarf malzemeleri
82 Aksesuarlar
82 Nasıl satın alınır

AKSESUARLARIN TAKILMASI
83
83 Aksesuarları takarken dikkat edilmesi gereken noktalar
83 Bir bellek modülünü yükseltme
83 Bir bellek modülü takma
84 PS yazıcı özelliklerinde ilave belleğin etkinleştirilmesi

ÖZELLIKLER
85
85 Genel özellikler
86 Yazıcının teknik özellikleri
86 Tarayıcı özellikleri
87 Fotokopi makinesi özellikleri
87 Faks Özellikleri

SÖZLÜK
88

DIZIN
92

Giriş

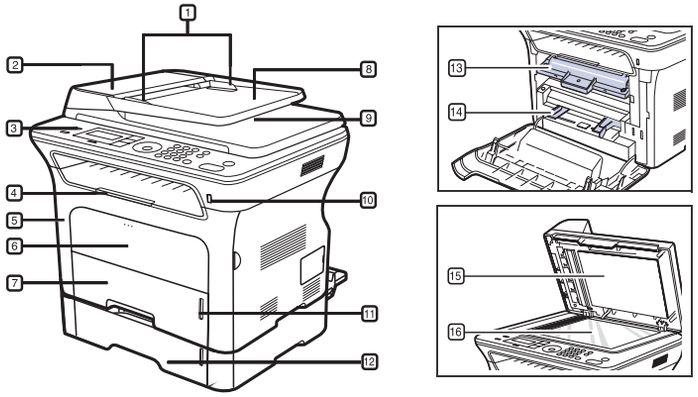
Makinenizin ana bileşenleri şunlardır:

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Yazıcıya genel bakış
- Kontrol paneline genel bakış
- Durum LED'ini anlama
- Menüye genel bakış
- Birlikte verilen yazılım
- Yazıcı Sürücüsü Özellikleri

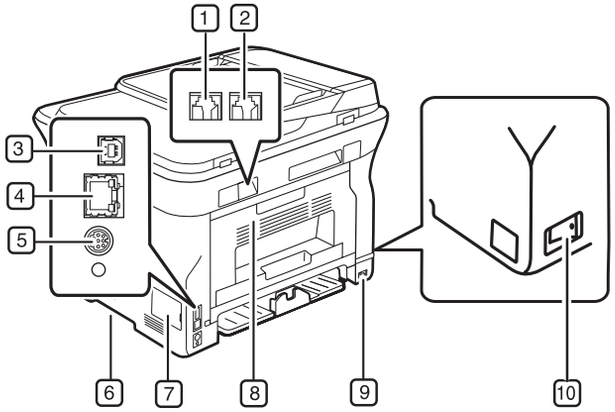
Yazıcıya genel bakış

Önden görünüm



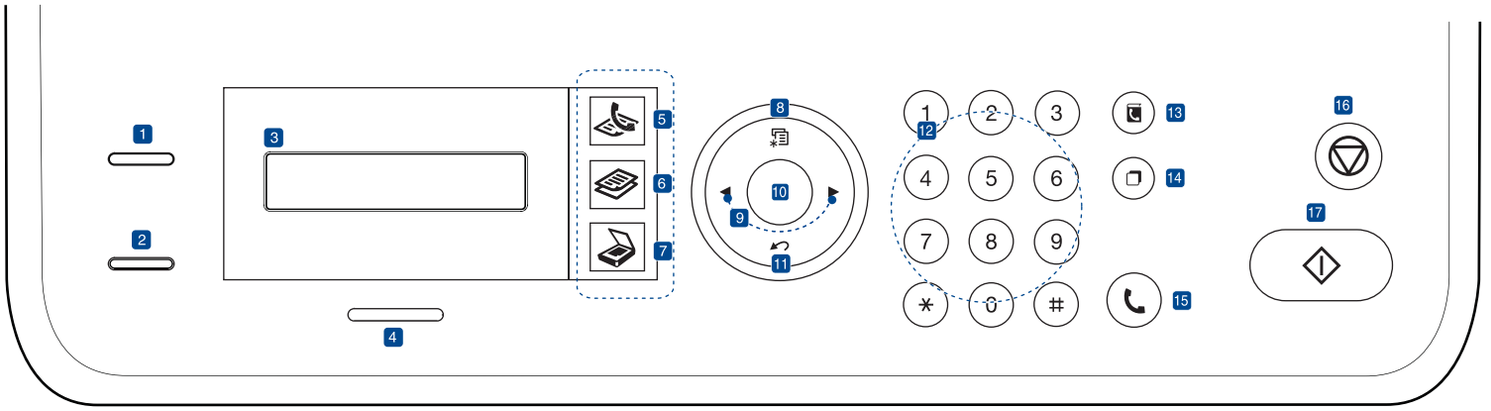
1	Bege genişlik kılavuzları	9	Belge çıkış tepsisi
2	OBB kapağı	10	USB bellek bağlantı noktası
3	Kontrol Paneli	11	Kağıt seviyesi göstergesi
4	Çıkış Desteği	12	İsteğe bağlı tepsi 2
5	Ön Kapak	13	Toner kartuşu
6	Elle besleme tepsisi	14	El ile besleme tepsisi kağıt genişliği kılavuzları
7	Tepsi 1	15	Tarayıcı kapağı
8	Belge giriş tepsisi	16	Tarayıcı camı

Arkadan görünüm



1	Telefon hattı girişi	6	Tutamaç
2	Dahili telefon girişi (EXT)	7	Kontrol kartı kapağı
3	USB bağlantı noktası	8	Arka kapak
4	Ağ bağlantı noktası	9	Elektrik fişi
5	15-pin isteğe bağlı tepsi bağlantısı	10	Güç düğmesi

Kontrol paneline genel bakış



1	**Kimlik Kopyası**	Ehliyet gibi 2 taraflı bir kimlik kartının her iki tarafını tek bir sayfaya kopyalayabilirsiniz. Bkz. sayfa 38.
2	**Direkt USB**	Makinenizin USB belleği portuna takıldığında bir USB Bellek aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırmanızı sağlar. Bkz. sayfa 55. (sadece SCX-4x28 Series)
	Küçült / Büyült	Orijinalinden daha küçük veya daha büyük bir kopya yapar. (sadece SCX-4x24 Series)
3	**Ekran**	Mevcut durumu gösterir ve bir işlem sırasında uyarır.
4	**Durum**	Makinenizin durumunu gösterir. Bkz. sayfa 18.
5	**Faks**	Faks modunu etkinleştirir.
6	**Kopya**	Kopyalama modunu etkinleştirir.
7	**Tarama/E-posta**	Tarama modunu etkinleştirir.
8	**Menü**	Menü moduna girer ve kullanılabilir menüleri gözden geçirmenizi sağlar.
9	**Sol/sağ ok**	Seçilen menüde bulunan seçenekler arasında dolaşın ve değerleri artırın veya azaltın.
10	**OK**	Ekrandaki seçimi onaylar.
11	**Geri**	Bir üst menüye dönmenizi sağlar.
12	**Numara tuşları**	Bir numarayı arar veya alfasayısal karakterler girer. Bkz. sayfa 27.
13	**Adres Defteri**	Sık kullanılan faks numaralarını bellekte saklamanızı veya saklanmış faks numaralarını veya e-posta adreslerini aramanızı sağlar.
14	**Tekrar Ara / Dur**	Hazır modundayken, son numarayı tekrar arar veya Düzenleme modunda faks numarasına bir duraklama ekler.
15	**Arama**	Telefon hattını kullanır.
16	**Dur / Temizle**	İstendiğinde herhangi bir işlemi durdurur. Hazır modundayken koyuluk, belge türü ayarı, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopya seçeneklerini siler/iptal eder.
17	**Başlat**	İşi başlatır.

- Bu kullanım kılavuzundaki tüm resimler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Bir defada çok sayıda sayfa yazdırırsanız çıkış tepsisinin yüzeyi ısınabilir. Yüzeye dokunmayın ve çocukların yaklaşmasına izin vermeyin.

Durum LED’ini anlama

Durum LED’inin rengi makinenin mevcut durumunu belirtir.

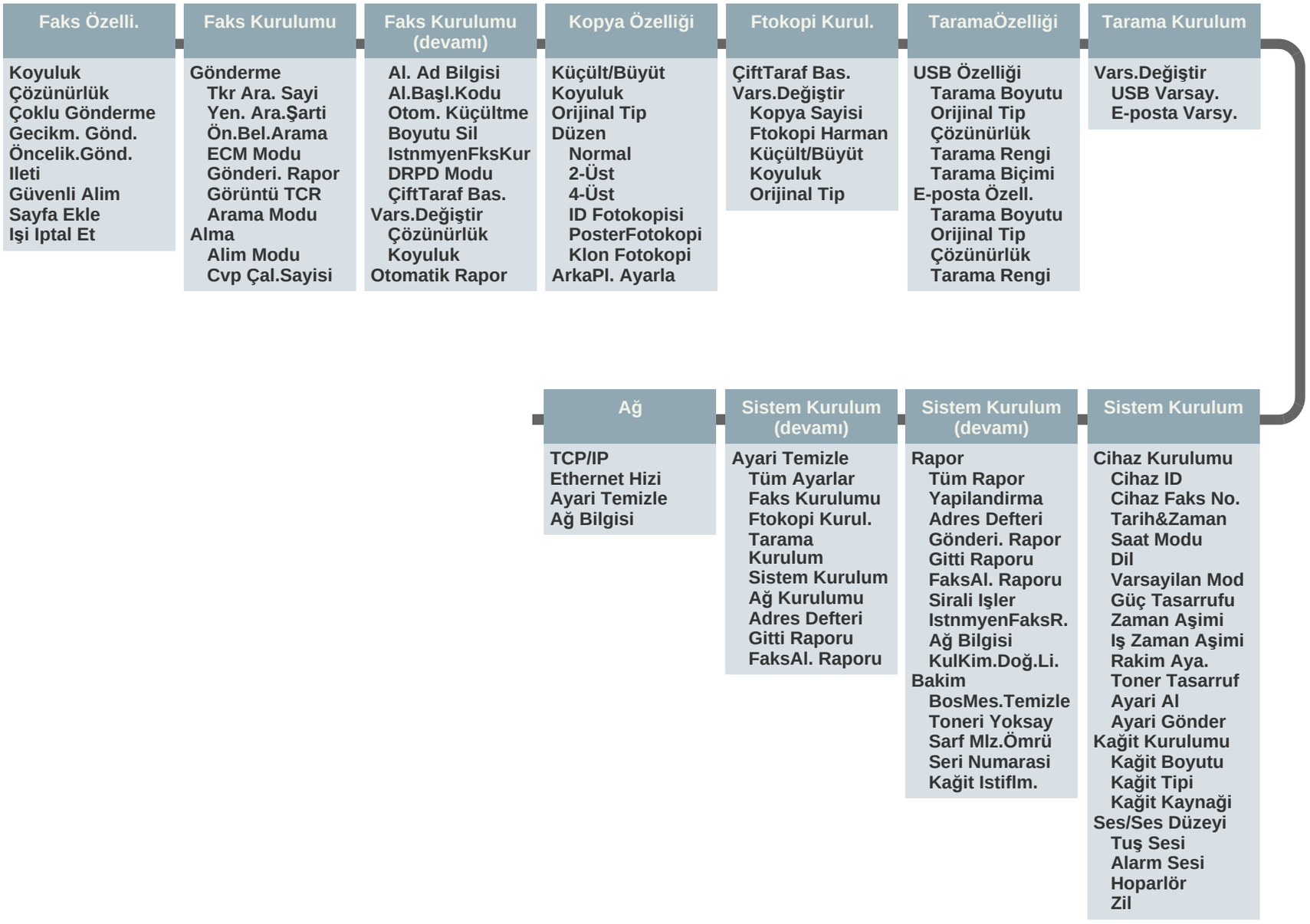
DURUM		AÇIKLAMA
Kapalı		• Makine çevrim dışı çalıştırılıyor. • Makine enerji tasarruf modunda. Veri alındığında veya herhangi bir düğmeye basıldığında otomatik olarak çevrimiçi olur.
Yeşil	**Yanıp Sönüyor**	• Yeşil LED yavaşça yanıp sönüyorsa, yazıcı bilgisayardan veri almaktadır. • Yeşil LED hızlı yanıp sönüyorsa makine veri yazdırmaktadır.
	Açık	• Makine çevrimiçidir ve kullanılabilir.
Kırmızı	**Yanıp Sönüyor**	• Küçük bir hata meydana gelmiştir ve makine hatanın giderilmesini beklemektedir. Ekran mesajını kontrol edin ve sorunu çözmek için, bkz. “Ekran mesajlarını anlama” sayfa 69. • Toner kartuşu az. Yeni bir toner kartuşu sipariş edin, bkz. “Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi” sayfa 82. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz. Bkz. “Toner Kartuşunun Değiştirilmesi” sayfa 61.
	Açık	• Kağıt sıkışması, kapak açık veya tepside kağıt yok benzeri bir arıza meydana geldiği için makine bu işe devam edemez. Sorunu çözmek için ekrandaki mesajı kontrol edin ve sorunu çözmek üzere “Ekran mesajlarını anlama” sayfa 69’ya başvurun. • Toner kartuşu boş ya da değiştirilmesi gerekiyor. Bkz. “Ekran mesajlarını anlama” sayfa 69.

Sorunu çözmek için daima ekrandaki mesajı kontrol edin. Sorun giderme bölümündeki talimatlar makineyi düzgün şekilde çalıştırmanıza yardımcı olacaktır. Daha fazla bilgi için bkz. “Ekran mesajlarını anlama” sayfa 69.

Menüye genel bakış

Kontrol paneli üzerinden makinenin ayarlanması veya özelliklerinin kullanılması için gerekli menü tuşlarına erişilir. Bu menülere **Menü** tuşuna basarak ulaşılabilir. Aşağıdaki şemaya bakın.

Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.



Birlikte verilen yazılım

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, yazıcı ve tarayıcı yazılımını yüklemeniz gerekir. Bir Windows veya Macintosh OS kullanıcısıysanız, yazılımı birlikte verilen CD'yi kullanarak yükleyin ve bir Linux OS kullanıcısıysanız, yazılımı Samsung web sitesinden (www.samsung.com/printer) indirin ve yükleyin.

OS	İÇİNDEKİLER
Windows	• **Yazıcı sürücüsü**: Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. • **PostScript Printer Description (PPD) dosyası**: PostScript sürücüsünü PS dilinde karmaşık yazı karakterler ve grafiklere sahip belgeleri yazdırmak için kullanın. (sadece SCX-4x28 Series) • **Tarayıcı sürücüsü**: Makinenizde belge taramak için TWAIN ve Windows Image Acquisition (WIA) sürücülerini kullanabilirsiniz. • **Smart Panel**: Bu program makinenizin durumunu görüntülemenizi mümkün kılar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır. • **SmarThru Office**[a]: Çok işlevli makinenizle birlikte verilen Windows tabanlı yazılımdır. • **SetIP**: Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.
Linux	• **Yazıcı sürücüsü**: Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. • **PostScript Printer Description (PPD) dosyası**: Bu dosyayı makinenizi Linux bilgisayarında çalıştırmak ve belge yazdırmak için kullanın. (sadece SCX-4x28 Series) • **SANE**: Bu sürücü ile belgeleri tarayabilirsiniz. • **SetIP**: Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.
Macintosh	• **Yazıcı sürücüsü**: Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. • **PostScript Printer Description (PPD) dosyası**: Bu dosyayı makinenizi Macintosh bilgisayarında çalıştırmak ve belge yazdırmak için kullanın. (sadece SCX-4x28 Series) • **Tarayıcı sürücüsü**: Makinenizde belge taramak için gerekli olan TWAIN sürücüsü bulunur. • **SetIP**: Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.

a. Güçlü bir resim editörü kullanarak, taranmış bir resmi düzenlemenizi ve e-postayla göndermenizi sağlar. SmarThru'dan, Windows'unuzda yüklü olan Adobe Photoshop gibi başka bir resim editörü programını da açabilirsiniz. Ayrıntılar için SmarThru programında sağlanan ekran yardımına bakın.

Yazıcı Sürücüsü Özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:
- Kağıt yönü, ebadı, kaynağı ve ortam türü seçimi
- Kopya sayısı

Bunlara ek olarak birçok özel yazdırma özelliğini kullanabilirsiniz. Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özelliklerin genel bir listesi verilmektedir:

Bazı modeller veya işletim sistemleri aşağıdaki tabloda yer alan bazı özellikleri destekleyemeyebilir.

Yazıcı sürücüsü

ÖZELLİK	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Makine kalite seçeneği	O	O	O
Poster yazdırma	O	X	X
Her yaprağa birden çok sayfa (N-üst)	O	O (2, 4)	O
Sayfaya sığdırma	O	X	O
Ölçekli yazdırma	O	X	O
İlk sayfa için farklı kaynak	O	X	O
Filigran	O	X	X
Yerleşim	O	X	X
Çift taraflı	O	X	O

PostScript sürücüsü (sadece SCX-4x28 Series)

ÖZELLİK	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Makine kalite seçeneği	O	O	O
Poster yazdırma	X	X	X
Her yaprağa birden çok sayfa (N-üst)	O	O (2, 4)	O
Sayfaya sığdırma	O	X	O
Ölçekli yazdırma	O	X	O
İlk sayfa için farklı kaynak	X	X	O
Filigran	X	X	X
Yerleşim	X	X	X
Çift taraflı	O	X	O

Başlarken

Bu bölüm yazıcınızı kurmanız için adım adım talimatlar sunmaktadır.

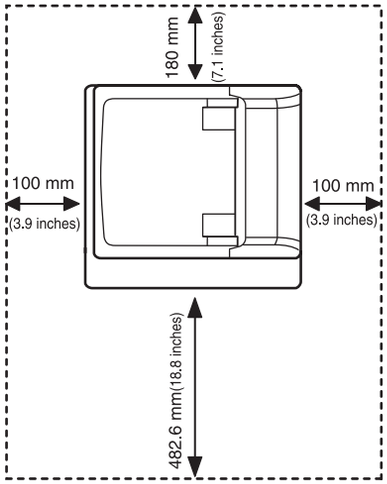
Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Donanımın ayarlanması
- Sistem gereksinimleri
- Ağ kurulumu
- Yazılımın kurulması
- Makinenin temel ayarları

Donanımın ayarlanması

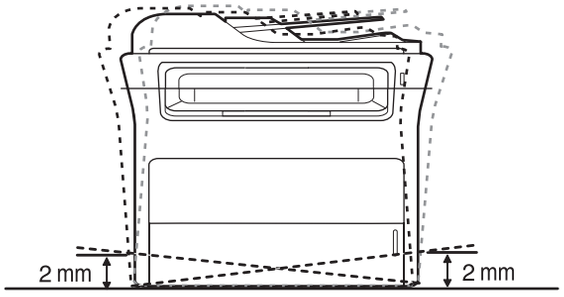
Bu bölüm, *Hızlı Kurulum Kılavuzu*nda açıklanan donanımı ayarlama adımlarını göstermektedir. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*nu okuduğunuzdan ve aşağıdaki adımları tamamladığınızdan emin olun.

1. Sabit bir yer seçin.
   Yeterli hava dolaşımı olan, düz ve dengeli bir yer seçin. Kapakları ve tepsileri açmak için fazladan yer bırakın.
   Alan iyi havalandırılmalı, doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Makineyi masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.



   Yazdırma işlemi 1.000 m. altındaki yükseklikler için uygundur. Yazdırma işleminizi ideal hale getirmek için yükseklik ayarına göz atın. Daha fazla bilgi için bkz. “İrtifa ayarı” sayfa 26.

   Makineyi düz, yatay bir yüzeye yerleştirin ve 2 mm’den fazla eğim olmamasına dikkat edin. Aksi halde, yazdırma kalitesi bundan etkilenebilir.



2. Makineyi ambalajından çıkarın ve birlikte verilen öğeleri kontrol edin.
3. Makineyi saran bandı çıkarın.
4. Toner kartuşunu yerleştirin.
5. Kağıt yerleştirin. (Bkz. “Kağıt yerleştirme” sayfa 34.)
6. Tüm kabloların yazıcıya bağlı olduğundan emin olun.
7. Makineyi açın.

⚠ Makineyi taşırken yatırmayın veya ters çevirmeyin. Yoksa, makinenin iç kısmı tonerle kirlenebilir ve bu durum makinede hasara veya yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
Şebeke gücü kesildiğinde bu ekipman çalışmaz.

Sistem gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin aşağıdaki gereksinimleri karşıladığından emin olun:

Windows

Makineniz aşağıdaki Windows işletim sistemlerini destekler.

İŞLETİM SİSTEMİ	GEREKSİNİM (ÖNERİLEN)		
	İŞLEMCİ	RAM	BOŞ SABİT DİSK ALANI
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	(600 MB)
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB ila 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-bit veya 64-bit işlemci veya daha yükseği	1 GB (2 GB)	16 GB
	• 128 MB bellekli DirectX 9 grafik desteği (Aero temasını etkinleştirmek için). • DVD-R/W Sürücüsü		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) veya 1,4 GHz (x64) işlemciler (2 GHz veya daha hızlısı)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Internet Explorer 5.0 veya daha yükseği tüm Windows işletim sistemleri için minimum gerekliliktir.
- Yazılımı, yönetici hakkı olan kullanıcılar yükleyebilir.

Macintosh

İŞLETİM SİSTEMİ	GEREKSİNİM (ÖNERİLEN)		
	İŞLEMCİ	RAM	BOŞ SABİT DİSK ALANI
Mac OS X 10.3 ~ 10.4	• Intel işlemci • Power PC G4 / G5	• 128 MB, PowerPC tabanlı Mac için (512 MB) • 512 MB, Intel tabanlı Mac için (1 GB))	1 GB
Mac OS X 10.5	• Intel işlemci • 867 MHz veya daha hızlı PowerPC G4/ G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel işlemci	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

ÖĞE	GEREKSİNİMLER
İşletim sistemi	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
İŞLEMCİ	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Boş sabit disk alanı	1 GB (2 GB)

- Taranmış büyük görüntülerle çalışırken 300 MB veya daha büyük takas bölümünün kullanılması gerekir.
- Linux tarayıcı sürücüsü, maksimum optik çözünürlüğü destekler.
- Açık kaynaklı bilgi için Samsung web sitesini ziyaret edebilirsiniz: www.samsung.com.

Ağ kurulumu

Ağ yazıcınız olarak kullanmak için, makinede ağ protokollerini kurmanız gerekir. Temel ağ ayarlarını, makinenizin kontrol panelinden yapılandırabilirsiniz.

Desteklenen işletim sistemleri

Aşağıdaki tabloda, makinenin desteklediği ağ ortamları gösterilmektedir:

ÖĞE	GEREKSİNİMLER
Ağ arayüzü	• Ethernet 10/100 Base-TX
Ağ işletim sistemi	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2 • Çeşitli Linux işletim sistemleri • Mac OS 10.3 ~ 10.6
Ağ protokolleri	• TCP/IP • Standard TCP/IP • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

DHCP ağ protokolünü ayarlamak istiyorsanız http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/ adresine gidin, bilgisayar işletim sisteminize uygun Bonjour programını seçin ve programı yükleyin. Bu program ağ parametrelerini otomatik olarak belirlemenize izin verecektir. Kurulum penceresindeki talimatları izleyin. Bu program Linux'u desteklemez.

Yazıcı üzerinden ağ protokolü yapılandırılması

TCP/IP ağ parametrelerini ayarlayabilirsiniz, aşağıda listelenen adımları takip edin.

1. Yazıcınızı ağa mutlaka bir RJ-45 Ethernet kablosuyla bağlayın.
2. Makineyi açtığınızdan emin olun.
3. Ekranın üst satırında **Menü** görünene kadar kontrol panelinde bulunan **Ağ** tuşuna basın.
4. Menüye girmek için **OK** tuşuna basın.
5. **TCP/IP** gösterilene dek sol/sağ ok tuşuna basın.
6. **OK** tuşuna basın.
7. **Statik** gösterilene dek sol/sağ ok tuşuna basın.
8. **OK** tuşuna basın.
9. **IP Adresi** gösterilene dek sol/sağ ok tuşuna basın.
10. **OK** tuşuna basın.
    Rakam tuşlarını kullanarak 0 ile 255 arası bir bayt değeri girin ve baytlar arasında hareket etmek için sol/sağ oklarına basın.
    1. bayttan 4. bayta adresi tamamlamak için bu adımı tekrarlayın.
11. İşlemi tamamladığınızda **OK** tuşuna basın.
    Diğer TCP/IP parametrelerini yapılandırmak için 9. ve 10. adımları tekrarlayın: alt ağ maskesi ve ağ geçidi adresi.

Nasıl ayarlayacağınız konusunda emin değilseniz ağ yöneticisine başvurun.

Ağ ayarlarını, ağ yönetici programları üzerinden de gerçekleştirebilirsiniz.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Ağ yöneticileri için web tabanlı yazıcı yönetimi çözümü. **SyncThru™ Web Admin Service** ağ yazıcılarını yönetmek için etkili bir yol sağlar ve şirket intranet erişiminizin olduğu her yerden ağ yazıcılarını uzaktan izleme ve sorunlarını giderme olanağı tanır. http://solution.samsungprinter.com adresinden bu programı indirin.
- **SyncThru™ Web Service**: Ağ yazıcı sunucunuzda yerleşik olarak bulunan bir web sunucusudur ve şu işe yarar:
  - Makinenin farklı ağ ortamlarına bağlanması için gerekli olan ağ parametrelerini yapılandırmanızı sağlar.
  - Makine ayarlarını özelleştirin.
- **SetIP**: Bir ağ arayüzü seçmenizi ve TCP/IP protokolü ile kullanılacak IP adreslerini elle yapılandırmanızı sağlayan yardımcı bir program. Bkz. "SetIP programının kullanılması" sayfa 24.

SetIP programının kullanılması

Bu program, ağ yazıcısı kartı veya arabiriminin donanım seri numarası olan MAC adresi kullanılarak yapılan ağ IP ayarı içindir. Özellikle ağ yöneticisinin farklı ağ IP'lerini aynı anda ayarlayabilmesini amaçlar.

- SetIP programını sadece makineniz bir ağa bağlı olduğunda kullanabilirsiniz.
- Aşağıdaki prosedür Windows XP işletim sistemine dayanmaktadır.
- Statik olmayan IP adresi ortamındaysanız ve DHCP ağ protokolü kurmanız gerekiyorsa, http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/ adresine gidin, bilgisayar işletim sisteminize göre Windows için Bonjour programını seçin ve programı kurun. Bu program ağ parametresini otomatik olarak tespit etmenizi sağlar. Yükleme penceresinde verilen talimatları izleyin. Bu program Linux'u desteklemez.

Programın yüklenmesi

1. Makinenizle birlikte verilen sürücü CD'sini takın. Sürücü CD'si otomatik olarak çalıştığında pencereyi kapatın.
2. **Windows Gezgini** uygulamasını çalıştırın ve X sürücüsünü açın. (X, CD-ROM sürücünüzü belirtmektedir.)
3. **Uygulama** > **SetIP** öğelerine çift tıklatın.
4. Kullanmak istediğiniz dile ait klasörü açın.
5. Bu programı yüklemek için **Setup.exe** öğesini çift tıklatın.
6. Pencerede verilen talimatları izleyerek yüklemeyi tamamlayın.

Programın çalıştırılması

1. Makinenizin MAC adresini de içeren makinenin ağ bilgileri raporunu yazdırın. Bkz. "Rapor yazdırma" sayfa 58.
2. Windows'da **Başlat** menüsünden, **Tüm Programlar** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP** > **SetIP** öğelerini seçin.
3. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için **SetIP** penceresinde öğesine tıklatın.
4. Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Uygula** öğesini tıklatın.

   MAC adresi girerken, iki nokta üst üste kullanmayın (:).

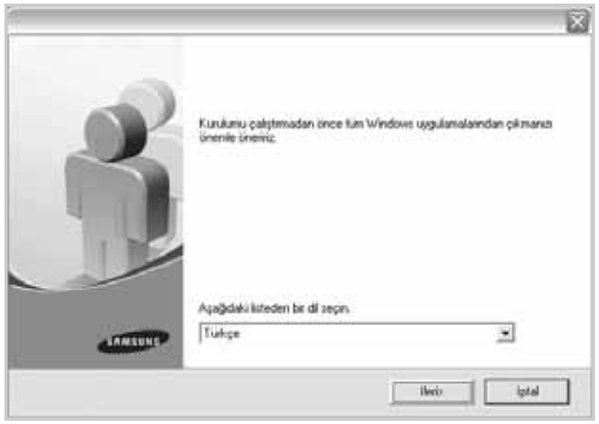
5. **Tamam** öğesine tıklatın, ardından makine ağ bilgilerini yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu onaylayın.
6. **Çık** programını kapatmak için **SetIP** öğesini tıklatın.

Yazılımın kurulması

Yazdırma için makine yazılımını kurmanız gerekir. Yazılım; sürücüleri, uygulamaları ve diğer kullanıcı dostu programları içerir.

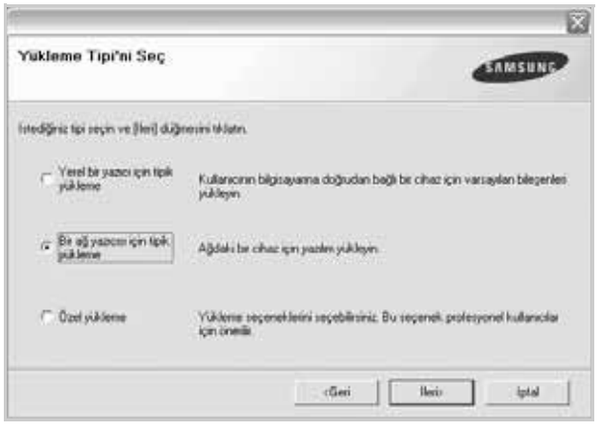
- Aşağıdaki prosedür makinenin bir ağ aygıtı olarak kullanılması durumunda geçerlidir. Makineyi bir USB kablosu ile bağlamak istiyorsanız, *Yazılım bölümü*'ne başvurun.
- Aşağıdaki prosedür Windows XP işletim sistemine dayanmaktadır. Prosedür ve yükleme sırasında görünen açılır pencere; işletim sistemine, yazıcının özelliklerine ve kullanılan arayüze göre değişebilir.

1. Makinenizin ağ kurulumunun tamamlandığından emin olun. (Bkz. "Ağ kurulumu" sayfa 23.) Kuruluma başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.
2. Yazıcı Yazılım CD-ROM'unu CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
   CD-ROM otomatik olarak çalışır ve bir yükleme penceresi görünür. Yükleme penceresi görünmezse, **Baþlat** > **Çalýþtýr** seçeneklerine tıklatın. X:**Setup.exe** yazıp ("X" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) **Tamam** öğesini tıkatın.
   Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2, kullanıyorsanız, **Baþlat** > **Tüm Programlar** > **Donatýlar** > **Çalýþtýr** seçeneklerine tıklatın ve X:**Setup.exe** yazın.
   Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2'da **Otomatik Kullan** penceresi görüntülenirse, **Program yükle veya çalıştır** alanında **Çalıştır Setup.exe**, **Kullanıcı Hesabı Denetimi** pencersinde **Devam** öğesini tıklatın.
3. **İleri** öğesini tıklatın.

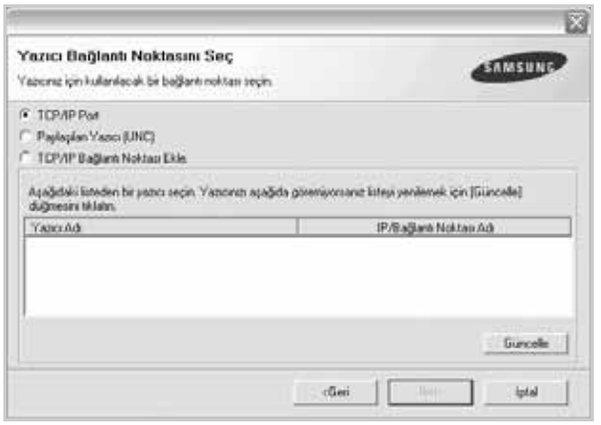


- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

4. **Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme** öğesini seçin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.


Yükleme Tipi'ni Seç
SAMSUNG
İstediğiniz tipi seçin ve [İleri] düğmesini tıklatın.
Yerel bir yazıcı için tipik yükleme
Kullanıcının bilgisayarına doğrudan bağlı bir cihaz için varsayılan bileşenleri yükleyin.
Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme
Ağdaki bir cihaz için yazılım yükleyin.
Özel yükleme
Yükleme seçeneklerini seçebilirsiniz. Bu seçenek profesyonel kullanıcılar için önerilir.
<Geri
İleri>
İptal

5. Ağ üzerinde bulunan makinelerin listesi görüntülenir. Listeden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklatın.



- Makinenizi listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklatın veya makinenizi ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle.** seçeneğini tercih edin. Makineyi ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve makinenin IP adresini girin. Makinenizin IP adresini veya MAC adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırması sayfası yazdırın. (Bkz. “Rapor yazdırma” sayfa 58.)
- Paylaştırılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözat** düğmesini tıklatarak paylaştırılan bir yazıcı bulun.

IP adresinden emin değilseniz, ağ yöneticinizle temas kurun veya ağ bilgilerini yazdırın. (Bkz. “Rapor yazdırma” sayfa 58.)

6. Yükleme tamamlandıktan sonra sınama sayfası yazdırmak ve Samsung’dan bilgi almak için Samsung makineleri kullanıcısı olarak kayıt yaptırmak isteyip istemediğinizi soran bir pencere görüntülenir. İsterseniz, ilgili onay kutusunu (kutularını) işaretleyin ve **Son** öğesine tıklatın.

- Kurulumun ardından makineniz doğru şekilde çalışmazsa, yazıcı sürücüsünü tekrar kurmayı deneyin. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- Yazıcı sürücüsünün yüklenmesi sırasında, sürücü yükleme programı işletim sisteminizin yerel ayar bilgilerini algılar ve makineniz için varsayılan kağıt boyutunu belirler. Farklı bir Windows konumu kullanıyorsanız, kağıt boyutunu genellikle kullandığınız boyuta uygun şekilde değiştirin. Yükleme tamamlandıktan sonra kağıt boyutunu değiştirmek için yazıcı özelliklerine gidin.

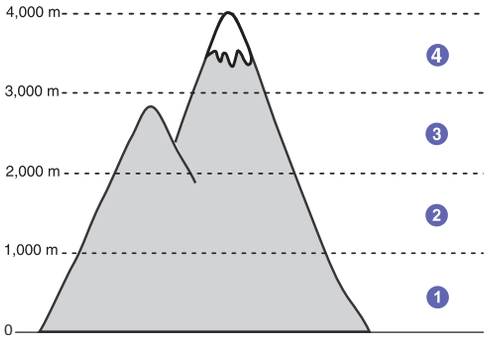
Makinenin temel ayarları

Kurulum tamamlandıktan sonra, makinenin varsayılan ayarlarını yapmak isteyebilirsiniz. Değerleri ayarlamak veya değiştirmek isterseniz sonraki bölüme bakın.

İrtifa ayarı

Yazdırma kalitesi, makinenin deniz seviyesinden yüksekliğiyle belirlenen atmosfer basıncından etkilenir. Aşağıdaki bilgiler, makinenizi en iyi yazdırma kalitesi için ayarlamanıza yardımcı olur.

Rakım değerini ayarlamadan önce, makineyi kullandığınız yerdeki rakımı öğrenin.



1	**Normal**
2	**Yüksek 1**
3	**Yüksek 2**
4	**Yüksek 3**

1. Verilen Yazıcı Yazılımı CD'sini kullanarak yazıcı sürücüsünü yüklediğinizden emin olun.
2. Windows görev çubuğu (ya da Linux'da Uyarı Bölgesi) üzerinde **Smart Panel** simgesine çift tıklatın.
   Ayrıca Mac OS X için durum çubuğunda yeralan **Smart Panel** seçeneğine de tıklatabilirsiniz.
3. **Yazıcı Ayarı** öğesini tıklatın.
4. **Ayar** > **İrtifa Ayarı** öğelerine tıklatın. Aşağı açılır listeden uygun değeri seçip **Uygula** seçeneğini tıklatın.

   Makineniz herhangi bir ağa bağlıysa, **SyncThru Web Hizmeti** ekranı otomatik olarak görüntülenir. **Makine Ayarları** > **Kurulum** (veya **Makine Ayarları**) > **Rakım Ayarlaması** öğelerine tıklatın. Uygun irtifa değerini seçin, sonra da **Uygula** düğmesini tıklatın.

Ekran dilini değiştirme

Kontrol panelinde gösterilen dili değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Cihaz Kurulumu** tuşuna basın.
3. **Dil** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. Arzuladığınız dil görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve **OK** öğesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Tarih ve Saatin Ayarlanması

Makineniz açık ve çalışmaya hazır olduğunda, ekranda geçerli tarih ve saat görüntülenir. Fakslarınızın tümüne tarih ve saat bilgileri yazdırılır.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Cihaz Kurulumu** tuşuna basın.
3. **Tarih&Zaman** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. Numara tuşlarını kullanarak doğru saati ve tarihi girin.
   Ay = 01 ila 12 arasında
   Gün = 01 ila 31 arasında
   Yıl = dört basamak gerektirir
   Saat = 01 ila 12 arasında (12-saat modu)
   00 - 23 (24 saat modu)
   Dakika = 00 ila 59 arasında

   Tarih biçimi ülkelere göre değişiklik gösterebilir.

   Aynı zamanda sol/sağ oklarını kullanarak imleci değiştirmek istediğiniz basamağın altına getirilebilir ve yeni bir rakam girebilirsiniz.
5. 12-saat biçiminde **AM** veya **PM** öğesini seçmek için, * veya # tuşuna ya da herhangi bir rakam tuşuna basın.
   İmleç AM veya PM göstergesi altında değilken * veya # tuşuna basılması, imleci hemen göstergeye hareket ettirir.
   Saat modunu 24 saat biçimine (ör. 01:00 PM'i 13:00 olarak) değiştirebilirsiniz. Detaylar için bir sonraki bölüme bakınız.
6. Saat ve tarihi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
   Yanlış bir numara girdiğinizde makine ekranında **Geçersiz Değer** uyarısı görünür ve makine bir sonraki adıma geçmez. Bu durumda doğru numarayı tekrar girmeniz yeterlidir.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Saat modunu değiştirme

Makinenizi, geçerli saati 12 veya 24 saat formatını kullanarak gösterecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Cihaz Kurulumu** tuşuna basın.
3. **Saat Modu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. Diğer modu seçmek için sol/sağ oklarına basın ve **OK** öğesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Varsayılan modun değiştirilmesi

Makineniz Faks moduna ayarlıdır. Bu varsayılan modu Faks modundan Kopyalama moduna alabilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Cihaz Kurulumu** tuşuna basın.
3. **Varsayilan Mod** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. Arzuladığınız varsayılan modu görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve **OK** öğesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Sesleri ayarlama

Aşağıdaki sesleri kontrol edebilirsiniz:

- **Tuş Sesi:** tuş sesini açar veya kapar. Bu seçenek **Açik**, öğesine ayarlıyken tuşlara her basıldığında ses duyulur.
- **Alarm Sesi:** Alarm sesini açıp kapatır. Bu seçenek **Açik** konumundayken, bir hata meydana geldiğinde veya bir faks iletişimi sona erdiğinde bir alarm sesi duyulur.
- **Hoparlör:** Telefon hattından duyulan çevir sesi veya faks sinyali gibi seslerin hoparlörden duyulmasını veya duyulmamasını sağlar. Bu seçenek “Ortak” anlamına gelen **Iletişim** olarak ayarlanırsa, karşıdaki makine yanıt verinceye dek hoparlör açık kalır.

  Ses seviyesini **Arama** öğesini kullanarak ayarlayabilirsiniz.

- **Zil:** Zil sesi seviyesini ayarlar. Zil sesi için **Kapali**, **Düşük**, **Orta** ve **Yüksek** seçeneklerinden birini tercih edebilirsiniz.

Hoparlör, zil, tuş sesi ve alarm sesi

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **Ses/Ses Düzeyi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. Arzuladığınız ses seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve **OK** öğesine basın.
4. Seçmiş olduğunuz ses için arzulanan durum veya seviye görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve **OK** öğesine basın.
5. Gerektiğinde diğer sesleri girmek için 3. ve 5. adımları tekrarlayın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Hoparlör ses seviyesi

1. **Arama** tuşuna basın. Hoparlörden çevir sesi duyulur.
2. İstediğiniz sesi duyana kadar sol/sağ oklarına basın.
3. Değişikliği kaydetmek ve hazır moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Hoparlör ses seviyesini ancak telefon hattı bağlı olduğunda ayarlayabilirsiniz.

Sayı tuşlarıyla karakterlerin girilmesi

Çeşitli işlemleri yaparken isim ve numaralar girmeniz gerekebilir. Örneğin, makinenizi ayarlarken adınızı veya şirketinizin adını ve faks numaranızı girersiniz. Faks numaraları veya e-posta adreslerini belleğe kaydederken ilgili isimleri de girebilirsiniz.

Harf karakterlerini girme

1. Harf girmeniz istendiğinde, üzerinde istediğiniz karakterin yazılı olduğu düğmeyi bulun. Doğru harf ekranda görünene dek düğmeye arka arkaya basın.
   Örneğin, **O** harfini girmek için **MNO** tanımlı **6** tuşuna basın.
   6 öğesine her bastığınızda ekran farklı bir harf gösterir, **M**, **N**, **O**, **m, n, o** ve son olarak **6**.
   Boşluk, artı işareti vb. özel karakterler girebilirsiniz. Detaylar için, aşağıdaki bölüme bakınız.
2. Başka harfler girmek için 1. adımı tekrarlayın.
   Bir sonraki harf de aynı düğme üzerindeyse, sağ ok tuşuna basarak imleci kaydırın ve istediğiniz harfin bulunduğu düğmeye basın. İmleç sağa kayacak ve ekranda bir sonraki harf görünecektir.
   Sağ ok tuşuna basarak boşluk girebilirsiniz.
3. Harf girmeyi tamamladığınızda **OK** tuşuna basın.

Tuş takımındaki harfler ve rakamlar

TUŞA	ATANAN RAKAMLAR, HARFLER YA DA KARAKTERLER
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Numara veya adları düzeltme

Rakam ya da ad girerken bir hata yaparsanız, son basamağı ya da karakteri silmek için sol ok tuşuna basın. Ardından doğru numarayı ya da karakteri girin.

Duraklama ekleme

Bazı telefon sistemlerinde, bir erişim kodunun çevrilmesi (9 gibi) ve ikinci bir çevirme sesinin duyulması gerekir. Bu durumlarda, telefon numarasına bir duraklama eklemeniz gerekir. Hızlı tuşlar veya hızlı arama numaralarını ayarlarken duraklama ekleyebilirsiniz.

Duraklama eklemek için, telefon numarasını girerken gerektiği yerde **Tekrar Ara / Dur** tuşuna basın. Ekranda ilgili yerde bir - işareti görünür.

Tasarruf modlarının kullanılması

Toner tasarrufu modu

Toner tasarruf modu, makinenizin sayfaları yazdırırken daha az toner kullanmasını sağlar. Bu modun etkinleştirilmesi, normal moddaki süreye kıyasla toner kartuşunun ömrünü uzatır, ancak baskı kalitesini düşürür.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
3. **Toner Tasarruf** görünene kadar sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz saat ayarı görününceye kadar sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Güç tasarrufu modu

Güç Tasarrufu modu, makinenizin, kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltmasına olanak sağlar. Bu modu açarak, makine bir işi yazdırdıktan sonra, ne kadar süre bekledikten sonra azaltılmış güç durumuna geçeceğini seçebilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Cihaz Kurulumu** tuşuna basın.
3. **Güç Tasarrufu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.

4. Arzuladığınız zaman ayarı görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve **OK** öğesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Baskı zaman aşımını ayarlama

Tek bir baskı işinin etkin olacağı zaman miktarını yazdırmadan önce ayarlayabilirsiniz.Makine, belirtilen zaman içerisinde gelen veriyi tek bir iş olarak değerlendirir. Bilgisayardaki veri işlendiğinde bir hata oluşursa ve veri akışı durursa makine belirtilen süre boyunca bekler ve veri akışı yanıt vermediğinde yazdırma işini iptal eder.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Cihaz Kurulumu** tuşuna basın.
3. **Iş Zaman Aşimi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. Arzuladığınız zaman ayarı görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve **OK** öğesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Yazı tipi ayarını değiştirme

Makinenizde, bölgeniz veya ülkenize göre yazı tipi önceden ayarlanmıştır.

Yazı tipini değiştirmek veya yazı tipini DOS ortamı gibi özel bir koşul için ayarlamak istiyorsanız, yazı tipi ayarını aşağıdaki adımları izleyerek değiştirebilirsiniz:

1. Verilen yazılım CD'sinde bulunan yazıcı sürücüsünü kurduğunuzdan emin olun.
2. Windows görev çubuğundaki **Smart Panel** simgesine çift tıklayın.
3. **Yazıcı Ayarı** öğesini tıklatın.
4. **Emülasyon** öğesini tıklatın.
5. **Emülasyon Ayarı** içinde **PCL** seçililyse onaylayın.
6. **Ayar** öğesini tıklatın.
7. **Simge dizisi** listesi içinde tercih ettiğiniz yazı tipini seçin.
8. **Uygula** öğesini tıklatın.

Aşağıdaki bilgiler, karşılık gelen diller için uygun yazı tipi listesini gösterir.

- Rusça: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- İbranice: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (sadece İsrail)
- Yunanca: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arapça ve Farsça: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

Orijinal belgeleri ve yazdırma ortamını yerleştirme

Bu bölümde orijinal belgeleri ve yazdırma ortamını makinenize nasıl yerleştireceğiniz anlatılmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Orijinallerin yerleştirilmesi
- Yazdırma ortamını seçme
- Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme
- Kağıt yerleştirme
- Özel yazdırma malzemelerine yazdırma
- Çıkış desteğinin ayarlanması
- Kağıt boyutu ve türünü ayarlama

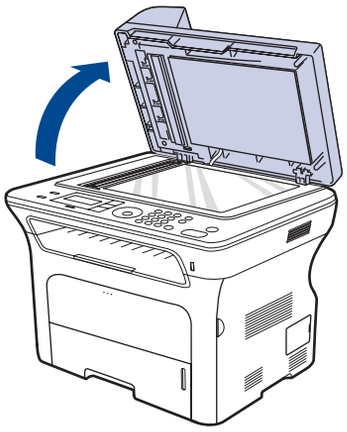
Orijinallerin yerleştirilmesi

Kopyalama, tarama ve faks gönderme amacıyla bir orijinal yerleştirmek için tarayıcı camını veya OBB'yi kullanabilirsiniz.

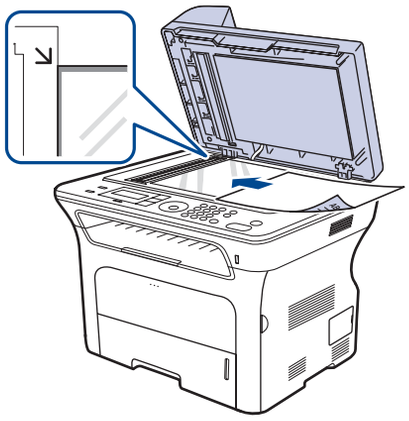
Tarayıcı camı üzerinde

OBB'de hiçbir orijinal olmadığından emin olun. OBB'de bir orijinal algılanırsa, makine tarayıcı camındaki orijinal yerine ona öncelik verir. Özellikle renkli ya da gri tonlamalı görüntülerde en iyi tarama kalitesini elde etmek için tarayıcı camını kullanın.

1. Tarayıcı kapağını kaldırıp açın.



2. Orijinali tarayıcı camının üzerine yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ve camın sol üst köşesindeki hizalama kılavuzuna göre hizalayın.



3. Tarayıcı kapağını kapatın.

- Fotokopi sırasında tarayıcı kapağının açık bırakılması, kopya kalitesini ve toner tüketimini olumsuz etkileyebilir.
- Tarayıcı camının üzerindeki toz, baskıda siyah noktalara neden olabilir. Daima temiz tutun.
- Kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, tarayıcı kapağını, menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve kapağı kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa, kopyalamaya kapak açık halde başlayın.

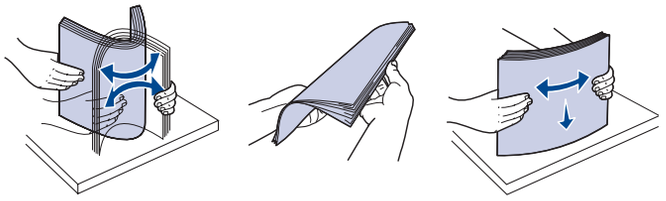
OBB'de

OBB kullanırken bir iş için en fazla 30 sayfa (SCX-4x24 Series), 50 sayfa (SCX-4x28 Series) (75 g/m^2) yükleyebilirsiniz.

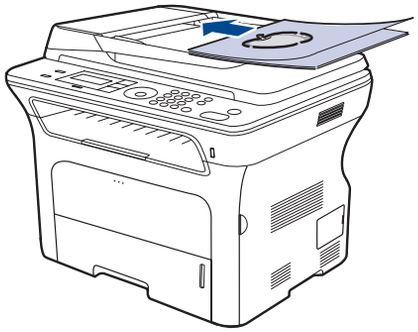
OBB'yi kullanırken:

- OBB'de: 142 x 148 mm'den küçük veya 216 x 356 mm'den büyük boyutlu kağıt yerleştirmeyin.
- Aşağıdaki kağıt türlerini yüklemeye çalışmayın:
  - karbon kağıdı ve ya da arkası karbonlu kağıt
  - kaplamalı kağıt
  - ince parlak kağıt ya da çok ince kağıt
  - kırışık ya da buruşmuş kağıt
  - bükülmüş ya da kıvrılmış kağıt
  - yırtık kağıt
- Yüklemeden önce tüm zımbaları ve ataçları çıkarın.
- Yüklemeden önce kağıt üzerindeki her türlü tutkal, mürekkep veya düzeltme sıvısının (daksil) tamamen kuruduğundan emin olun.
- Farklı boyutlarda ya da ağırlıklarda kağıt içeren orijinalleri yüklemeyin.
- Kitapçık, broşür, asetat ya da sıradışı özelliklere sahip başka kağıtlar yerleştirmeyin.

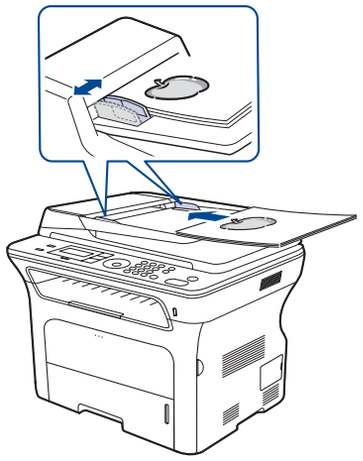
1. Orijinalleri yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için kağıt kümesini bükerek havalandırın.



2. Orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde OBB'ye yerleştirin. Orijinal destesinin alt tarafının, belge giriş tepsisinde işaretli kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.



3. Belge genişlik kılavuzlarını kağıt boyutuna göre ayarlayın.



OBB camının üzerindeki toz, baskıda siyah çizgilere neden olabilir. Daima temiz tutun.

Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi çeşitli baskı malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Daima, makinenizin kullanım talimatlarına uygun yazdırma ortamı kullanın. Bu Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen kurallara uymayan kağıtlar, aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Düşük yazdırma kalitesi
- Daha fazla kağıt sıkışması
- Makinenin erken yıpranması.

Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler makinenin performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Yazdırma malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Makinenize uygun yazdırma ortamının tipi, boyutu ve ağırlığı bu bölümde açıklanacaktır.
- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz kağıt projeniz için uygun olmalıdır.
- Parlaklık: Bazı yazdırma ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler oluştururlar.
- Yüzey düzgünlüğü: Yazdırma ortamının düzgünlüğü baskının kağıt üzerindeki görünümünün netliğini etkiler.

- Bazı yazdırma ortamları, bu bölümde belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni yanlış kullanım, uygun olmayan sıcaklık ve nem seviyeleri ya da Samsung kontrolünde olmayan diğer değişkenler olabilir.
- Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce, aldığınız ürünün Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.

Bu özellikleri karşılamayan yazdırma ortamının kullanımı, onarım gerektirecek sorunlara neden olabilir. Bu onarımlar, Samsung'un garanti veya servis sözleşmelerinin kapsamına girmez.

Yazdırma ortamıyla ilgili özellikler

TÜR	BOYUT	BOYUTLAR	AĞIRLIK[a]	KAPASİTE[b]
Düz kağıt	Letter	216 x 279 mm	• Tepsi için 60 - 105 g/m² bond kağıt • El ile besleme tepsisi için 60 ila 163 g/m²	• Tepsi için 250 yaprak 80 g/m² kağıt • El ile besleme tepsisinde 1 yaprak • İsteğe bağlı tepsi için 250 yaprak 80 g/m² kağıt
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		El ile besleme tepsisinde 1 yaprak
Zarf	Zarf Monarch	98 x 191 mm	75 ila 90 g/m²	El ile besleme tepsisinde 1 yaprak
	Zarf No. 10	105 x 241 mm		
	Zarf DL	110 x 220 mm		
	Zarf C5	162 x 229 mm		
	Zarf C6	114 x 162 mm		
Asetat	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	138 ila 146 g/m²	El ile besleme tepsisinde 1 yaprak
Etiketler	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Düz kağıt bölümüne bakın	120 ila 150 g/m²	El ile besleme tepsisinde 1 yaprak
Kart stoğu	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Düz kağıt bölümüne bakın	105 ila 163 g/m²	El ile besleme tepsisinde 1 yaprak
Minimum boyut (özel)		66 x 127 mm	60 ila 163 g/m²	
Maksimum boyut (özel)		216 x 356 mm		

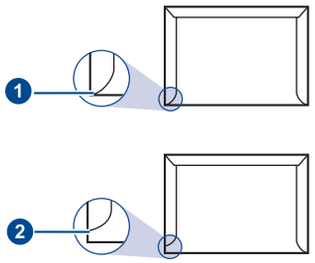
a. Medya ağırlığı 105 g/m² üzerindeyse, el ile besleme tepsisini kullanın.
b. Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.

Her modda desteklenen ortam boyutları

MOD	BOYUT	KAYNAK
Fotokopi modu	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• tepsi 1 • isteğe bağlı tepsi 2 • el ile besleme tepsisi
Yazdırma mode	Tüm boyutlar makine tarafından desteklenir	• tepsi 1 • isteğe bağlı tepsi 2 • el ile besleme tepsisi
Faks modu	Letter, A4, Legal	• tepsi 1 • isteğe bağlı tepsi 2
Çift taraflı yazdırma[a]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	• tepsi 1 • isteğe bağlı tepsi 2

a. yalnızca 75 ila 90 g/m^2

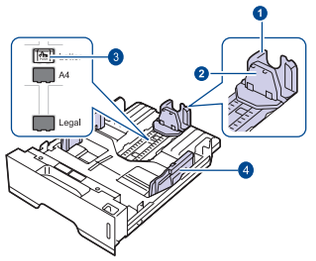
Özel yazdırma ortamları için yönergeler

ORTAM TÜRÜ	KURALLAR
Zarflar	• Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun: - Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m^2 olmalıdır, aksi halde sıkışma olabilir. - Yapı: Yazdırmadan önce, zarfların 6 mm'den daha az kıvrımla düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir. - Koşul: Zarfların buruşuk veya tırtıklı olmaması gerekir, aksi takdirde hasar meydana gelebilir. - Sıcaklık: Çalışma sırasında makinenin ısı ve basıncıyla uyumlu zarflar kullanmalısınız. • Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın. • Damgalanmış zarfları kullanmayın. • Kopçalı, çıt çıtlı, pencereli, kaplamalı, kendinden yapışkanlı veya diğer sentetik malzemeler bulunan zarflar kullanmayın. • Hasarlı veya zayıf yapılı zarfları kullanmayın. • Zarf kenarlarının uçtan uca birleşmiş olduğundan emin olun.  **1 Kabul edilebilir** **2 Kabul edilemez** • Ayrılabilen yapışkan şeride veya katlanan birden fazla kapağa sahip zarfların makinenin 0,1 saniye süreyle uyguladığı fırınlama sıcaklığı ile uyumlu olması gerekir. Fırınlama sıcaklığını göstermek için makinenizin özelliklerini kontrol edin, bkz. sayfa 86. Ek kapak ve şeritler kırışmaya, buruşmaya, sıkışmalara neden olabilir ve hatta fuser ünitesine zarar verebilir. • En iyi yazdırma kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarına 15 mm'den daha yakın olmamalıdır. • Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.

ORTAM TÜRÜ	KURALLAR
Etiketler	• Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış etiketleri kullanın. - Etiketleri seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun: - Yapışkanlar: Yapışkan malzeme, makinenin fırınlama sıcaklığında bozulmamalıdır. Fırınlama sıcaklığını göstermek için makinenizin özelliklerini kontrol edin, bkz. sayfa 85. - Düzenleme: Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir. - Kıvrılma: Yazdırmadan önce, etiketlerin hiçbir yönde 13 mm'den daha fazla bir kıvrım oluşturmayacak şekilde, düz bir biçimde konulması gerekir. - Koşul: Buruşuk, hava kabarcığı içeren veya başka bir şekilde ayrılma belirtileri gösteren etiketleri kullanmayın. • Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma sırasında yerinden çıkmasına yol açarak kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir. • Bir etiket tabakasını makineden bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt, makineden sadece bir defa geçirilecek şekilde tasarlanmıştır. • Sırttan ayrılan, kırışmış, kabarmış veya başka bir şekilde hasar görmüş etiketleri kullanmayın.
Kartlar veya özel boyutlu malzemeler	• 76 mm genişliğinden veya 356 mm uzunluğundan daha küçük ortam üzerine yazdırmayın. • Yazılım uygulamasında, kenar boşluklarını malzemenin kenarlarından en az 6,4 mm uzakta olacak şekilde ayarlayın.
Ön baskılı kağıt	• Antetli kağıtlar, makinenin fuser birimindeki sıcaklığa 0,1 saniye boyunca maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlara neden olmayacak, ısıya dayanıklı mürekkeple basılmış olmalıdır. Fırınlama sıcaklığını göstermek için makinenizin özelliklerini kontrol edin, bkz. sayfa 85. • Antetli kağıtlarda kullanılan mürekkep yanıcı olmamalı ve yazıcı merdanesine zarar vermemelidir. • Saklama esnasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir ambalaja konularak sıkıca kapatılmalıdır. • Form ve antetli kağıt gibi basılı kağıtları yerleştirmeden önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğundan emin olun. Fırınlama işlemi esnasında, ıslak mürekkep basılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.

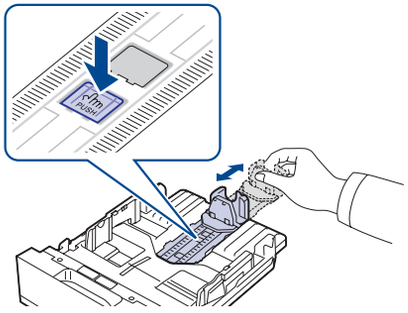
Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme

Legal boyutlu kağıt gibi daha uzun boyutlu kağıt yüklemek için kağıt kılavuzlarını ayarlayarak kağıt tepsisini uzatmanız gerekir.

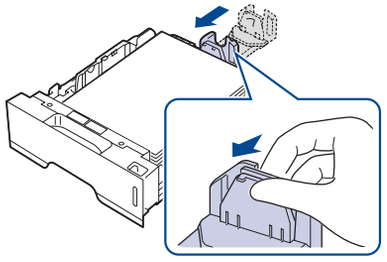


1	**Kağıt uzunluğu kılavuzu**
2	**Destek kılavuzu**
3	**Kılavuz kilidi**
4	**Kağıt genişliği kılavuzları**

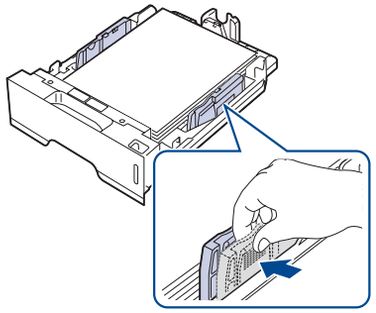
1. Kılavuz kilidini basılı tutun ve kağıt uzunluğu kılavuzunu doğru kağıt boyutu yuvasına yerleşecek şekilde kaydırın.. Ülkeye bağlı olarak, önceden Letter veya A4 boyutuna ayarlıdır.



2. Kağıdı tepsiye yerleştirdikten sonra, kağıt destesine hafifçe temas edecek şekilde destek kılavuzunu ayarlayın.



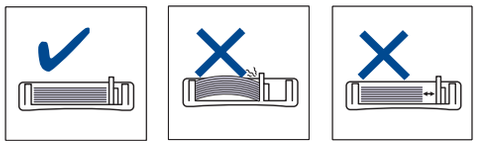
3. Kağıt genişlik kılavuzlarını gösterildiği gibi sıkıştırın ve kağıt destesinin yan tarafına hafifçe temas edene dek kaydırın.



4. Tepsiye kağıt yerleştirin.
5. Tepsiyi makineye yerleştirin.

6. Bilgisayarınızdan kağıt boyutunu ayarlayın.

- Kağıt genişlik kılavuzlarını, malzemelerin bükülmesine neden olacak kadar itmeyin.
- Kağıt genişliği kılavuzlarını ayarlamazsanız, kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.



Kağıt yerleştirme

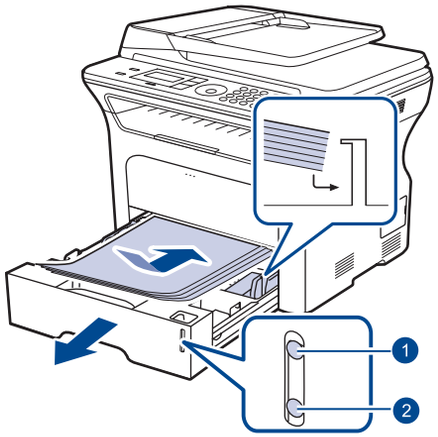
Tepsi 1'e veya isteğe bağlı tepsiye kağıt yerleştirme

Yazdırma işlerinizin çoğu için kullandığınız yazdırma ortamını tepsi 1'e yerleştirin. Tepsi 1 en fazla 250 yaprak 80 g/m²'lık düz kağıt alabilir.

Ek 250 yaprak kağıt yerleştirmek için, isteğe bağlı bir kağıt tepsisi satın alabilir ve standart tepsinin altına takabilirsiniz. (Bkz. "Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi" sayfa 82.)

Foto kağıt ya da kaplanmış kağıt kullanımı, onarım gerektirecek sorunlara neden olabilir. Bu onarımlar, Samsung'un garanti veya servis sözleşmelerinin kapsamına girmez.

1. Kağıt yüklemek için, kağıt tepsisini çekerek açın ve kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.



1	**Dolu**
2	**Boş**

2. Kağıdı yerleştirdikten sonra, tepsi 1 için kağıt türünü ve boyutunu ayarlayın. Bilgisayardan yazdırma için bkz. *Yazılım bölümü*.

- Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, el ile besleme tepsisine her defasında bir yaprak yerleştirin.
- Basılı kağıt yükleyebilirsiniz. Basılı yüzü, ön tarafta kıvrılmamış bir kenar olacak şekilde yukarı dönük olmalıdır. Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, kağıdı ters çevirin. Baskı kalitesinin garanti edilmediğini göz önünde bulundurun.

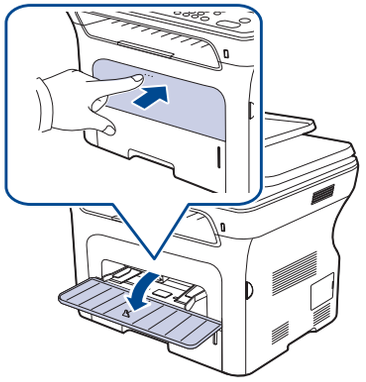
Özel yazdırma malzemelerine yazdırma

Makineye kartpostal, not kartı ve zarf gibi özel boyut ve türde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir. Özellikle antetli veya renkli kağıda tek sayfalık yazdırma işlemi için kullanışlıdır.

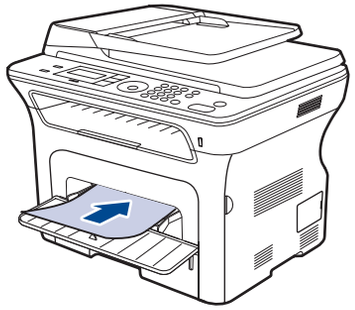
Yazdırma malzemelerinin elle beslenmesi

- Tepsiye bir seferde yalnızca tek boyutlu yazdırma malzemesi yükleyin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, tepside hala kağıt varken kağıt eklemeyin. Bu durum diğer yazdırma malzemeleri için de geçerlidir.
- Yazdırma ortamı, yazdırmak istediğiniz yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirilmeli ve tepsiye önce üst kenarı girmelidir. Yazdırma malzemelerini tepsinin ortasına yerleştirin.
- Kağıt sıkışmaları ve baskı kalitesi sorunları yaşamamak için, daima belirtilen yazdırma ortamlarını kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme" sayfa 30.)
- Kartpostallar, zarflar ve etiketlerdeki kenar kırışıklıklarını tepsiye yerleştirmeden önce düzeltin.

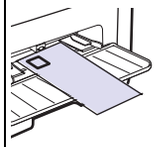
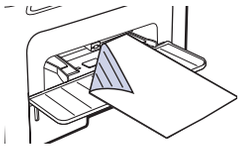
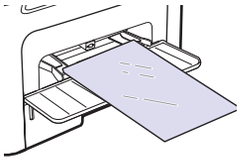
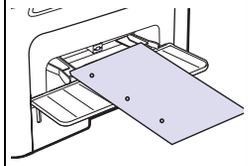
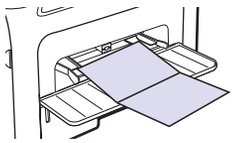
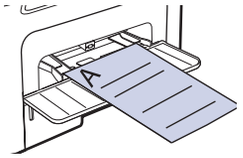
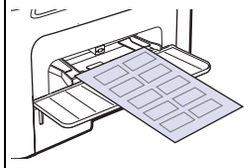
1. El ile beslemetepsisini açın.



2. Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarıya gelecek şekilde yerleştirin.



Yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.

Zarf	Ön baskılı kağıt	Asetat
		
Delinmiş kağıt	**Kart stoğu**	**Antetli kağıt**
		
Etiket		
		

3. Uygulama sırasında yazdırdığınızda, yazdırma menüsünü açın.
4. Yazdırmadan önce, yazıcı özelliklerini açın.
5. Yazıcı özelliklerinde **Kağıt** sekmesine basın ve uygun bir kağıt türü seçin.

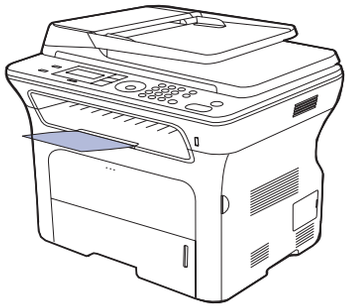
Etiket kullanmak istiyorsanız, kağıt türünü **Etiket** olarak ayarlayın.

6. Kağıt kaynağında **Elle Besleme** öğesini seçin ve **Tamam** düğmesine basın.
7. Uygulama sırasında yazdırmaya başlayın.

- Birden fazla sayfa yazdırıyorsanız, ilk sayfa çıktıktan sonra bir sonraki sayfayı yerleştirin. Yazdırılacak her sayfa için bu adımı yineleyin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar yalnızca o uygulama kullanılırken geçerli olacaktır.

Çıkış desteğinin ayarlanması

Yazdırılan sayfalar çıkış tepsisinde biriktirilir ve çıkış desteği yazdırılan sayfaların hizalanmasına yardımcı olur. Çıkış desteğinin sayfaları düzgün olarak hizalaması için, desteği kağıt boyutuna uygun olarak çekmeniz gerekir.



1 Çıkış Desteği

- Çıkış desteğinin ayarı düzgün yapılmazsa, yazdırılan sayfalar hizada olmayabilir veya düşebilir.
- Sürekli olarak çok sayıda sayfa yazdırıyorsanız, çıkış tepsisinin yüzeyi sıcak hale gelebilir. Yüzeye dokunmamaya dikkat edin ve özellikle çocukları yüzeyden uzak tutun.

Kağıtların düzgün istiflenmesi

Makineyi rutubetli bir alanda kullanırsanız veya aşırı rutubetten nemlenmiş yazdırma ortamları kullanıyorsanız çıkış tepsisindeki çıktılar, kıvrılabilir ve düzgün istiflenmeyebilir. Bu durumda çıktıların düzgün istiflenmesi amacıyla **Kağit Istiflm.** işlevini kullanmak için makineyi ayarlayabilirsiniz. Ancak bu işlev, baskı hızını yavaşlatır.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Bakim** görünene kadar sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Kağit Istiflm.** görünene kadar sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Açik** veya **Kapali** seçeneğini belirlemek için sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Kağıt boyutu ve türünü ayarlama

Tepsiye kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol paneli düğmelerini kullanarak kağıt boyutu ve türünü ayarlamanız gerekir. Bu ayarlar fotokopi ve faks modlarında geçerli olacaktır. Bilgisayardan yazdırma için, kullandığınız uygulama programında kağıt boyutu ve türünü seçmeniz gereklidir.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **Kağit Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Kağit Boyutu** tuşuna basın.
4. İstediğiniz kağıt tepsisi görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. Kullandığınız kağıt boyutu görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. **Kağit Tipi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
7. İstediğiniz kağıt tepsisi görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
8. Kullandığınız kağıt türü görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Kopyalama

Bu bölümde, belgeleri kopyalamayla ilgili yönergeler adımlar halinde yer almaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Kağıt tepsisini seçme
- Kopyalama
- Her bir kopya için ayarları değiştirme
- Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme
- Kimlik kartı kopyalama
- Özel kopyalama özelliklerini kullanma
- Kağıdın her iki yüzüne yazdırma
- Kopyalama zaman aşımını ayarlama

Kağıt tepsisini seçme

Kopya çıkışı için yazdırma ortamı yüklendikten sonra, kopyalama işleri için kullanacağınız kağıt tepsisini seçmeniz gerekir.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **Kağit Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. **Kağit Kaynağı** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **OK** görüntülendiğinde **Fotokopi Tepsi** tuşuna basın.
5. İstediğiniz kağıt tepsisi görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Kopyalama

1. **Kopya** tuşuna basın.
   Ekranın en üst satırında **Kopyala. Hazir** görüntülenir.
2. Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin. Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. Gerektiğinde sayı tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
4. Kontrol paneli düğmelerini kullanarak kopya boyutu, koyuluk ve orijinal türü gibi kopyalama ayarlarını özelleştirmek istiyorsanız. Bkz. sayfa 37. Gerekirse, poster kopyalama ve 2 veya 4 yukarı (bir yaprağa 2 veya 4 sayfa) kopyalama gibi özel kopyalama işlevlerini kullanabilirsiniz. Bkz. sayfa 38.
5. Fotokopi çekmeye başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Bir işlem sırasında kopyalama işini iptal edebilirsiniz. **Dur / Temizle** düğmesine bastığınızda kopyalama durur.

Her bir kopya için ayarları değiştirme

Kopyalama işlemini hızlı ve kolayca yapabilmeniz için makineniz kopyalama için varsayılan ayarlara sahiptir. Ancak, her kopya için seçenekleri değiştirmek isterseniz, kontrol panelindeki kopyalama işlevi düğmelerini kullanın.

Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basarsanız, geçerli fotokopi işi için ayarladığınız tüm seçenekler iptal edilecek ve varsayılan durumuna geri dönecektir. Ya da makine devam eden kopyalama işini bitirdikten sonra otomatik olarak tekrar varsayılan değerlerine geri dönecektir.

1. **Kopya** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Kopya Özelliği** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. İstediğiniz ayar seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve **OK** öğesine basın.
4. İstediğiniz ayar görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve **OK** öğesine basın.
5. 3. ve 4. adımları gerektiği kadar tekrarlayın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basılması, değişen ayarları iptal eder ve varsayılanların kullanılmasını sağlar.

Koyuluk

Orijinal belgeniz soluk işaretler ve koyu görüntüler içeriyorsa, parlaklık ayarını kullanarak daha okunaklı bir kopya oluşturulmasını sağlayabilirsiniz.

- **Açik:** Koyu baskılar için uygundur.
- **Normal:** Standart yazılmış ya da basılmış orijinaller için uygundur.
- **Koyu:** Daha açık baskılar için uygundur.

Orijinal Tip

Orijinal belge türü ayarı, geçerli kopyalama işinde kullanılan belge türünü seçerek kopyalama kalitesini arttırmak için kullanılır.

Düğmeye her bastığınızda aşağıdaki modlar kullanılabilir hale gelir:

- **Metin:** Çoğunluğu metinden oluşan orijinaller için kullanın.
- **Metin/Resim:** Metin ve fotoğrafları birlikte içeren orijinaller için kullanın.
- **Resim:** Orijinal belgeler fotoğraf olduğunda kullanın.

Küçültülmüş veya büyütülmüş kopya

Kopyalanan görüntünün boyutunu, orijinal belgeleri tarayıcı camından kopyalarken %25-400 arasında, OBB'den kopyalarken %25-100 arasında küçültebilir ya da büyütebilirsiniz.

Önceden tanımlanmış kopya boyutları arasından seçim yapmak için:

İstediğiniz boyut ayarı görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.

Doğrudan ölçek oranını girerek kopyaya ölçek uygulamak için:

1. **Özel** görüntülenene kadar sol sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
2. Ölçek oranını girin ve seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.

Küçültülmüş bir kopya oluşturduğunuzda, kopyanızın en altında siyah çizgiler görünebilir.

Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme

Koyuluk, orijinal türü, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopyalama seçenekleri, en sık kullanılan olarak ayarlanabilir. Bir belgeyi kopyalarken, ayarları kontrol panelindeki ilgili düğmeleri kullanarak değiştirmediğiniz sürece, varsayılan ayarlar kullanılır.

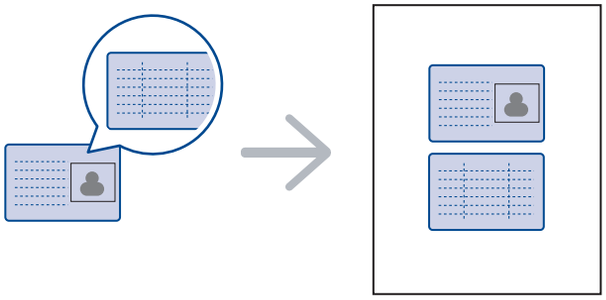
1. **Kopya** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Ftokopi Kurul.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Vars.Değiştir** tuşuna basın.
4. İstediğiniz ayar seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz ayar görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve **OK** öğesine basın.
6. 4 ile 5 numaralı adımları gerektiği kadar tekrarlayın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basılması, değişen ayarları iptal eder ve varsayılanların kullanılmasını sağlar.

Kimlik kartı kopyalama

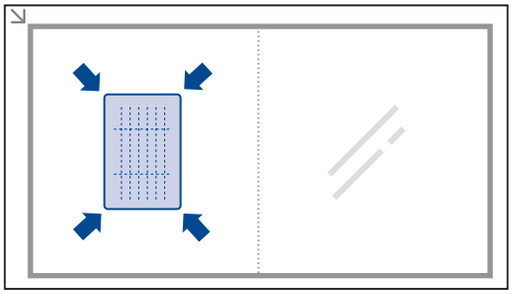
Makineniz 2 taraflı orijinalleri tek bir A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5-, veya A6-boyutlu kağıda yazdırabilir.

Bu özelliği kullanarak kopyalama yaparken, makine, orijinalin boyutunu küçültmeden orijinalin bir tarafını kağıdın üst yarısına, diğer tarafını alt yarısına basar. Bu özellik nüfus cüzdanı gibi küçük boyutlu belgelerin kopyalanmasında çok kullanışlıdır.

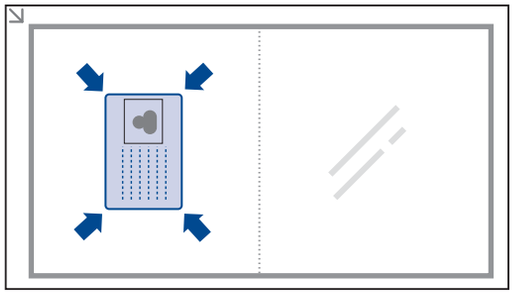


Bu kopyalama özelliği sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir. OBB'de bulunan kağıdı çıkarın.

1. **Kimlik Kopyası** tuşuna basın.
2. Orijinalin ön yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına gösterildiği gibi okların yönünde yerleştirin ve tarayıcı kapağını kapayın.



3. **Ön Trf.Yerleşt. ve [Başlat] bas** mesajı görüntülenir.
4. **Başlat** tuşuna basın.
   Makineniz ön tarafı taramaya başlar ve **Arka Trf.Yerleşt ve [Başlat] bas** mesajını gösterir.
5. Orijinalin yüzünü çevirin ve okların gösterdiği şekilde tarayıcı camı üzerine yerleştirin. Ardından tarayıcı kapağını kapayın.



Dur / Temizle öğesine basıldığında ya da herhangi bir düğmeye 30 saniye boyunca basılmadığında makine kopyalama işini iptal eder ve hazır moduna geri döner.

6. Renkli kopyalamaya başlamak için **Başlat** tuşuna basın.

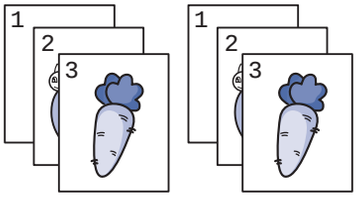
Orijinal belge, yazdırılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri yazdırılmayabilir.
Dur / Temizle öğesine basıldığında ya da herhangi bir düğmeye 30 saniye boyunca basılmadığında makine kopyalama işini iptal eder ve hazır moduna geri döner.

Özel kopyalama özelliklerini kullanma

Aşağıdaki kopyalama özelliklerini kullanabilirsiniz:

Harmanlama

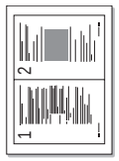
Kopyalama işini sıralayacak şekilde makineyi ayarlayabilirsiniz. Örneğin, 3 sayfalık bir orijinalin 2 kopyası yapıldığında, ardından ikinci tam bir belge gelecek şekilde bir adet 3 sayfalık tam belge yazdırılır.



1. **Kopya** tuşuna basın.
2. Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. Sayı tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
4. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Ftokopi Kurul.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
5. **OK** görüntülendiğinde **Vars.Değiştir** tuşuna basın.
6. **Ftokopi Harman** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
7. **Açik** öğesini seçmek için sol/sağ oklarına basın.
8. Renkli kopyalamaya başlamak için **Başlat** tuşuna basın.
   İlk grup belgenin yazdırılmasının ardından ikinci grup belge yazdırılacaktır.

2-up (2 Yukarı) ya da 4-up (4 Yukarı) kopyalama

Makineniz tek bir yaprağa 2 veya 4 sayfa orijinal görüntüyü sığdırarak yazdırabilir.



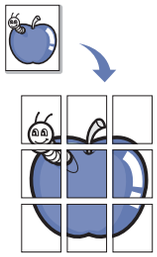
1. **Kopya** tuşuna basın.
2. Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Kopya Özelliği** ve ardından **OK** tuşuna basın.
4. **Düzen** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. **2-Üst** veya **4-Üst** görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Renkli kopyalamaya başlamak için **Başlat** tuşuna basın.

2 Yukarı ya da 4 Yukarı kopyalama için **Küçült/Büyüt** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

Poster kopyalama

Makineniz bir resmi 9 ayrı kağıda (3x3) basabilir. Basılan sayfaları birbirine yapıştırarak poster boyutunda bir belge oluşturabilirsiniz.

Bu kopyalama özelliği sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir. OBB'de bulunan kağıdı çıkarın.



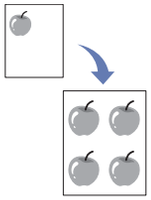
1. **Kopya** tuşuna basın.
2. Tarayıcı camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.
   Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Kopya Özelliği** ve ardından **OK** tuşuna basın.
4. **Düzen** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. **PosterFotokopi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Renkli kopyalamaya başlamak için **Başlat** tuşuna basın.

Orijinal belgeniz 9 parçaya bölünür. Her bölüm aşağıdaki sırada birer taranır ve basılır:

Aynısını kopyalama

Makineniz orijinal belgeden birden fazla görüntü kopyasını tek bir sayfaya basabilir. Görüntü sayısı, görüntü boyutu ve kağıt boyutuna göre otomatik olarak belirlenir.

Bu kopyalama özelliği sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir. OBB'de bulunan kağıdı çıkarın.



1. **Kopya** tuşuna basın.
2. Tarayıcı camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.
   Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Kopya Özelliği** ve ardından **OK** tuşuna basın.
4. **Düzen** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. **Klon Fotokopi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Renkli kopyalamaya başlamak için **Başlat** tuşuna basın.

Aynısını kopyalama işlemi sırasında **Küçült/Büyüt** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

Arka plan görüntülerinin ayarlanması

Makineyi bir görüntüyü arka planı olmadan basacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu kopyalama özelliği arka plan rengini çıkarır ve gazete veya katalog gibi arka planında renk içeren bir orijinalin kopyalanmasında kullanışlıdır.

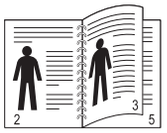
1. **Kopya** tuşuna basın.
2. Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Kopya Özelliği** ve ardından **OK** tuşuna basın.
4. **ArkaPl. Ayarla** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz ciltleme seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın.
   - **Kapali:** Bu özelliği kullanmaz.
   - **Otomatik:** Arka planı optimize eder.
   - **Geliş. Düzey 1~2:** Rakam ne kadar yüksek olursa arka plan da o kadar canlı olur.
   - **Sil Düzey 1~4:** Rakam ne kadar yüksek olursa arka plan da o kadar açık olur.
6. Renkli kopyalamaya başlamak için **Başlat** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Kağıdın her iki yüzüne yazdırma

Dokümanları sayfanın her iki yüzüne yazdırmak için makineyi ayarlayabilirsiniz. (sadece SCX-4x28 Series)

1. **Kopya** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Ftokopi Kurul.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Çift Tarafli** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. İstediğiniz ciltleme seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın.
   - **Kapali:** Normal modda kopyalar.
   - **Kisa Kenar:** Not defteri gibi çevrilerek okunacak sayfalar kopyalar.

   - **Uzun Kenar:** Kitap gibi okunacak sayfalar kopyalar.

5. Seçiminizi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.

Kopyalama zaman aşımını ayarlama

Ayarları kontrol panelinden değiştirdikten hemen sonra kopyalamaya başlamayacaksanız, makinenin varsayılan ayarları geri yüklemeden önce bekleyeceği süreyi belirleyebilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Cihaz Kurulumu** tuşuna basın.
3. **Zaman Aşimi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. Arzuladığınız zaman ayarı görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın. **Kapali** seçildiğinde kopyalamaya başlamak için **Başlat** öğesine veya iptal etmek için **Dur / Temizle** öğesine basana kadar makine varsayılan ayarları geri yüklemeyecek demektir.
5. Seçiminizi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda saklanabilecek şekilde dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Temel Tarama Kuralları
- Kontrol panelinden tarama
- Ağ bağlantısı ile tarama
- Her bir tarama işi için ayarları değiştirme
- Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme
- Adres Defterini Ayarlama

Maksimum çözünürlük, bilgisayar hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği ayarları dahil birden fazla faktöre bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş çözünürlük kullanarak belli çözünürlüklerde tarayamayabilirsiniz.

Temel Tarama Kuralları

Orijinal belgelerinizi USB kablosu ve ağdan makinenizle tarayabilirsiniz.

- **Samsung Tarama Yöneticisi:** Orijinal belgelerinizi makineye götürerek kontrol panelinden taratın ve taranan veriler bağlı bilgisayarların **Belgelerim** klasöründe saklansın. Kurulum yüklemesi tamamlandığında **Samsung Tarama Yöneticisi** uygulamasını bilgisayarınıza yüklemiş olursunuz. Bu özellik yerel bağlantı veya ağ bağlantısı aracılığıyla kullanılabilir. Sonraki bölüme bakın.
- **TWAIN:** TWAIN ön ayarlı görüntüleme uygulamalarından biridir. Bir görüntü tarandığında seçilen uygulama başlar ve tarama işlemi kontrol edilir. Bkz. Yazılım bölümü. Bu özellik yerel bağlantı veya ağ bağlantısı aracılığıyla kullanılabilir. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- **Samsung SmarThru Office:** Bu özellik, makinenizle birlikte gelen bir yazılımdır. Bu programı resim ve belgeleri taramak için kullanabilirsiniz ve bu özellik yerel veya ağ bağlantısı üzerinden kullanılabilir. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- **WIA:** WIA, Windows Images Acquisition'ın kısaltmasıdır. Bu özelliği kullanmak için bilgisayarınızın doğrudan makineye USB kablosu ile bağlı olması gerekir. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- **E-posta:** Taranan görüntüyü e-posta eklentisi olarak e-postaya gönderebilirsiniz. Bkz. sayfa 42. (sadece SCX-4x28 Series)

Kontrol panelinden tarama

Makineniz ile kontrol panelinden belgeleri tarayıp bu belgeleri kolayca bağlı bilgisayarların **Belgelerim** klasörüne gönderebilirsiniz. Bu işlevi kullanmak için makinenizin ve bilgisayarınızın USB kablosu ile veya ağa bağlı olması gerekir.
Ayrıca sunulan bu **Samsung Tarama Yöneticisi** programı kullanarak taradığınız belgeler önceden kurduğunuz programlar ile açılabilir. Microsoft Paint, E-posta, SmarThru Office, OCR gibi programlar uygulama programına eklenebilir. Bkz. "Samsung Scan Manager'da tarama bilgisini ayarlama" sayfa 42.

Taranan görüntüler BMP, JPEG, TIFF, PDF dosyaları olarak kaydedilebilir.

Uygulama programlarına tarama

1. Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve düzgün bir şekilde birbirlerine bağlandığından emin olun.
2. Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. **Tarama/E-posta** tuşuna basın.
   Ekranın en üst satırında **Taramaya Hazir** görüntülenir.
4. Ekranın alt satırında **PC'ye Tara** görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz seçenek görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Bağlantı noktasından kurulan bağlantıya göre farklı mesajlar görünür. Aşağıdaki mesajları kontrol ederek sonraki adıma geçin.
   - **Tarama Hedefi:** USB ile Bağlı. Adım 7'ye geçin.
   - **ID:** Ağa Bağlı ve kullanıcı kayıtlı. Adım 6'ya geçin.
   - **◀ Yerel PC ▶:** Tarama için bir USB veya Ağ seçme. USB ile bağlanıyorsanız adım 5'e geçin. Ağ ile bağlanıyorsanız adım 6'ya geçin.
   - **Yok:** USB ile veya Ağa bağlı değil. Bağlantı Noktası Bağlantısını Denetleyin.
7. Ekranda istediğiniz bağlantı noktası görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın.
8. Kayıtlı kullanıcı kimlik numarasını ve PIN girip **OK** seçeneğini tıklatın.
   - **Samsung Tarama Yöneticisi** için kayıtlı kimlik numarası ile kimlik numarası aynıdır.
   - PIN **Samsung Tarama Yöneticisi** için kaydedilen 4 haneli sayıdır.
9. **Tarama Hedefi**'dan istediğiniz uygulama programı görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ardından **OK** öğesine basın.
   Varsayılan ayar **Belgelerim**.
   Taranan dosyaların kaydedileceği klasörü eklemek veya silmek için **Samsung Tarama Yöneticisi** > **Tara Düğmesini Ayarlayın** konumunda uygulama programını ekleyin veya çıkarın.
10. Varsayılan ayarlar ile taramak için **Başlat** öğesine basın. İstediğiniz ayar görününceye kadar sol/sağ tuşuna basıp ardından **OK** tuşuna basın.
11. Tarama başlar.
    - Taranan görüntü bilgisayarın **Belgelerim** > **Resimlerim** > **Samsung** klasörüne kaydedilir.
    - TWAIN sürücüsünü kullanarak **Samsung Tarama Yöneticisi** programında hızlıca tarayabilirsiniz.
    - Ayrıca Windows'ta **Başlat** > **Denetim Masası** > **Samsung Tarama Yöneticisi** > **Hızlı Tarama** seçeneğine basarak da tarayabilirsiniz.

Samsung Scan Manager'da tarama bilgisini ayarlama

Samsung Tarama Yöneticisi program bilgilerini ve yüklü tarama sürücüsünün durumunu öğrenebilirsiniz. Ayrıca tarama ayarlarını değiştirebilir ve **Samsung Tarama Yöneticisi** programında bilgisayardan taranan belgelerin kaydedileceği klasörü ekleyebilir veya silebilirsiniz.

Scan Manager programı yalnızca Windows ve Macintosh sistemiyle kullanılabilir. Macintosh kullanıyorsanız *Yazılım bölümü* bakın.

1. **Başlat** > **Denetim Masası** > **Samsung Tarama Yöneticisi** öğesine basın. **Samsung Tarama Yöneticisi** Yönetimi açılır.

   Samsung Tarama Yöneticisi uygulamasını açmak için Windows görev çubuğunda **Smart Panel** simgesinin sağına basın.

2. Uygun makineyi **Samsung Tarama Yöneticisi** seçeneğinden belirleyin.
3. **Tarama Özelliği** tuşuna basın.
4. **Tara Düğmesini Ayarlayın** ile hedefi ve tarama ayarlarını değiştirebilir, uygulama programını ekleyebilir veya silebilir ve dosyaları biçimlendirebilirsiniz.

   Tarayacak makineyi **Bağlantı Noktasını Değiştir** kullanarak değiştirebilirsiniz (Yerel veya Ağ).
5. Ayar yapıldıktan sonra **Tamam** tuşuna basın.

Ağ bağlantısı ile tarama

Makinenizi bir ağa bağladıysanız ve ağ parametrelerini doğru olarak ayarladıysanız ağ üzerinden görüntü tarayabilir ve gönderebilirsiniz. (sadece SCX-4x28 Series)

Ağ taramasına hazırlık

Makinenizin ağ özelliklerini kullanmadan önce tarama yerinize göre aşağıdaki ayarları yapılandırmanız gerekmektedir:

- E-postaya tarama için yetkili kullanıcı olarak kaydolma.
- E-postaya tarama için bir hesap ayarlama

Ağ tarama için kullanıcı yetkilndirmesi

Taranan bir görüntüyü eposta veya ağ aracılığıyla göndermek için SyncThru™ Web Service kullanarak yetkili yerel veya ağ kullanıcısı kaydı yaptırmalısınız.

- Kullanıcı yetkilendirme etkinleştirildiyse, yalnızca yetkili kullanıcılar ya da DB sunucusu üzerinde bulunanlar taranan verileri ağa gönderebilir (e-posta, Ağ).
- Yetkilendirme özelliğini kullanılarak yapılan ağ taraması için SyncThru™ Web Service'i kullanarak ağ veya yerel yetkilendirme konfigürasyonunu kaydetmeniz gerekmektedir.
- Kullanıcı yetkilendirmenin 3 seçeneği bulunmaktadır: hiçbiri (Varsayılan), ağ yetkilendirme ve yerel yetkilendirme.

Yetkili kullanıcıları kaydetme

1. Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** tuşuna basın.
2. **Makine Ayarları** öğesini tıklatın.
3. **Yerel Kimlik Doğrulama** web sayfası **Genel Ayarlar** içerisinden **Kullanıcı Kimlik Doğrulaması** öğesini seçin.
4. **Ekle** öğesini tıklatın.
5. 1 ila 50 arasından girişin saklanacağı konumla ilgili bir indeks numarası seçin.
6. İsminizi, Yetkili Kimlik numaranızı, parolanızı, e-posta adresinizi ve telefon numaranızı girin.

   Kontrol panelinden e-postaya taramaya başlamadan önce kayıtlı kullanıcı kimliği ve parolayı girmeniz gerekmektedir.
7. **Uygula** öğesini tıklatın.

Yetkili ağ kullanıcılarını kaydetme

1. Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** tuşuna basın.
2. **Makine Ayarları** öğesini tıklatın.
3. **Ağ Kimlik Doğrulaması** web sayfası **Genel Ayarlar** içerisinden **Kullanıcı Kimlik Doğrulaması** öğesini seçin.
4. **Uygula** ve **OK** düğmelerine basın.
5. Tercih ettiğiniz **Yetkilendirme Türü** öğesini seçin.
6. Her özelliği aşağıdaki gibi yapılandırın.
7. **Uygula** öğesini tıklatın.

E-posta hesabı ayarlama

E-posta eklentisi olarak bir görüntü taramak ve göndermek için SyncThru™ Web Service kullanarak ağ parametrelerini ayarlamanız gerekmektedir.

1. Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** tuşuna basın.
2. **Makine Ayarları** ve **E-posta Ayarı** düğmelerine basın.
3. **IP Adresi** veya **Ana Sistem Adı** öğesini seçin.
4. IP adresini noktalı ondalık belirtim veya bir ana bilgisayar adı biçiminde girin.
5. Sunucu port numarasını 1 ile 65535 arası bir rakam olarak girin. Varsayılan port numarası 25'dur.
6. Yetki istemek için **SMTP Yetkilendirme Gerektiriyor** öğesi yanındaki kutuyu işaretleyin.
7. SMTP sunucusunun oturum açma adını ve şifreyi girin.
8. **Uygula** öğesini tıklatın.

   SMTP sunucusunun yetkilendirme yöntemi POP3beforeSMTP ise, **SMTP Yetkilendirmesinden önce SMTP, POP3 gerektiriyor.** kutuyu işaretleyin.

   a. IP adresini noktalı ondalık belirtim veya bir ana bilgisayar adı biçiminde girin.

   b. Sunucu port numarasını, 1 ile 65535 arası bir rakam olarak girin. Varsayılan port numarası 25'dir.

E-postaya tarama

Bir görüntüyü tarayabilir ve e-posta eklentisi olarak gönderebilirsiniz. İlk olarak SyncThru™ Web Service'e e-posta hesabınızı kurmalısınız. Bkz. sayfa 42.

Taramadan önce tarama işiniz için seçenekleri girebilirsiniz. Bkz. sayfa 43.

1. Makinenizin ağa bağlandığından emin olun.
2. Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin. Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. **Tarama/E-posta** tuşuna basın.
4. Ekranın alt satırında **Epostaya Tara** görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. Alıcının e-posta adresini girin ve **OK** tuşuna basın.

   Adres Defteri'ni ayarladıysanız bellekten adresi almak için bir hız düğmesi, hızlı e-posta veya grup e-posta rakamı kullanabilirsiniz. Bkz. sayfa 43.

6. Ek adresler girmek için **OK** göründüğünde **Evet** düğmesine basın ve 5. adımı tekrar edin.
   Sonraki adıma geçmek için, **Hayir** öğesini seçmek üzere sol/sağ oklara ve ardından **OK** öğesine basın.
7. Ekranda kendi hesabınıza bir e-posta göndermek isteyip istemediğiniz sorulduğunda, **Evet** veya **Hayir** seçeneklerinden birini seçmek için sol/sağ oklara ve ardından **OK** tuşuna basın.

   E-posta hesabı ayarlarında **Kendinde Otomatik Gönder** seçeneğini etkinleştirdiyseniz bu uyarı çıkmaz.
8. E-posta konusu girin ve **OK** tuşuna basın.
9. İstediğiniz dosya biçimi görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve **OK** veya **Başlat** öğesine basın.
   Makine taramaya ve ardından e-posta göndermeye başlayacaktır.
10. Makine hesabınızdan çıkmak isteyip istemediğinizi sorduğunda, sol/sağ oklara basarak **Evet** veya **Hayir** seçeneğini seçin ve **OK** tuşuna basın.
11. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Her bir tarama işi için ayarları değiştirme

Makinenizde tarama işlerini kişiselleştirmeniz amacıyla aşağıdaki tarama seçenekleri bulunmaktadır.

- **Tarama Boyutu:** Görüntü boyutunu belirler.
- **Orijinal Tip:** Orijinal belgelerin türünü belirler.
- **Çözünürlük:** Görüntü çözünürlüğünü belirler.
- **Tarama Rengi:** Renk modunu belirler.
- **Tarama Biçimi:** Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler. TIFF veya PDF formatını seçerseniz birden fazla sayfaya tarama özelliğini seçebilirsiniz. Seçilen tarama türüne göre bu seçenek görünmeyebilir.

Tarama işine başlamadan önce ayarları kişiselleştirmek için:

1. **Tarama/E-posta** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **TaramaÖzelliği** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. İstediğiniz tarama tipi görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. İstediğiniz tarama ayarı seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz durum görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Diğer tarama seçeneklerini girmek için 4. ve 5. adımları giriniz.
7. Bitirdiğinizde, hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme

Her iş için ayrı ayrı tarama ayarlarını kişiselleştirmek yerine her tarama türü için varsayılan tarama ayarı girebilirsiniz.

1. **Tarama/E-posta** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Tarama Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Vars.Değiştir** tuşuna basın.
4. İstediğiniz tarama tipi görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz tarama ayarı seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. İstediğiniz durum görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
7. Diğer tarama seçeneklerini girmek için 5 ve 6. adımları giriniz.
8. Diğer tarama türleri için varsayılan ayarları değiştirmek için **Geri** düğmesine basın ve 4. adımdan itibaren devam edin.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Adres Defterini Ayarlama

Adres Defteri'ni sık kullandığınız e-posta adresleri ile **SyncThru™ Web Service** aracılığıyla ayarlayabilirsiniz ve ardından **Adres Defteri**'nde atandıkları lokasyon rakamlarını girerek kolay ve çabuk bir şekilde e-posta adreslerini girebilirsiniz. (sadece SCX-4x28 Series)

Hızlı e-posta rakamlarının girilmesi

1. Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** tuşuna basın.
2. **Makine Ayarları** ve **E-posta Ayarı** düğmelerine basın.
3. **Kişisel Adres Defteri** ve **Ekle** düğmelerine basın.
4. Konum rakamını seçin ve ardından istediğiniz kullanıcı ismi ve e-posta adresini girin.
5. **Uygula** öğesini tıklatın.

   Ayrıca bilgisayarınızdaki adres defterini makineye aktarmak için Al seçeneğini tıklayabilirsiniz.

Grup e-posta rakamlarının yapılandırılması

Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** tuşuna basın.

1. **Makine Ayarları** ve **E-posta Ayarı** düğmelerine basın.
2. **Grup Adres Defteri** ve **Ekle** düğmelerine basın.
3. Bir grup rakamı seçin ve istediğiniz grup adını girin.
4. Gruba eklenecek hızlı e-posta rakamlarını seçin.
5. **Uygula** öğesini tıklatın.

Adres defteri girişlerini kullanmak

Bir e-posta adresine erişmek için aşağıdaki yolları kullanın:

Hızlı e-posta rakamları

Bir e-posta gönderirken bir hedef adresi girmeniz istendiğinde istediğiniz adrese atadığınız hızlı e-posta rakamını girin.

- Bir haneli hızlı e-posta konumu için ilgili rakam düğmesini basılı tutun.
- İki veya daha fazla haneli hızlı e-posta konumu için ilk rakam tuşuna/tuşlarına basın ve ardından son rakam tuşunu basılı tutun.

Ayrıca **Adres Defteri** düğmesine basarak bellekten adres arayabilirsiniz. Bkz. sayfa 44.

Grup e-posta rakamları

Grup e-posta girişi yapmak için adresleri bellekte aramalı ve oradan seçmelisiniz.

Bir e-posta gönderirken bir hedef adres girmeniz istendiğinde **Adres Defteri** tuşuna basın. Bkz. sayfa 44.

Adres Defterinde bir giriş arama

Bellekteki bir adresi bulmanın iki yolu vardır. A'dan Z'ye sırayla arayabilir veya adrese atanmış adın ilk harfini kullanarak bulmayı deneyebilirsiniz.

Bellekte Sırayla Arama Yapma

1. Gerekli olması durumunda, **Tarama/E-posta** öğesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Adres Defteri** görününceye dek, **Bul&Gönder** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. İstediğiniz rakam kategorisi görüntülenene kadar sol/sağ oklara ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **OK** görüntülendiğinde **Tümü** tuşuna basın.
5. İstediğiniz isim ve adres görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın. Tüm bellekte alfabetik sıraya göre yukarı veya aşağı arama yapabilirsiniz.

Belli bir ilk harfe göre arama

1. Gerekli olması durumunda, **Tarama/E-posta** öğesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Adres Defteri** görününceye dek, **Bul&Gönder** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. İstediğiniz rakam kategorisi görüntülenene kadar sol/sağ oklara ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **ID** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz ismin ilk birkaç harfini girin ve ardından **OK** tuşuna basın.
6. İstediğiniz isim görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.

Adres defterini yazdırma

Adres defteri ayarlarınızı bir liste yazdırarak kontrol edebilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **Rapor** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. **Adres Defteri** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **E-posta** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. Yazdırmayı teyit etmek için **OK** göründüğünde **Evet** tuşuna basın.
   Hızlı düğme ayarlarınız ve hızlı/grup e-posta girişlerinizi gösteren bir liste yazdırılacaktır.

Temel yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Belge yazdırma
- Yazdırma işini iptal etme

Belge yazdırma

Makineniz çeşitli Windows, Macintosh veya Linux uygulamalarından yazdırmanıza olanak sağlar. Belge yazdırmak için izlenmesi gereken kesin adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre farklılık gösterebilir. Yazdırma ile ilgili ayrıntılar için bkz. *Yazılım bölümü*.

Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma görevi Windows'taki yazıcı grubu gibi bir yazıcı kuyruğu ya da yazdırma kuyruklayıcısında beklemedeyse, görevi şu şekilde silin:

1. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
2. Windows 2000 için, **Ayarlar** ve **Yazıcılar** ardından seçeneğini belirleyin.
   Windows XP/2003 için **Yazıcı ve Fakslar** seçeneğini tercih edin.
   Windows Vista/2008 için **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini seçin.
   Windows 7 için, **Denetim Masası** → **Donanım ve Ses** → **Aygıtlar ve Yazıcılar'ı seçin**.
   Windows Server 2008 R2 için, **Denetim Masası** → **Donanım** → **Aygıtlar ve Yazıcılar'ı seçin**.
3. Windows 2000, XP, 2003, 2008 ve Vista için makinenize çift tıklatın.
   Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için yazıcı simgesini sağ tıklatın→ içerik menüleri → **Neyin basıldığını gör'**ü seçin.
4. **Belge** menüsünden **İptal** seçeneğini belirleyin.

Bu pencereye, Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki yazıcı simgesini çift tıklayarak da ulaşabilirsiniz.

Geçerli işi kontrol panelindeki **Dur / Temizle** düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz.

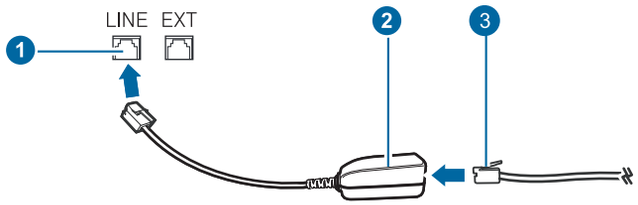
Faks gönderme

Bu bölümde, makinenizin faks makinesi olarak kullanılması hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Faks gönderme
- Faks alma
- Diğer faks gönderme yöntemleri
- Faks kurulumu

Faks kullanmak için telefon hattı bağlantısı yaparken geleneksel analog telefon servislerini (PSTN: genel anahtarlı telefon şebekesi) kullanmanızı öneririz. Başka İnternet servisi (DSL, ISDN, VoIP) kullanıyorsanız mikro filtre kullanarak bağlantı kalitesini iyileştirebilirsiniz. Mikro filtre gereksiz gürültü sinyallerini ortadan kaldırır ve bağlantı kalitesini ya da İnternet kalitesini iyileştirir. DSL Mikro filtre makine ile birlikte sağlanmadığı için DSL Mikro filtre kullanımı için İnternet Servis sağlayıcınıza başvurun.



1	**Hat bağlantı noktası**
2	**Mikro filtre**
3	**DSL modem / Telefon hattý**

Faks gönderme

Faks başlığının ayarlanması

Bazı ülkelerdeki yasalar, gönderdiğiniz her faksta faks numaranızın görünmesini gerektirir. Makine kimliği, telefon numaranızı ve adınızı (veya şirketinizin adını) içerir ve makinenizden gönderilen her sayfanın başına yazdırılır.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Cihaz Kurulumu** tuşuna basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Cihaz ID** tuşuna basın.
4. Numara tuşlarını kullanarak isminizi ya da firmanızın adını girin. Numara tuşlarını kullanarak alfa sayısal karakterler girebilir ve **0** düğmesine basarak özel simgeler ekleyebilirsiniz. Harf karakterlerinin nasıl girileceği ile ilgili olarak daha fazla bilgi için sayfa 27’e bakın.
5. Kimliği kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
6. **Cihaz Faks No.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
7. Sayı tuş takımını kullanarak faks numaranızı girin ve **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Belge ayarlarını belirleme

Bir faksı başlatmadan önce, orijinalizin durumuna göre en iyi kaliteyi elde etmek için aşağıdaki ayarları değiştirin.

Çözünürlük

Tipik metin tabanlı orijinalleri kullanırken, varsayılan belge ayarları iyi sonuçlar üretir. Bununla birlikte, düşük kaliteli veya fotoğraf içeren orijinalleri gönderirken daha kaliteli fakslar üretmek için çözünürlüğü ayarlayabilirsiniz.

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Özelli.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Çözünürlük** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. İstediğiniz seçenek görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Farklı orijinal belge türleri için önerilen çözünürlük ayarları aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

MOD	ÖNERİLDİĞİ BELGE TİPİ:
Standart	Normal boyutlu karakterler içeren orijinaller.
Hassas	Küçük karakterler ya da ince çizgiler içeren veya nokta vuruşlu bir yazıcıyla basılmış orijinaller.
Süper Hassas	Çok ince ayrıntılar içeren orijinaller. Çok hassas modu yalnızca iletişim kurduğunuz makine de Çok hassas çözünürlüğü destekliyorsa etkinleştirilir. • Bellekten iletimde **Süper Hassas** modu kullanılamaz. Çözünürlük ayarı otomatik olarak **Hassas** biçiminde değiştirilir. • Makineniz **Süper Hassas** çözünürlüğe ayarlandığında iletişimde bulunduğunuz faks makinesi **Süper Hassas** çözünürlüğü desteklemiyorsa, makine diğer faks makinesi tarafından desteklenen en yüksek çözünürlük modunu kullanarak iletim yapar.
Fotoğraf Faks	Grinin tonlarını ya da fotoğraflar içeren orijinaller.

Çözünürlük ayarı geçerli faks işine uygulanır. Varsayılan ayarı değiştirmek için sayfa 52’ye bakın.

Koyuluk

Orijinalleri açık ya da koyu fakslamak için varsayılan kontrast modunu seçebilirsiniz.

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Özelli.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Koyuluk** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.

4. İstediğiniz seçenek görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   - **Açik:** Koyu baskılar için uygundur.
   - **Normal:** Standart yazılmış ya da basılmış orijinaller için uygundur.
   - **Koyu:** Daha açık baskılar için uygundur.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Koyuluk ayarı geçerli faks işine uygulanır. Varsayılan ayarı değiştirmek için sayfa 52'ye bakın.

Otomatik olarak faks gönderme

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin. Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
   Ekranın en üst satırında **Faksla. Hazir** görüntülenir.
3. Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın.
4. Alıcı faks makinesinin numarasını girin.
   Hızlı düğmeleri, hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Bir numarayı saklama ve arama ile ilgili daha fazla bilgi için sayfa 53'ye bakın.
5. **Başlat** tuşuna basın.
6. Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** tuşuna basın.
7. İşlemi tamamladığınızda, **Hayir** uyarısında **Başka Sayfa?** seçeneğini tercih edin.
   Numara çevrildikten sonra, alıcı faks makinesi hazır olduğunda makine faksı göndermeye başlar.

Faks işini iptal etmek istediğinizde gönderim sırasında herhangi bir anda **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Faksı elle gönderme

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin. Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın. Bkz. sayfa 46.
4. **Arama** tuşuna basın. Çevir sesi duyulur.
5. Alıcı faks makinesinin numarasını girin.
   Hızlı düğmeleri, hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Bir numarayı saklama ve arama ile ilgili daha fazla bilgi için sayfa 53'ye bakın.
6. Karşıdaki faks makinesinden yüksek perdeli bir faks sinyali duyduğunuzda **Başlat** tuşuna basın.

Faks işini iptal etmek istediğinizde gönderim sırasında herhangi bir anda **Dur / Temizle** tuşuna basın.

İletimi onaylama

Orijinalinizin son sayfası başarılı biçimde gönderildiğinde, makineniz uyarı verir ve hazır moduna döner.

Faks gönderilirken herhangi bir sorun meydana geldiğinde, ekranda bir hata mesajı görüntülenir. Hata mesajları ve anlamlarının bir listesine ulaşmak için, sayfa 69'e bakın. Bir hata mesajı alırsanız, mesajı silmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın ve faksı yeniden göndermeyi deneyin.

Makinenizi, her faks gönderme işleminden sonra otomatik olarak bir onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için sayfa 51'e bakın.

Otomatik tekrar arama

Aradığınız numara meşgulse ya da faks gönderdiğinizde yanıt alamıyorsanız, makine fabrika standart değerlerine göre, yedi defaya kadar, üç dakikada bir numarayı otomatik olarak tekrar arar.

Ekranda **TkrAra.TkrDene?** göründüğünde numarayı hemen çevirmek için **OK** tuşuna basın. Otomatik tekrar aramayı iptal etmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Tekrar arama denemeleri arasındaki süreyi ve tekrar arama denemelerinin sayısını değiştirmek için. Bkz. sayfa 52.

Son numaranın tekrar aranması

Son aradığınız numarayı tekrar aramak için:

1. **Tekrar Ara / Dur** tuşuna basın.
2. OBB'ye bir orijinal yerleştirdiğinizde, makine otomatik olarak gönderime başlar.
   Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** tuşuna basın. İşlemi tamamladığınızda, **Hayir** uyarısında **Başka Sayfa?** seçeneğini tercih edin.

Faks alma

Kağıt tepsisini seçme

Faks çıkışı için yazdırma ortamı yüklendikten sonra, faks işi için kullanacağınız kağıt tepsisini seçmeniz gerekir.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **Kağit Kurulumu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. **Kağit Kaynağı** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **Faks Tepsisi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz kağıt tepsisi görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Alım modlarının değiştirilmesi

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Kurulumu** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Alma** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **OK** görüntülendiğinde **Alim Modu** tuşuna basın.

5. İstediğiniz faks alma modu görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın.
   - **Faks** modunda, makine gelen çağrıyı yanıtlar ve derhal faks alma moduna geçer.
   - **Tel** modunda, **Arama** ve ardından **Başlat** öğesine basarak faks alabilirsiniz. Ayrıca paralel telefonun ahizesini kaldırıp, ardından karşıdan alım koduna da basabilirsiniz. Bkz. sayfa 48.
   - **Telskr./Faks** modunda, gelen çağrıyı telesekreter yanıtlar ve arayan kişi telesekretere mesaj bırakabilir. Faks makinesi hatta bir faks tonu algılarsa, otomatik olarak faksı almak için **Faks** moduna geçer. Bkz. sayfa 48.
   - **DRPD** modunda, Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama (DRPD) seçeneğini kullanarak aramayı alabilirsiniz. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon şirketi servisidir. Daha fazla bilgi için sayfa 48'e bakın.
6. Seçiminizi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

- Bellek dolu olduğunda, yazıcı artık gelen faksları alamaz. Devam etmek için bellekteki verileri silerek boş alan yaratın.
- **Telskr./Faks** modunu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlayın.
- Aldığınız belgeleri başkalarının görüntülemesini istemiyorsanız güvenli alım modunu kullanabilirsiniz. Bu modda, alınan tüm fakslar bellekte saklanır. Daha fazla bilgi için sayfa 49'e bakın.

Faks modunda otomatik alım

Makinenizin fabrika ayarı **Faks** modudur. Faks alınırken, makineniz belirli sayıda çalma gerçekleştikten sonra çağrıyı yanıtlar ve faksı otomatik olarak alır.

Çalma sayısını değiştirmek için, bkz. sayfa 52.

Tel modunda otomatik alım

Karşıdaki makineden bir faks tonu duyduğunuzda **Arama** ve ardından **Başlat** düğmesine basarak bir faks çağırısı alabilirsiniz.

Makine faksı almaya başlar ve alma tamamlandığında hazır moduna döner.

Paralel telefonu kullanarak manuel olarak alım

Bu özellikler en iyi şekilde, makinenizin arkasındaki EXT soketine bağlı bir telefon kullanırken çalışır. Paralel telefonda görüşme yaptığınız kişiden faks makinesinin yanına gitmeden faks alabilirsiniz.

Dahili telefonuna arama geldiğinde ve faks tonu işittiğinizde, dahili telefondan ***9*** tuşlarına basın. Makine faksı alır.

Düğmelere yavaşça, sırayla basın. Halen karşı makineden gelen faks tonunu duyuyorsanız, yeniden ***9*** tuşlarına basmayı deneyin.

9 fabrikada ayarlanmış uzaktan alım kodudur. Baştaki ve sondaki yıldız işaretleri sabittir, ancak ortadaki sayıyı istediğiniz başka bir sayıyla değiştirebilirsiniz. Kodun değiştirilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için sayfa 52'e bakın.

Telskr./Faks modunda otomatik alım

Bu modu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlamalısınız.

Arayan taraf bir mesaj bırakırsa, telesekreter mesajı her telesekreter gibi kaydedecektir. Makineniz hatta bir faks tonu algılarsa, otomatik olarak faksı almaya başlar.

- Makinenizi **Telskr./Faks** moduna ayarladıysanız ve telesekreteriniz kapalıysa ya da EXT soketine bağlı bir telesekreter yoksa, telefon belirli bir sayıda çaldıktan sonra makineniz otomatik olarak **Faks** moduna girer.
- Telesekreteriniz kullanıcı tanımlı zil sayacına sahipse, makineyi gelen çağrıları 1 zilde cevaplayacak şekilde ayarlayın.
- Makinenize telesekreter bağlıyken **Tel** modundaysanız (manuel alma), telesekreteri kapatmalısınız; aksi takdirde telesekreterden giden mesaj telefon görüşmenizi bölecektir.

DRPD modunu kullanarak faksları alma

Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon şirketi servisidir. Sizi aramak için kullanılan telefon numarası, çeşitli kısa ve uzun zil seslerden oluşan kombinasyonları içeren farklı zil düzenleriyle tanımlanır. Bu özelliği çoğunlukla birçok farklı istemci için telefonlara yanıt veren ve telefona uygun bir biçimde yanıt vermek için hangi numaradan arama yapıldığını bilmesi gereken yanıtlama hizmetleri kullanır.

Faks makineniz, Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama (DRPD) özelliği sayesinde faks makinesinin yanıtlaması için atadığınız zil düzenini öğrenebilir. Değiştirmediğiniz sürece, bu zil düzeni tanınmaya ve bir faks araması olarak yanıtlanmaya devam eder ve tüm diğer zil düzenleri, EXT soketine takılı harici telefon ya da telesekretere yönlendirilir. DPRD'yi herhangi bir anda askıya alabilir veya değiştirebilirsiniz.

DRPD seçeneğini kullanmadan önce telefon şirketinin telefon hattınıza Ayırt Edici Zil hizmetini kurması gerekmektedir. DRPD'yi kurmak için, bulunduğunuz yerde ayrı bir telefon hattı olmalı ya da başka bir kişinin dışarıdan sizin faks numaranızı araması gerekmektedir.

DRPD modunu ayarlamak için:

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Kurulumu** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Alma** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **DRPD Modu** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın. **ÇalmaBekleniyor** mesajı görüntülenir.
5. Faks numaranızı başka bir telefon hattından arayın. Aramayı bir faks makinesinden yapmanız gerekli değildir.
6. Makineniz çalmaya başladığında telefonu yanıtlamayın. Makinenin zil düzenini öğrenmesi için birkaç kez çalması gerekir.
   Makine öğrenme işlemini tamamladığında, ekranda **Tamamlandi DRPD Kurulumu** mesajı gösterilir. DRPD ayarı yapılamazsa, **Hata DRPD Zili** mesajı görünür. **DRPD Modu** görüntülendiğinde **OK** öğesine basın ve adım 4'den başlayın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

- Faks numaranızı değiştirdiğinizde ya da makineyi başka bir telefon hattına bağladığınızda DRPD'nin yeniden ayarlanması gerekir.
- DRPD kurulduktan sonra, makinenin faks tonuyla yanıtladığını doğrulamak için faks numaranızı yeniden arayın. Ardından aynı hatta atanmış başka bir numarayı arayarak, aramanın EXT soketine takılı harici telefon ya da telesekretere yönlendirildiğini kontrol edin.

Güvenli alım modunda alma

Aldığınız fakslara yetkisiz kişilerin erişmesini önlemeniz gerekebilir. Makinenin yanında kimse yokken gelen faksların yazdırılmasını kısıtlamak için Güvenli Alım modunu açabilirsiniz. Güvenli Alım modunda, gelen tüm fakslar belleğe gider. Mod devre dışı bırakılınca, tüm saklanan fakslar yazdırılır.

Güvenli alım modunun etkinleştirilmesi

1. **Faks** tuşuna basın.
2. **Menü** ekranın alt satırında göründüğünde, **OK** ve ardından **Faks Özelli.** tuşuna basın.
3. **Güvenli Alim** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **Açik** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. Kullanmak istediğiniz dört basamaklı bir parola girin ve **OK** tuşuna basın.

   Güvenli Alım modunu herhangi bir parola belirlemeden de etkinleştirebilirsiniz, ancak bu şekilde fakslarınızı koruyamazsınız.
6. Onaylamak için parolayı tekrar girin ve **OK** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Güvenli alım modundayken bir faks alındığında, makineniz bunu belleğinde saklar ve alınmış bir faks olduğunu göstermek için ekranda **Güvenli Alim** mesajını görüntüler.

Alınan faksları yazdırma

1. “Güvenli alım modunun etkinleştirilmesi’deki” talimatları adım 1’den 3’e kadar takip ederek**Güvenli Alim** menüsüne erişin.
2. **Yazdir** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. Dört basamaklı parolayı girin ve **OK** tuşuna basın.
   Makine, bellekte saklanan tüm faksları yazdırır.

Güvenli alım modunun devre dışı bırakılması

1. “Güvenli alım modunun etkinleştirilmesi’deki” talimatları adım 1’den 3’e kadar takip ederek**Güvenli Alim** menüsüne erişin.
2. **Kapali** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. Dört basamaklı parolayı girin ve **OK** tuşuna basın.
   Mod devre dışı bırakılır ve makine, bellekte saklanan tüm faksları yazdırır.
4. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Faksları belleğe alma

Makineniz birden fazla görevi aynı anda yerine getirebildiğinden, siz kopyalama yaparken veya yazdırırken de faks alabilir. Kopyalama yaparken veya yazdırma sırasında faks alırsanız, makineniz gelen faksları belleğinde saklar. Daha sonra, kopyalama veya yazdırma işiniz biter bitmez faksı otomatik olarak yazdırır.

Ayrıca, tepside kağıt bulunmadığında veya toner kartuşunda toner olmadığında makineniz faksları alır ve bunları belleğinde saklar.

Diğer faks gönderme yöntemleri

Birden fazla hedefe faks gönderme

Birden fazla yere faks göndermenizi sağlayan Birden fazla Gönderme (Multiple Send) özelliğini kullanabilirsiniz. Orijinaller otomatik olarak belleğe alınır ve istenen karşı numaralara gönderilir. İletimden sonra, orijinaller otomatik olarak bellekten silinir. Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Orijinalleri OBB’ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. Faks gereksinimlerinize göre belge çözünürlüğünü ve koyuluğunu ayarlayın. Bkz. sayfa 46.
4. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Özelli.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
5. **Çoklu Gönderme** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. İlk alıcı faks makinesinin numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
   Hızlı düğmeleri veya hızlı arama numaralarını kullanabilirsiniz. **Adres Defteri** Düğmesini kullanarak Grup Arama Numarası girebilirsiniz. Daha fazla bilgi için sayfa 53’e bakın.
7. İkinci faks numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
   Ekranda, belgenin gönderileceği diğer faks numarasını girmeniz istenir.
8. Daha fazla faks numarası girmek için, **Evet** görüntülendiğinde **OK** öğesine basın ve adım 6’dan 7’ye kadar belirtilenleri takip edin. En fzala 10 hedef numara ekleyebilirsiniz.

   Bir grup arama numarası girdikten sonra, artık başka bir grup arama numarası giremezsiniz.
9. Faks numaralarını girmeyi bitirince **Başka No.?** görüntülendiğinde **Hayir** öğesini seçmek üzere sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   Orijinal, iletimden önce belleğe taranır. Ekranda bellek kapasitesi ve bellekte bulunan sayfa sayısı görüntülenir.
10. Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka sayfalar eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** tuşuna basın.
    İşlemi tamamladığınızda, **Hayir** uyarısında **Başka Sayfa?** seçeneğini tercih edin.
    Makine, faksı girdiğiniz numaralara, girdiğiniz sırayla göndermeye başlar.

Gecikmeli faks gönderme

Makinenizi, faksı daha sonra, siz yokken gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Orijinalleri OBB’ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. Faks gereksinimlerinize göre belge çözünürlüğünü ve koyuluğunu ayarlayın. Bkz. sayfa 46.
4. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Özelli.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
5. **Gecikm. Gönd.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.

6. Sayı tuş takımını kullanarak alıcı makinenin numarasını girin.
   Hızlı düğmeleri veya hızlı arama numaralarını kullanabilirsiniz. **Adres Defteri** Düğmesini kullanarak Grup Arama Numarası girebilirsiniz. Detaylı bilgi için, bkz. sayfa 53.
7. Numarayı onaylamak için **OK** tuşuna basın. Ekranda belgenin gönderileceği başka bir faks numarası girmeniz istenir.
8. Daha fazla faks numarası girmek için, **Evet** görüntülendiğinde **OK** öğesine basın ve adım 6'dan 7'ye kadar belirtilenleri takip edin. En fazla 10 hedef ekleyebilirsiniz.

   Bir grup arama numarası girdikten sonra, artık başka bir grup arama numarası giremezsiniz.

9. Faks numaralarını girmeyi bitirince, **Başka No.?** görüntülendiğinde **Hayir** öğesini seçmek üzere sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
10. İstediğiniz iş ismini girin ve **OK** tuşuna basın.
    Harf karakterlerinin nasıl girileceği ile ilgili olarak daha fazla bilgi için sayfa 27'e bakın.
    Bir isim atamak istemiyorsanız, bu adımı atlayın.
11. Tuş takımını kullanarak tarih ve saati girin ve **OK** veya **Başlat** düğmelerine basın.

    Geçerli saatten daha erken bir saat ayarlarsanız, faks ertesi gün o saatte gönderilir.

    Orijinal, iletimden önce belleğe taranır. Ekranda bellek kapasitesi ve bellekte bulunan sayfa sayısı görüntülenir.
12. Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** tuşuna basın.
    İşlemi tamamladığınızda, **Hayir** uyarısında **Başka Sayfa?** seçeneğini tercih edin.
    Makine hazır moduna geçer. Ekranda, hazır modunda olduğunuz ve bir gecikmeli faksın ayarlandığı gösterilir.

Gecikmeli faksa sayfa ekleme

Makinenizin belleğine daha önce kaydedilen gecikmeli iletimlere sayfa ekleyebilirsiniz.

1. Eklenecek orijinalleri yerleştirin ve belge ayarlarını düzenleyin.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Özelli.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Sayfa Ekle** tuşuna basın.
4. İstediğiniz faks işi görüntülenene kadar sol sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   Makine orijinali belleğe tarar ve toplam sayfa sayısı ile eklenen sayfaların sayısını gösterir.

Gecikmeli faksı iptal etme

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Özelli.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **Işi Iptal Et** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. İstediğiniz faks işi görüntülenene kadar sol sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **OK** görüntülendiğinde **Evet** tuşuna basın.
   Seçilen faks bellekten silinir.

Öncelikli faks gönderme

Öncelikli Faks özelliğini kullanarak, yüksek öncelikli bir faksı, ayarlanmış diğer işlemlerden daha önce gönderebilirsiniz. Orijinal belleğe taranır ve geçerli işlem tamamlandığında hemen iletilir. Ayrıca öncelikli iletim, numaralar (yani A numarasına gönderim bitip, B numarasına gönderim başlamadan önce) veya tekrar arama girişimleri arasındaki çoklu gönderim işlemini kesecektir.

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. Faks gereksinimlerinize göre belge çözünürlüğünü ve koyuluğunu ayarlayın. Bkz. sayfa 46.
4. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Özelli.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
5. **Öncelik.Gönd.** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Alıcı makinenin numarasını girin.
   Hızlı düğmeleri, hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için sayfa 53'e bakın.
7. Numarayı onaylamak için **OK** tuşuna basın.
8. İstediğiniz iş ismini girin ve **OK** tuşuna basın.
   Orijinal, iletimden önce belleğe taranır. Ekranda bellek kapasitesi ve bellekte bulunan sayfa sayısı görüntülenir.
9. Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** tuşuna basın.
   İşlemi tamamladığınızda, **Hayir** uyarısında **Başka Sayfa?** seçeneğini tercih edin.
   Makine aranmakta olan numarayı görüntüler ve faksı göndermeye başlar.

Faksları yönlendirme

Gelen ve giden fakslarınızı başka bir faks makinesine veya e-posta adresine iletebilirsiniz.

Gönderilmiş faksları başka bir faks makinesine iletme

Makineyi, tüm gönderdiğiniz faksların kopyalarını, girdiğiniz faks numaralarına ek olarak, belirli bir hedefe gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Özelli.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Ileti** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **OK** görüntülendiğinde **Faks** tuşuna basın.
5. **Gönderim Ilet** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. **Açik** öğesini seçmek için sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
7. Faksların gönderileceği faks makinesinin numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.
   Sonraki gönderilmiş fakslar belirtilen faks makinesine gönderilecektir.

Gönderilmiş faksları e-posta adreslerine iletme (Sadece SCX-4x28 Series)

Makinenizi, girdiğiniz e-posta adresine ek olarak tüm giden faksların kopyalarını belirtilen bir hedefe gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Özelli.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Ileti** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **E-posta** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. **Gönderim Ilet** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. **Açik** öğesini seçmek için sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
7. Eposta adresinizi girin ve **OK** tuşuna basın.
8. Faksların gönderileceği e-posta adresini girin ve **OK** tuşuna basın.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.
   Sonraki gönderilmiş fakslar belirtilen e-posta adresine gönderilecektir.

Alınan faksları başka bir faks makinesine iletme

Makinenizi, belirli bir zaman dilimi içinde gelen faksları başka bir faks numarasına iletecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Makinenize gelen fakslar bellekte saklanır. Ardından, makine belirtmiş olduğunuz faks numarasını çevirir ve faksı gönderir.

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Özelli.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Ileti** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **OK** görüntülendiğinde **Faks** tuşuna basın.
5. **Al Ileti** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. **Ileti** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   Faks yönlendirme tamamlandığında bir faks çıktısı almak üzere makineyi ayarlamak için, **Ilet&Yazdir** seçeneğini tercih edin.
7. Faksların gönderileceği faks makinesinin numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
8. Başlangıç saatini girin ve **OK** tuşuna basın.
9. Bitiş saatini girin ve **OK** tuşuna basın.
10. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.
    Sonraki gelen fakslar belirtilen faks makinesine gönderilecektir.

Alınan faksları e-posta adresine iletme (Sadece SCX-4x28 Series)

Makinenizi, gelen faksları girdiğiniz e-posta adresine gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Özelli.** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Ileti** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **E-posta** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. **Al Ileti** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. **Ileti** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   Faks yönlendirme tamamlandığında bir faks çıktısı almak üzere makineyi ayarlamak için, **Ilet&Yazdir** seçeneğini tercih edin.
7. Eposta adresinizi girin ve **OK** tuşuna basın.
8. Faksların gönderileceği e-posta adresini girin ve **OK** tuşuna basın.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.
   Sonraki gönderilmiş fakslar belirtilen e-posta adresine gönderilecektir.

Faks kurulumu

Faks kurulum seçeneklerinin değiştirilmesi

Makineniz faks sisteminin kurulabilmesi amacıyla kullanıcı tarafından seçilebilir çeşitli seçenekler sunar. Tercih ve ihtiyaçlarınıza göre varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

Faks kurulumu seçeneklerini değiştirmek için:

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Kurulumu** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Gönderme** veya **Alma** öğesini seçmek için sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. İstediğiniz menü öğesi görüntülenene kadar sol sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstenen durum görünene dek sol/sağ oklara basın veya tercih ettiğiniz seçenek için değeri girin ve ardından **OK** tuşuna basın.
6. Gerekiyorsa, 4 ile 5 arasındaki adımları tekrarlayın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Gönderme seçenekleri

SEÇENEK	AÇIKLAMA
Tkr Ara. Sayi	Tekrar arama girişimi sayısını belirleyebilirsiniz. **0** girerseniz makine tekrar arama yapmayacaktır.
Yen. Ara.Şarti	Makineniz, karşı faks makinesini, meşgulse, otomatik olarak tekrar arayabilir. Girişimlerin arasına bir süre koyabilirsiniz.
Ön.Bel.Arama	Ön kod olarak çevrilecek en çok beş basamaklı bir numara belirleyebilirsiniz. Bu numara, herhangi bir numaranın otomatik çevrilmesi başlamadan önce çevrilir. Bir PABX santraline ulaşmak için kullanılabilir.
ECM Modu	Bu mod, hattın kalitesinin düşük olması durumunda işe yarar ve gönderdiğiniz tüm faksların, başka bir ECM özellikli faks makinesine sorunsuz biçimde gönderilmesini sağlar. ECM kullanarak bir faks göndermek daha fazla zaman alır.
Gönderi. Rapor	Makinenizi, iletimin başarısını, kaç sayfa gönderildiğini ve diğer bir çok başka bilgiyi içeren bir onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Seçenekler arasında **Açik**, **Kapali** ve yalnızca iletim başarısız olduğunda yazdırılan **Hata A.** bulunur.

SEÇENEK	AÇIKLAMA
Görüntü TCR	Bu fonksiyon, iletim raporunda gönderilen mesajları göstererek kullanıcıların hangi faks mesajlarının gönderildiğini görmelerini sağlar. Kullanıcıların hangi mesajların gönderildiğini görmelerini sağlamak için mesajın ilk sayfası bir görüntü dosyası biçimine dönüştürülür ve ardından iletim raporu ile birlikte yazdırılır. Ancak, veriyi belleğe kaydetmeden faks gönderme sırasında bu fonksiyonu kullanamazsınız.
Arama Modu	Bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılabilir olmayabilir. Bu seçeneği bulamazsanız, makineniz bu özelliği desteklemiyor olabilir. Makinenizde tonlu veya darbeli arama için arama modunu ayarlayabilirsiniz. Genel telefon sisteminiz veya özel santral (PBX) sisteminiz varsa, **Darbeli** seçimini yapmanız gerekebilir. Hangi arama modunu kullanacağınızdan emin değilseniz yerel telefon şirketinize başvurun. **Darbeli** seçeneğini belirlerseniz bazı telefon sistemi özellikleri kullanılamayabilir. Faks veya telefon numarasını çevirmek zaman alabilir.

Alma seçenekleri

SEÇENEK	AÇIKLAMA
Alim Modu	Faksın varsayılan alım modunu seçebilirsiniz. Her modda faksların alınması ile ilgili bilgiler için sayfa 47'e bakın.
Cvp Çal.Sayisi	Makinenin gelen aramayı yanıtlamadan önce kaç kez çalacağını belirleyebilirsiniz.
Al. Ad Bilgisi	Bu seçenek, makinenin, alınan faksın her sayfasında en alta otomatik olarak sayfa numarasını, alım saatini ve tarihini yazdırmasını sağlar.
Al.Başl.Kodu	Bu kod makinenin arkasındaki **EXT** soketine bağlı bir telefondan faks alımını başlatmanıza olanak sağlar. Eğer harici telefonu açarsanız ve faks tonları duyarsanız, kodu girin. Bu kod fabrikada *__9__* olarak ayarlanmıştır.
Otom. Küçültme	Kağıt tepsisinde yüklü olan kadar veya daha uzun sayfalar içeren bir faks aldığınızda, makine orijinalin boyutunu tepsideki kağıdın boyutuna sığacak şekilde küçültebilir. Gelen sayfanın otomatik olarak küçültülmesini istiyorsanız, bu seçeneği etkinleştirin. Bu özellik **Kapali** değerine ayarlanırsa, makine orijinali bir sayfaya sığacak şekilde küçültemez. Orijinal bölünecek ve gerçek boyutunda iki ya da daha fazla sayfaya yazdırılacaktır.
Boyutu Sil	Makinenizde yüklü olan kağıt kadar veya daha uzun sayfalar içeren bir faks aldığınızda, makinenizi alınan faksın sonundan itiberen belli uzunluktaki bir kısmı dikkate almadan silecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Makine belirlenen silinmiş bölümün dışında kalan, gelen faks bölümlerini bir veya birkaç sayfaya yazdıracaktır. Gelen faks makinenizdeki kağıttan daha büyük sayfalar içerdiğinde ve **Otom. Küçültme** açık durumdayken, makine mevcut kağıda uyacak şekilde faksı küçültecek ve herhangi bir şey silinmeyecektir.
IstnmyenFksKur	Bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılabilir olmayabilir. Bu özelliği kullandığınızda, sistem, numaraları istenmeyen faks numarası olarak bellekte saklanan karşı makinelerden gelen faksları kabul etmez. Bu özellik, istenmeyen faksların engellenmesinde kullanışlıdır. Bu özelliği etkinleştirdiğinizde, istenmeyen faks numaralarını ayarlayabileceğiniz aşağıdaki seçeneklere erişebilirsiniz. • **Ekle:** 20 adet faks numarasını ayarlayabilmenizi sağlar. • **Sil:** İstenmeyen faks numarasını silmenizi sağlar. • **Tümünü Sil:** Tüm istenmeyen faks numaralarını silmenizi sağlar.
DRPD Modu	Bu mod, bir kullanıcının bir çok farklı telefon numarasına yanıt verebilmek için tek bir telefon hattını kullanmasını sağlar. Bu menüde, makineyi, yanıtlanacak zil düzenlerini tanıyacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için bkz. sayfa 48.
ÇiftTaraf Bas.	• **Uzun Kenar:** Kitap gibi okunacak sayfalar yazdırır. • **Kisa Kenar:** Not defteri gibi çevrilerek okunacak sayfalar yazdırır. • **Kapali:** Alınan faksı kağıdın tek yüzüne yazdırır.

Varsayılan belge ayarlarını değiştirme

Çözünürlük ve koyuluk gibi faks seçenekleri en sık kullanılan modlara ayarlanabilir. Bir faks gönderirken, ilgili düğme ve menü kullanılarak değiştirilmedilerse varsayılan ayarlar kullanılır.

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Kurulumu** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Vars.Değiştir** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **OK** görüntülendiğinde **Çözünürlük** tuşuna basın.
5. İstediğiniz çözünürlük görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. **Koyuluk** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
7. İstediğiniz koyuluk görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Gönderilmiş faks raporunu otomatik olarak yazdırma

Makineyi saat ve tarihler gibi önceki yaklaşık 50 iletişim işlemi hakkında ayrıntılı bilgiler içeren bir rapor yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Faks Kurulumu** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Otomatik Rapor** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **Açik** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Adres Defterini Ayarlama

Sık kullandığınız faks numaraları ile **Adres Defteri** oluşturabilirsiniz. Makineniz **Adres Defterinin** oluşturulması ile ilgili olarak aşağıdaki özellikleri sunar:

- Hızlı/Grup arama numaraları

Faks numaralarını saklamaya başlamadan önce makinenizin Faks modunda olduğundan emin olun.

Hızlı arama numaraları

Hızlı arama numaralarında 200 adet sık kullanılan faks numarasını saklayabilirsiniz.

Hızlı arama numarasının kaydı

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Adres Defteri** görününceye dek, **Yeni&Düzenle** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Hizli Arama** tuşuna basın.
4. 0 ile 199 arasında bir hızlı arama numarası girin ve ardından **OK** tuşuna basın.
   Seçtiğiniz numarada saklanan bir giriş varsa, değiştirmenize olanak vermek için ekranda isim gösterilir. Başka bir hızlı arama numarasıyla başlamak için **Geri** tuşuna basın.
5. İstediğiniz ismi girin ve **OK** tuşuna basın.
   Harf karakterlerinin nasıl girileceği ile ilgili olarak daha fazla bilgi için sayfa 27'e bakın.
6. İstediğiniz faks numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Hızlı arama numaralarını düzenleme

1. Ekranın alt satırında **Adres Defteri** görününceye dek, **Yeni&Düzenle** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Hizli Arama** tuşuna basın.
3. Düzenlemek istediğiniz hızlı arama numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
4. Adı değiştirip **OK** tuşuna basın.
5. Faks numarasını değiştirin ve **OK** tuşuna basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Hızlı arama numaralarını kullanma

Bir faks gönderirken bir hedef numarası girmeniz istendiğinde, istediğiniz numaraya atadığınız hızlı arama numarasını girin.

- Bir haneli (0-9) hızlı arama numarası için, sayısal tuş takımındaki ilgili basamağın düğmesini basılı tutun.
- İki veya üç haneli hızlı arama numarası için, ilk basamak düğmesine ve ardından sol basamak düğmesini basılı tutun.

Ayrıca **Adres Defteri** düğmesine basarak bellekten adres arayabilirsiniz. Bkz. sayfa 53.

Grup arama numaraları

Aynı belgeyi birden fazla hedefe sıklıkla gönderiyorsanız, bu hedefleri gruplandırabilir ve bunları bir grup arama numarası altına atayabilirsiniz. Bunun ardından grup içerisindeki tüm hedeflere bir belge göndermek için bir grup arama numarası kullanabilirsiniz. Hedefin mevcut hızlı arama numaralarını kullanarak 100 adet grup arama numarası ayarlayabilirsiniz.

Grup arama numarasının kaydı

1. **Faks** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Adres Defteri** görününceye dek, **Yeni&Düzenle** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **Grup Aramasi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. 0 ile 99 arasında bir grup arama numarası girin ve ardından **OK** tuşuna basın.
5. Bir hızlı arama numarası girin ve **OK** tuşuna basın.
6. Hızlı arama bilgisi doğru olarak görüntülendiğinde **OK** öğesine basın.
7. **OK** görüntülendiğinde **Evet** tuşuna basın.
8. Gruba başka hızlı arama numaraları dahil etmek için 5 ve 6. adımı tekrarlayın.
9. Faks numaralarını girmeyi bitirince, **Başka No.?** görüntülendiğinde **Hayir** öğesini seçmek için sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
10. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Grup arama numarasını düzenleme

Seçili gruptaki belirli bir girişi silebilir ya da seçili gruba yeni bir numara ekleyebilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Adres Defteri** görününceye dek, **Yeni&Düzenle** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **Grup Aramasi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. Düzenlemek istediğiniz grup arama numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
4. Eklemek ya da silmek istediğiniz hızlı arama numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
   Yeni bir hızlı arama numarası girdiyseniz, **Ekle?** görünür.
   Grupta saklanan bir hızlı arama numarası girdiyseniz, **Sil?** görünür.
5. Numarayı eklemek veya silmek için **OK** tuşuna basın.
6. **Evet** görüntülendiğinde daha fazla rakam eklemek ya da silmek için **OK** öğesine basın ve ardıdan 4 ve 5 no.lu adımları tekrarlayın.
7. Faks numaralarını girmeyi bitirince, **Başka No.?** görüntülendiğinde **Hayir** öğesini seçmek için sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Grup arama numaralarını kullanma

Bir grup arama girişini kullanmak için, bunu aramalı ve bellekten seçmelisiniz.

Faks gönderirken bir faks numarası girmeniz istendiğinde **Adres Defteri** tuşuna basın. Aşağıya bakın.

Adres Defterinde bir giriş arama

Bellekte bir numara aramanın iki yolu vardır. A ile Z arasında sırayla arama yapabilir veya numarayla ilişkilendirilmiş ismin ilk harflerini girerek arama yapabilirsiniz.

Bellekte sırayla arama yapma

1. Gerekli olması durumunda, **Faks** öğesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Adres Defteri** görününceye dek, **Bul&Ara** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. İstediğiniz rakam kategorisi görüntülenene kadar sol/sağ oklara ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **OK** görüntülendiğinde **Tümü** tuşuna basın.
5. İstediğiniz isim ve numara görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın. Tüm bellekte alfabetik sıraya göre yukarı veya aşağı arama yapabilirsiniz.

Belli bir ilk harfe göre arama

1. Gerekli olması durumunda, **Faks** öğesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Adres Defteri** görününceye dek, **Bul&Ara** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. İstediğiniz rakam kategorisi görüntülenene kadar sol/sağ oklara ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **ID** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz ismin ilk birkaç harfini girin ve ardından **OK** tuşuna basın.
6. İstediğiniz isim görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.

Adres Defteri girişinin silinmesi

Adres defterindeki girişleri tek tek silebilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Adres Defteri** görününceye dek, **Sil** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. İstediğiniz rakam kategorisi görüntülenene kadar sol/sağ oklara ve ardından **OK** öğesine basın.
3. İstediğiniz arama yöntemi görüntülenene kadar sol sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   Adres Defterindeki tüm girdiler içinde tarama yaparak arama yapmak için **Tümünü Ara** öğesini seçin.
   İsmin ilk birkaç harfiyle bir girişi aramak için **ID Ara** seçeneğini tercih edin.
4. İstediğiniz isim görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   Veya ilk harfleri girin ve **OK** tuşuna basın. İstediğiniz isim görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. **OK** tuşuna basın.
6. Silmeyi teyit etmek için **OK** göründüğünde **Evet** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Adres defterini yazdırma

1. **Adres defteri** ayarlarınızı bir liste yazdırarak kontrol edebilirsiniz.
2. Ekranın alt satırında **Yazdir** görününceye kadar **Adres Defteri** tuşuna basın.
3. **OK** tuşuna basın. Hızlı arama ve grup araması kayıtlarınızı gösteren bir liste yazdırılır.

USB flash bellek kullanma (sadece SCX-4x28 Series)

Bu bölümde, USB bellek aygıtının makinenizle nasıl kullanıldığı açıklanmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- USB bellek hakkında
- USB bellek aygıtını takma
- USB bellek aygıtına tarama
- USB bellek aygıtından yazdırma
- Verileri Yedekleme
- USB bellek yönetimi

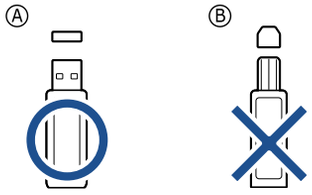
USB bellek hakkında

Belgeleri, sunumları, indirilmiş müzik ve videoları, yüksek çözünürlüklü fotoğrafları ve yanınıza almak istediğiniz her tür dosyayı saklamanız veya taşımanız için daha fazla alan sağlamak üzere, USB bellek aygıtları çeşitli bellek kapasiteleriyle birlikte temin edilebilir.
USB bellek aygıtını kullanarak makineniz üzerinde aşağıdakileri gerçekleştirebilirsiniz:

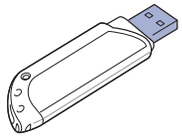
- Belgeleri tarama ve USB bellek aygıtına kaydetme.
- USB bellek aygıtındaki veriyi yazdırma.
- **Adres Defteri**/**Telefon Rehberi** girişlerini ve makinenizin sistem ayarlarını yedekleme.
- Yedek dosyaları makinenin belleğine geri yükleme.
- USB bellek aygıtını formatlama.
- Mevcut bellek alanını denetleme.

USB bellek aygıtını takma

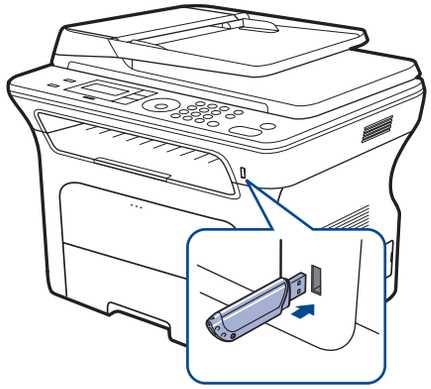
Makinenizin ön kısmında yer alan USB bellek portu USB V1.1 ve USB V2.0 bellek aygıtları için tasarlanmıştır. Makineniz FAT16/FAT32 biçimli ve 512 bayt sektör boyutuna sahip olan USB bellek aygıtlarını destekler.
USB bellek aygıtlarınızın dosya sistemini satıcınızdan öğrenin.
Sadece A fiş tipi konnektörü olan onaylı bir USB bellek aygıtı kullanmanız gerekmektedir.



Yalnızca metal/korumalı USB bellek aygıtı kullanın.



USB bellek aygıtını makinenizin ön kısmındaki USB bellek portuna yerleştirin.



- Makine çalışıyorken, USB bellekten okurken veya belleğe yazarken USB bellek aygıtını çıkarmayın. Makinenin garantisi yanlış ya da hatalı kullanımdan kaynaklanan hasarı kapsamaz.
- USB bellek aygıtınızın, güvenlik ayarları ve şifre ayarları gibi belirli özellikleri varsa, makineniz otomatik olarak algılamayabilir. Bu özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için aygıtın Kullanım Kılavuzu'na bakın.

USB bellek aygıtına tarama

Belge tarayabilir ve taranmış görüntüyü USB bellek aygıtına kaydedebilirsiniz. Bunu yapmanın iki yolu vardır: varsayılan ayarları kullanarak aygıta tarayabilir ya da kendi tarama ayarlarınızı oluşturabilirsiniz.

Tarama

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.
2. Orijinalleri OBB'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yükleyin veya tek bir orijinali tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.
   Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 29.
3. **Tarama/E-posta** tuşuna basın.
4. Ekranın alt satırında **OK** göründüğünde **USB'ye Tara.** tuşuna basın.
5. **Başlat** tuşuna basın.
   Hangi düğmeye basarsanız basın, renk modu özelleştirilmiş olarak belirlenir. Bkz. USB'ye Taramayı Kişiselleştirme. sayfada "56".
   Makine orijinali taramaya başlayacaktır ve ardından bir başka sayfa yazdırmak isteyip istemediğinizi soracaktır.
6. Daha fazla sayfa yazdırmak için **OK** göründüğünde **Evet** tuşuna basın.
   Bir orijinal yükleyin ve **Başlat** tuşuna basın.
   Hangi düğmeye basarsanız basın, renk modu özelleştirilmiş olarak belirlenir. Bkz. USB'ye Taramayı Kişiselleştirme. sayfada "56".
   Aksi takdirde, **Hayir** öğesini seçmek üzere sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.

Taramanın tamamlanmasının ardından USB bellek aygıtını makinenizden çıkarabilirsiniz.

USB'ye Taramayı Kişiselleştirme

Her USB'ye tarama işi için görüntü ebadı, dosya türü veya renk modu belirleyebilirsiniz.

1. **Tarama/E-posta** tuşuna basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **TaramaÖzelliği** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **USB Bellek** tuşuna basın.
4. İstediğiniz ayar seçeneği görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   Aşağıdaki seçenekleri ayarlayabilirsiniz:
   - **Tarama Boyutu:** Görüntü boyutunu belirler.
   - **Orijinal Tip:** Orijinal belgelerin türünü belirler.
   - **Çözünürlük:** Görüntü çözünürlüğünü belirler.
   - **Tarama Rengi:** Renk modunu belirler. Bu seçenek dahilinde **Tek Renk** öğesini seçerseniz, **Tarama Biçimi** dahilinde JPEG seçemezsiniz.
   - **Tarama Biçimi:** Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler. TIFF veya PDF formatını seçtiğinizde birden fazla sayfaya tarama özelliğini seçebilirsiniz. Bu seçenek dahilinde JPEG biçimini seçerseniz **Tarama Rengi** dahilinde **Tek Renk** öğesini seçemezsiniz.
5. İstediğiniz durum görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Diğer tarama seçeneklerini girmek için 4. ve 5. adımları giriniz.
7. Bitirdiğinizde, hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Varsayılan tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için sayfa 43'e bakın.

USB bellek aygıtından yazdırma

USB bellek aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz. TIFF, BMP, JPEG, PDF ve PRN dosyalarını yazdırabilirsiniz.
Doğrudan Baskı seçeneği desteklenen dosya türleri:

- PRN: Samsung PCL 6 uyumlu.
- Bir belgeyi yazdırırken PRN dosyaları **Dosyaya yazdır** kutusu işaretlenerek oluşturulabilir. Belge, kağıda yazdırılmak yerine PRN dosyası olarak kaydedilecektir. Sadece bu şekilde kaydedilen PRN dosyaları doğrudan USB bellekten yazdırılabilir. Bir PRN dosyasının oluşturulması ile ilgili bilgiler için Yazılım Bölümü'ne bakın.
- BMP: BMP Sıkıştırılmamış
- TIFF: TIFF 6.0 Temel
- JPEG: JPEG Temel
- PDF: PDF 1.4 ve aşağı

USB bellek aygıtından belge yazdırma

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.
2. **Direkt USB** tuşuna basın.
   Makineniz aygıtı otomatik olarak algılar ve üzerinde saklanan verileri okur.
3. **USB Yazdirma** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. İstediğiniz klasör ya da dosya görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** seçeneğine basın.
   Bir klasör adının önünde **D** görürseniz, seçili klasör içerisinde bir veya birden fazla dosya veya klasör vardır.
5. Bir dosya seçtiyseniz, sonraki adıma atlayın.
   Bir klasör seçtiyseniz, istediğiniz dosya görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın.
6. Yazdırılacak kopya sayısını seçmek için sol/sağ oklara basın ya da istediğiniz rakamı girin.
7. Seçili dosyayı yazdırmaya başlamak için **Başlat** öğesine basın.
   Dosyayı yazdırdıktan sonra, ekranda başka bir iş yazdırmak isteyip istemediğiniz sorulur.
8. Başka bir işi yazdırmak için **Evet** göründüğünde **OK** düğmesine basın ve 2. adından devam edin.
   Aksi takdirde, **Hayir** öğesini seçmek üzere sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Yazdırma sırasında kullanılacak kağıt boyutunu ve tepsiyi seçebilir. Bkz. "Kağıt boyutu ve türünü ayarlama" sayfa 36.

Verileri Yedekleme

Elektrik kesintisi ya da depolama arızası nedeniyle, makinenin belleğindeki verileriniz kazayla silinebilir. Yedekleme **Adres Defteri** girişlerinizi ve sistem ayarlarınızı USB bellek aygıtına yedekleme dosyaları olarak kaydederek korumanızı sağlar.

Verileri Yedekleme

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Cihaz Kurulumu** tuşuna basın.
4. **Ayari Gönder** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz seçenek görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın.
   - **Adres Defteri:** Tüm **Adres Defteri** girişlerini yedekler.
   - **Ayar Verileri:** Tüm sistem ayarlarını yedekler.
6. Veri yedeklemeye başlamak için **OK** tuşuna basın.
   Veri USB bellekte yedeklenmiştir.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Veriyi geri yükleme

1. Yedeklenen verinin bulunduğu USB bellek aygıtını USB bellek portuna yerleştirin.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Cihaz Kurulumu** tuşuna basın.
4. **Ayari Al** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. İstediğiniz veri tipi görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Geri yüklemek istediğiniz veriyi içeren dosya görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
7. Yedek dosyayı makineye geri yüklemek için **OK** göründüğünde **Evet** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

USB bellek yönetimi

USB bellek aygıtındaki resim dosyalarını tek tek silebileceğiniz gibi aygıtı formatlayarak hepsini birden silebilirsiniz.

⚠ Dosyaları sildikten veya USB bellek aygıtını formatladıktan sonra dosyalar geri yüklenemez. Bu nedenle silmeden önce verilere gerek duymayacağınızdan emin olun.

Görüntü Dosyası Silme

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.
2. **Direkt USB** tuşuna basın.
3. **Dosya Yönetimi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **OK** görüntülendiğinde **Sil** tuşuna basın.
5. İstediğiniz klasör ya da dosya görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** seçeneğine basın.

   Bir klasör adının önünde **D** görürseniz, seçili klasör içerisinde bir veya birden fazla dosya veya klasör vardır.

   Bir dosya seçtiyseniz, dosyanın boyutu yaklaşık 2 saniye ekranda gösterilir. Bir sonraki adıma gidin.
   Bir klasör seçtiyseniz, silmek istediğiniz dosya görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
6. Seçiminizi teyit etmek için **OK** göründüğünde **Evet** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

USB bellek aygıtını formatlama

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.
2. **Direkt USB** tuşuna basın.
3. **Dosya Yönetimi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. **Biçim** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
5. Seçiminizi teyit etmek için **OK** göründüğünde **Evet** tuşuna basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

USB bellek durumunu görüntüleme

Belge taramak ve kaydetmek için kullanılabilecek bellek alanı miktarını öğrenebilirsiniz.

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.
2. **Direkt USB** tuşuna basın.
3. **Alan Kontrol** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   Kullanılabilir bellek alanı ekranda görünür.
4. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Bakım

Bu bölümde, makinenizin ve toner kartuşunun bakımı hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Rapor yazdırma
- Belleği temizleme
- Makinenizin Temizlenmesi
- Kartuş bakımı
- Toner Kartuşunun Değiştirilmesi
- Bakım parçaları
- Makinenizin web sitesinden yönetilmesi
- Makinenin seri numarasını kontrol etme

Rapor yazdırma

Makineniz ihtiyaç duyacağınız kullanışlı bilgiler içeren farklı raporlar verebilir. Aşağıdaki raporlar kullanılabilir:

Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı raporlar ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

RAPOR/LİSTE	AÇIKLAMA
Yapilandirma	Bu liste, kullanıcı tarafından belirlenebilir seçeneklerin durumunu gösterir. Ayarları değiştirdikten sonra değişiklikleri teyit etmek için bu listeyi yazdırabilirsiniz.
Adres Defteri	Bu liste, makinenizin belleğinde saklı olan tüm faks numaralarını ve e-posta adreslerini göstermektedir.
Gönderi. Rapor	Bu rapor, belirli bir faks işi için faks numarasını, sayfa sayısını, işin süresini, iletişim modunu ve iletişim sonuçlarını gösterir. Makinenizi, her faks işinden sonra otomatik olarak bir mesaj onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bkz. sayfa 51.
Gitti Raporu	Bu rapor, son zamanlarda gönderdiğiniz faks ve e-postalarla ilgili bilgiler içerir. Makineyi her 50 iletişimin ardından bu raporu yazdırmak üzere ayarlayabilirsiniz. Bkz. sayfa 51.
FaksAl. Raporu	Bu rapor, son zamanlarda aldığınız fakslarla ilgili bilgiler içerir.
Sirali Işler	Bu liste ertelenen fakslar için üzerinde başlangıç zamanı ve her bir işlemin türü hakkında bilgiler bulunan makinenizin belleğinde saklı belgeleri gösterir.
IstnmyenFaksR.	Bu liste, istenmeyen faks numaraları olarak belirtilmiş faks numaralarını gösterir. Bu listeye numara eklemek veya listeden numara silmek için **IstnmyenFksKur** menüsüne girin. Bkz. sayfa 52.
Ağ Bilgisi	Bu liste makinenizin ağ bağlantısı ve yapılandırması ile ilgili bilgi içerir.
KulKim.Doğ.Li.	Bu liste e-posta özelliğini kullanma yetkisi olan kişileri gösterir.

Rapor yazdırma

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **Rapor** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. Yazdırmak istediğiniz rapor ya da liste görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   Tüm rapor ve listeleri yazdırmak için **Tüm Rapor**'u seçin.
4. Yazdırmayı teyit etmek için **OK** göründüğünde **Evet** tuşuna basın.
   Seçilen bilgiler yazdırılır.

Belleği temizleme

Makinenizin belleğine kaydedilen bilgileri seçerek temizleyebilirsiniz.

Belleği silmeden önce tüm faks işlerinin tamamlanmış olduğundan emin olun, aksi halde bu işleri kaybedersiniz.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **Ayari Temizle** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. Silmek istediğiniz öğe görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın.

Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

SEÇENEKLER	AÇIKLAMA
Tüm Ayarlar	Bellekte bulunan tüm verileri siler ve tüm ayarlarınızı fabrika standart değerlerine getirir.
Faks Kurulumu	Tüm faks seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
Ftokopi Kurul.	Tüm kopyalama seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
Tarama Kurulum	Tüm tarama seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
Sistem Kurulum	Tüm sistem seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
Ağ Kurulumu	Tüm ağ seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
Adres Defteri	Bellekte saklanan tüm faks numarası ve e-posta adresi girişlerini siler.
Gitti Raporu	Gönderilen faks ve e-postaların tüm kayıtlarını siler.
FaksAl. Raporu	Alınan fakslarınızla ilgili tüm kayıtları siler.

4. **OK** görüntülendiğinde **Evet** tuşuna basın.
5. Silme işlemini teyit etmek için tekrar **OK** düğmesine basın.
6. Başka bir öğeyi silmek için 3. ve 5. adımları tekrarlayın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Makinenizin Temizlenmesi

Baskı ve tarama kalitesini korumak için, toner kartuşunu her değiştirdiğinizde ya da baskı ve tarama kalitesinde sorun yaşadığınızda, makinenizi aşağıdaki şekilde temizleyin.

- Makine kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.
- Makineniz veya çevresi tonerden kirlenmişse, temizlemek için suyla nemlendirilmiş bez kullanmanızı öneririz. Elektrikli süpürge kullanırsanız, havaya püsküren toner zararlı olabilir.

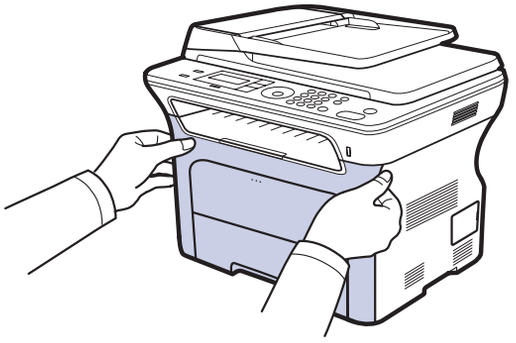
Dış tarafın temizlenmesi

Makinenin kabinini, yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezle temizleyin. Kullandığınız bezi hafifçe nemlendirebilirsiniz, ancak makinenin üzerine veya içine su damlamamasına dikkat edin.

İç kısmı temizleme

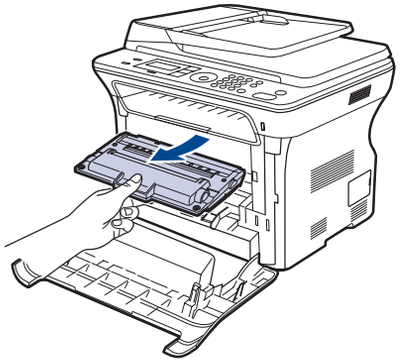
Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu birikim, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesinde sorunlara neden olabilir. Makinenin iç kısmının temizlenmesi bu sorunları giderebilir veya azaltabilir.

1. Makineyi kapatın ve elektrik kablosunu çıkartın. Makinenin soğumasını bekleyin.
2. Ön kapağı tamamen açın.

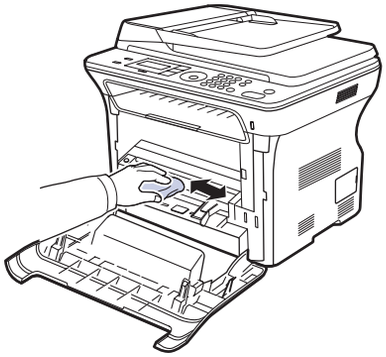


- Yeşil yüzeye, OPC drama veya yazdırma kartuşunun ön kısmına ellerinizle veya başka bir materyalle dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuşların üzerindeki kolu kullanın.
- Kağıt transfer kayışının yüzeyini çizmemeye dikkat edin.
- Ön kapağı bir iki dakikadan fazla açık bırakırsanız, OPC dram ışığa maruz kalabilir. Bu, OPC drama zarar verecektir. Takma işleminin herhangi bir nedenle durdurulması gerektiğinde ön kapağı kapatın.

3. Kartuşu makineden çıkarmak için toner kartuşu üzerindeki kolları tutup çekin.

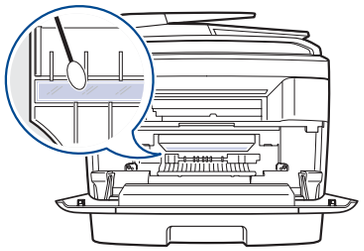


4. Toner kartuşlarının bulunduğu bölgeyi ve yuvalarını her türlü tozu ve dökülmüş toneri tüy bırakmayan kuru bir bezle silerek temizleyin.



⚠ Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

5. Kartuş bölmesinin içindeki uzun cam şeridi (LSU) bulun; yavaşça silerek kirin beyaz pamuğu siyah renge dönüştürüp dönüştürmediğine bakın.



6. Tüm bölmeleri makineye yeniden takın ve ön kapağı kapatın.

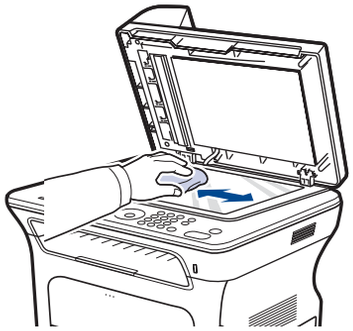
⚠ Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

7. Elektrik kablosunu prize takın ve makineyi açın.

Tarama Birimini Temizleme

Tarama biriminin temiz tutulması, kopyalamanın en iyi şekilde yapılmasını sağlar. Tarama birimini her günün başlangıcında ve gün boyunca gerektiğinde temizlemenizi öneririz.

1. Yumuşak, tüy bırakmayan bir bezi ya da kağıt havluyu hafifçe ıslatın.
2. Tarayıcı kapağını açın.
3. Temiz ve kuru hale gelene dek tarayıcı ve OBB camlarının yüzeylerini silin.



4. Tarayıcı kapağının alt tarafını ve beyaz sayfayı temiz ve kuru hale gelene dek silin.
5. Tarayıcı kapağını kapatın.

Kartuş bakımı

Toner kartuşunu saklama

Toner kartuşundan en iyi şekilde yararlanmak için aşağıdaki kuralları göz önünde bulundurun:

- Kullanıma hazır oluncaya dek toner kartuşunu ambalajından çıkarmayın.
- Toner kartuşunu yeniden doldurmayın. Doldurulmuş kartuşun yol açtığı hasarlar makinenin garantisi kapsamında değildir.
- Toner kartuşlarını makinenizle aynı ortamda saklayın.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın.

Tahmini kartuş ömrü

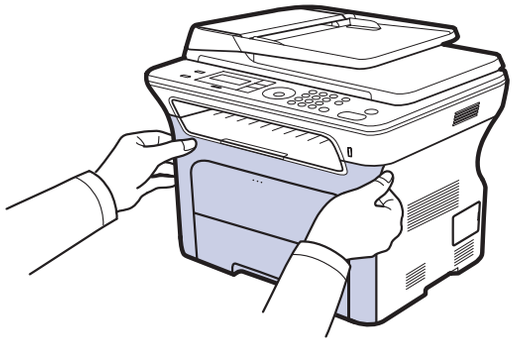
Toner kartuşunun ömrü, yazdırma işleri için gereken toner miktarına bağlıdır. Gerçek sayı, yazdırdığınız sayfaların sıklığına göre değişebilir, çalışma ortamı, baskı aralığı, ortam tipi ile ortam boyutu sayfa sayısını etkileyebilir. Sık olarak grafik yazdırıyorsanız, kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

Tonerin tekrar dağıtılması

Toner miktarı düşük olduğunda, solgun veya açık alanlar görünebilir. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz.

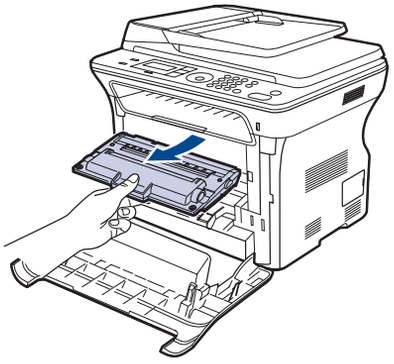
- Toner seviyesinin düşük olduğunu belirten tonere-ilişkin mesaj ekranda görünebilir.
- Bilgisayarda hangi kartuşun tonerinin azaldığını gösteren SmartPanel program penceresi açılır.

1. Ön kapağı tamamen açın.

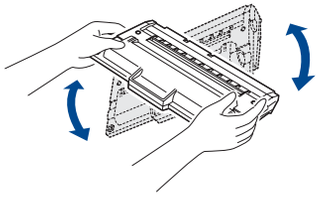


- Yeşil yüzeye, OPC drama veya yazdırma kartuşunun ön kısmına ellerinizle veya başka bir materyalle dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuşların üzerindeki kolu kullanın.
- Kağıt transfer kayışının yüzeyini çizmemeye dikkat edin.
- Ön kapağı bir iki dakikadan fazla açık bırakırsanız, OPC dram ışığa maruz kalabilir. Bu, OPC drama zarar verecektir. Takma işleminin herhangi bir nedenle durdurulması gerektiğinde ön kapağı kapatın.

2. Kartuşu makineden çıkarmak için toner kartuşu üzerindeki kolları tutup çekin.

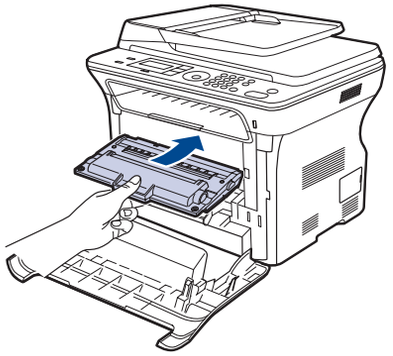


3. Tonerin eşit bir şekilde dağılmasını sağlamak için toner kartuşu üzerindeki iki kolu tutarak yanlara doğru iyice sallayın.



Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

4. Toner kartuşunu makineye geri takın.



5. Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

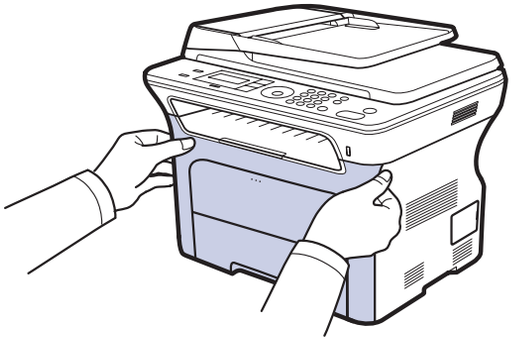
Toner Kartuşunun Değiştirilmesi

Toner kartuşu tamamen bittiğinde, toner kartuşunu değiştirmeniz gerekir.

- Durum LED'i ve ekranda görüntülenen toner ile ilgili mesaj, toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğini belirtir.
- Gelen fakslar hafızaya kaydedilir.

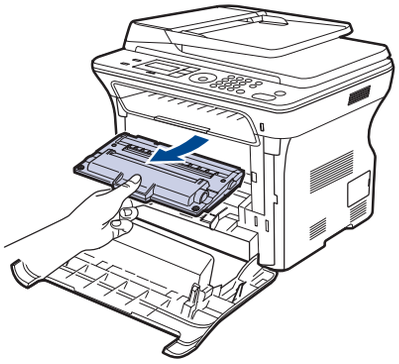
Bu aşamada, toner kartuşunun değiştirilmesi gerekir. Makinenize ilişkin toner kartuşu türünü öğrenin. (Bkz. "Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi" sayfa 82.)

1. Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika bekleyin.
2. Ön kapağı tamamen açın.



- Yeşil yüzeye, OPC drama veya yazdırma kartuşunun ön kısmına ellerinizle veya başka bir materyalle dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuşların üzerindeki kolu kullanın.
- Kağıt transfer kayışının yüzeyini çizmemeye dikkat edin.
- Ön kapağı bir iki dakikadan fazla açık bırakırsanız, OPC dram ışığa maruz kalabilir. Bu, OPC drama zarar verecektir. Takma işleminin herhangi bir nedenle durdurulması gerektiğinde ön kapağı kapatın.

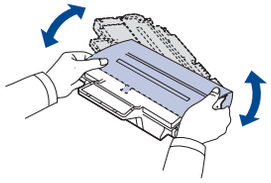
3. Kartuşu makineden çıkarmak için toner kartuşu üzerindeki kolları tutup çekin.



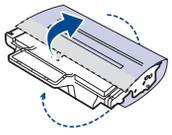
4. Yeni bir toner kartuşunu paketinden çıkarın.

⚠
- Toner kartuşu ambalajını açmak için bıçak veya makas gibi keskin araçlar kullanmayın. Toner kartuşunun yüzeyine zarar verebilirsiniz.
- Zarar vermemek için toner kartuşunu birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse korumak amacıyla bir parça kağıtla kaplayın.

5. Tonerin eşit bir şekilde dağılmasını sağlamak için toner kartuşu üzerindeki iki kolu tutarak yanlara doğru iyice sallayın.

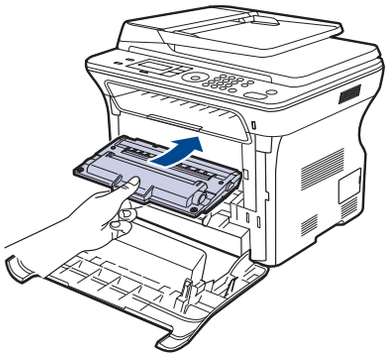


6. Toneri gösterildiği gibi düz bir yüzeye yerleştirin ve bandı açarak toner kartuşunu örten kağıdı çıkarın.



Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

7. Toner kartuşunun tutma yerlerini kavrayın. Tık sesiyle yerine oturuncaya kadar kartuşu iterek takın.



8. Ön kapağı kapatın. Kapağın sağlam şekilde kilitlendiğinden emin olun, ardından makineyi açın.

⚠ Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

Toner Empty mesajını silme

Toner Bos mesajı göründüğünde, bu mesajı daha sonra görüntülenmeyecek şekilde yapılandırabilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **Bakim** görünene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
3. **BosMes.Temizle** görünene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Açik** öğesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
5. Artık **Toner Bos** mesajı görünmez ancak, **Toner Degistir** mesajı kalite için yeni kartuş takılmasını gerektiğini size anımsatmak üzere kalır.

⚠
- **Açik** öğesini seçtikten sonra bu ayar toner kartuşunun belleğine kalıcı olarak yazılır ve bu menü **Bakim** menüsünden kaldırılır.
- Yazdırmaya devam edebilirsiniz ancak kalite garanti edilmez ve artık ürün desteği sağlanmaz.

Bakım parçaları

Eskiyen parçalardan kaynaklanan baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek ve makinenizi en iyi şekilde çalıştırmak için aşağıdaki parçaların belirli sayfa sayısına ulaşıldığında veya her bir parçanın ömrü sona erdiğinde değiştirilmesi gerekmektedir.

ÖĞELER	VERİM (ORTALAMA)
Fuser birimi	Yaklaşık 50.000 sayfa
OBB lastik pedi	Yaklaşık 20.000 sayfa
OBB besleme silindiri	Yaklaşık 20.000 sayfa
Toplayıcı silindir	Yaklaşık 50.000 sayfa
Aktarım silindiri	Yaklaşık 50.000 sayfa

Bu bakımın mutlaka yetkili bir servis sağlayıcı, bayi veya makineyi satın aldığınız satıcı tarafından gerçekleştirilmesini önermekteyiz. Garanti, kullanım ömrü dolmuş bakım parçalarının değiştirilmesini kapsamaz.

Değiştirilebilir parçaların kontrolü

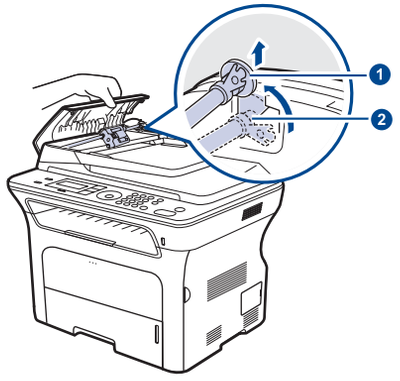
Kağıt sıkışma veya baskı sorunları yaşıyorsanız makinede yazdırdığınız veya taradığınız sayfa sayısını kontrol edin. Gerekiyorsa ilgili parçaları değiştirin.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **Bakim** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. **Sarf Mlz.Ömrü** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. İstediğiniz öğe görüntülenene kadar sol/sağ oklara basın ve ardından **OK** öğesine basın.
   - **Sarf Mlz Bilgi:** Tedarik bilgi sayfası yazdırır.
   - **Toplam:** Yazdırılan toplam sayfa sayısını gösterir.
   - **ADF Tarama:** OBB kullanılarak taranan sayfaların sayısını gösterir.
   - **Bsk.Plaka Tar.:** Tarayıcı camı kullanılarak yapılan taramaların sayısını gösterir.
5. Tedarik bilgi sayfası yazdırma işlemini seçtiyseniz teyit etmek için **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

OBB lastik pedini değiştirme

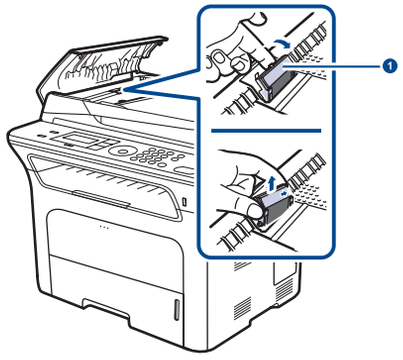
Kağıt alma ile ilgili bir sorun oluştuğunda veya belirtilen randımana ulaşıldığında OBB lastik pedini değiştirmeniz gerekecektir.

1. OBB kapağını açın.
2. OBB silindirinin sağ ucundaki kovanı OBB'ye doğru döndürün ve silindiri yuvadan çıkarın.



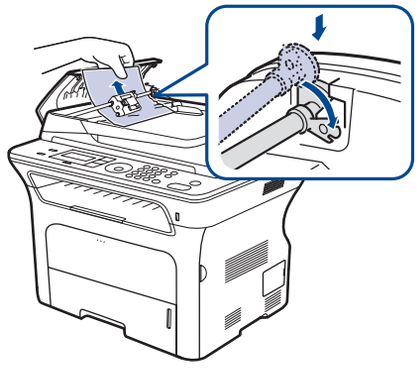
1 **Kovan**
2 **OBB silindiri**

3. OBB lastik pedini, gösterildiği şekilde OBB'den çıkarın.



1 **OBB lastik pedi**

4. Yerine yeni bir OBB lastik pedi yerleştirin.
5. OBB silindirinin sol ucunu yuvaya göre hizalayın ve silindirin sağ ucunu, sağ yuvanın içine itin. Silindirin sağ ucundaki kovanı, belge giriş tepsisine doğru döndürün.



6. OBB kapağını kapatın.

Makinenizin web sitesinden yönetilmesi

Makinenizi bir ağa bağladıysanız ve TCP/IP ağ parametrelerini doğru şekilde ayarladıysanız, makinenizi yerleşik bir web sunucu olan Samsung **SyncThru™ Web Service**, üzerinden yönetebilirsiniz. Aşağıdakiler için **SyncThru™ Web Service** özelliğini kullanın:

- Makinenin cihaz bilgilerini görüntülemek ve makine durumunu kontrol etmek.
- TCP/IP parametrelerini değiştirmek ve diğer ağ parametreleri girmek.
- Yazıcı özelliklerini değiştirmek.
- Makineyi makine durumu hakkında sizi bilgilendirmek amacıyla e-posta uyarıları göndermek üzere ayarlamak.
- Makine kullanımı hakkında destek almak.

SyncThru™ Web Service'e erişmek için

1. Windows'un Internet Explorer'ı gibi bir web tarayıcısı başlatın.
2. Adres bölümüne makinenin IP adresini (http://xxx.xxx.xxx.xxx) girin ve **Enter** tuşuna basın ya da **Git** seçeneğine tıklatın.
   Makinenizin yerleşik web sitesi açılacaktır.

Makinenin seri numarasını kontrol etme

Servis çağırırken veya Samsung web sitesine bir kullanıcı olarak kaydolurken makinenin seri numarasına ihtiyaç duyarsınız.
Aşağıdaki adımları uygulayarak makinenin seri numarasını öğrenebilirsiniz:

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** tuşuna basın.
2. **Bakim** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
3. **Seri Numarasi** görüntülenene kadar sol/sağ oklarına basın ve ardından **OK** öğesine basın.
4. Makinenizin seri numarasını kontrol edin.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** öğesine basın.

Sorun giderme

Bu bölümde, bir sorunla karşılaştığınızda başvurabileceğiniz yararlı bilgiler verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları
- Belge sıkışmalarının giderilmesi
- Kağıt sıkışmalarını giderme
- Ekran mesajlarını anlama
- Diğer sorunları çözme

Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları

Doğru ortam türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Bir kağıt sıkışması durumunda, sayfa 65'de açıklanan adımları izleyin.

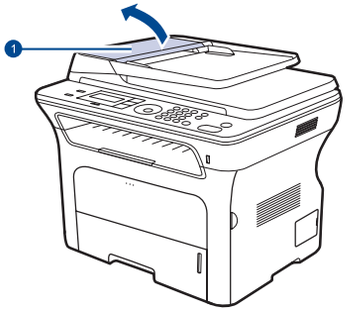
- 34. sayfadaki işlemleri takip edin. Ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun.
- Tepsiye fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt seviyesinin, tepsi iç yüzeyindeki kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Makineniz yazdırdığı sırada tepsiden kağıt çıkarmayın.
- Yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışık, nemli veya fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Tepside farklı kağıt türlerini karıştırmayın.
- Sadece tavsiye edilen yazdırma ortamını kullanın. (Bkz. "Kağıt boyutu ve türünü ayarlama" sayfa 36.)
- Yazdırma ortamının önerilen baskı yüzünün, tepside aşağıya dönük, el ile besleme tepsisinde ise yukarıya dönük olduğundan emin olun.

Belge sıkışmalarının giderilmesi

Orijinal OBB'den geçerken sıkıştığında, ekranda **Belge Sikişma** uyarısı görünür.

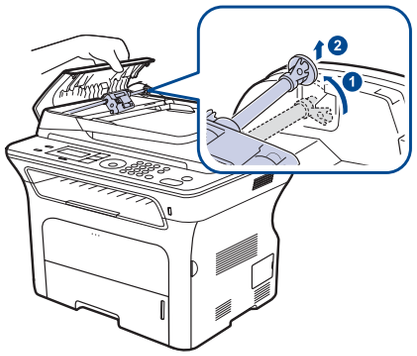
Giriş Besleme Hatası

1. OBB'de kalan tüm belgeleri çıkarın.
2. OBB kapağını açın.



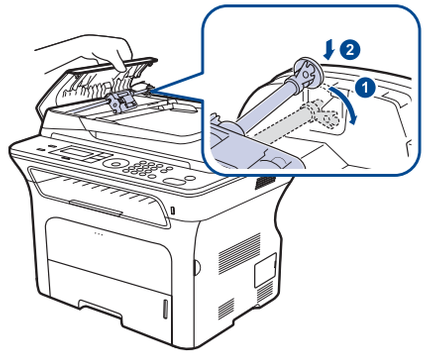
1 OBB kapağı

3. OBB silindirinin sağ ucundaki kovanı OBB'ye doğru döndürün (①) ve silindiri yuvadan çıkarın (②). Belgeyi nazik bir şekilde sola ve OBB'den dışarıya çekin.



Bu resim modeline bağlı olarak mekinenizden farklı olabilir.

4. OBB silindirinin sol ucunu yuva ile hizalayın ve OBB silindirinin sağ ucunu, sağ yuvanın içine itin (①). Silindirin sağ ucundaki kovanı, belge giriş tepsisine doğru döndürün (②).

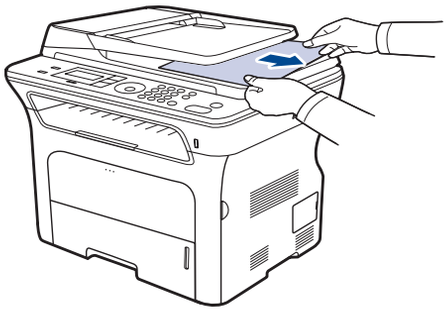


5. OBB kapağını kapatın. Sonra, varsa kalan sayfayı/sayfaları OBB'ye geri yükleyin.

Belge sıkışmalarını önlemek için kalın, ince ya da karışık kağıt türü belgelerde tarayıcı camını kullanın.

Çıkış besleme hatası

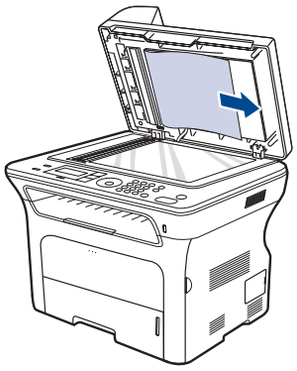
1. OBB'de kalan tüm belgeleri çıkarın.
2. Yanlış beslenen kağıdı kavrayın ve iki elinizle dikkatle sağa doğru çekerek kağıdı belge çıkış tepsisinden çıkarın.



3. Çıkarılan belgeleri yeniden OBB'ye yerleştirin.

Silindir besleme hatası

1. Tarayıcı kapağını açın.
2. Hatalı beslenen kağıdı kavrayın ve iki elinizle dikkatle sağa doğru çekerek kağıdı besleme alanından çıkarın.



3. Tarayıcı kapağını kapatın. Ardından çıkarılan belgeleri yeniden OBB'ye yerleştirin.

Kağıt sıkışmalarını giderme

Bir kağıt sıkışması ortaya çıktığında, ekranda uyarı mesajı görünür. Kağıt sıkışmasını bulmak ve gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

MESAJ	SIKIŞMA KONUMU	GİT
Kağit Sikişma 0 Kapağı Aç/Kapat	Kağıt besleme alanında veya makinenin içinde	Sayfa 66, Sayfa 67
Kağit Sikişma 1 Kapağı Aç/Kapat	Makinenin içinde	Sayfa 67
Kağit Sikişma 2 Iç. Kontrol Et	Makinenin içinde veya füzer alanında	Sayfa 67
Ç. Trf Sikişma 0 Iç.Kontrol Et	Makinenin içinde	Sayfa 67
Ç. Trf Sikişma 1 Kapağı Aç/Kapat	Kağıt besleme alanında veya makinenin içinde	Sayfa 67

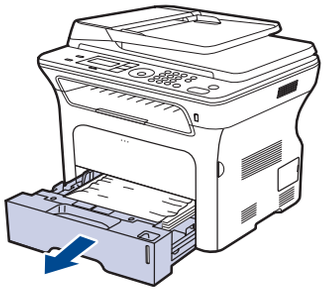
Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı mesajlar ekranda görünmeyebilir.

Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı hafifçe ve yavaşça çekin. Sıkışmayı gidermek için aşağıdaki bölümlerde verilen talimatları uygulayın.

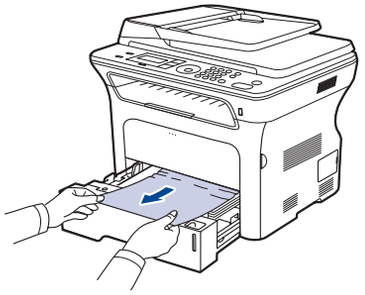
Kağıt besleme alanında

Kağıt, kağıt besleme alanında sıkışmışsa, sıkışan kağıdı çıkarmak için sonraki adımları takip edin.

1. Tepsiyi çekerek çıkarın.



2. Sıkışan kağıdı aşağıda gösterildiği gibi yavaşça düz olarak dışarıya doğru çekerek çıkarın.



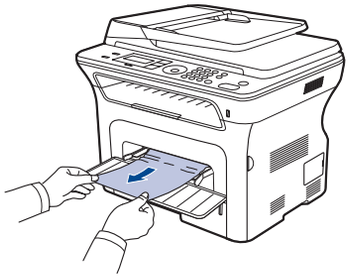
Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız, Toner kartuşu alanında'i kontrol edin.

3. Tepsiyi makineye geri yerleştirin. Yazdırma otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.

El ile besleme tepsisinde

El ile besleme tepsisini kullanarak yazdırma yaparken ve makine herhangi bir kağıt olmadığını veya kağıdın düzgün şekilde yerleştirilmediğini algıladığında, sıkışmış kağıdı çıkarmak için sonraki adımları izleyin.

1. Kağıdın besleme alanında sıkışıp sıkışmadığını kontrol edin, sıkışmışsa nazikçe ve yavaş şekilde kağıdı çıkarın.

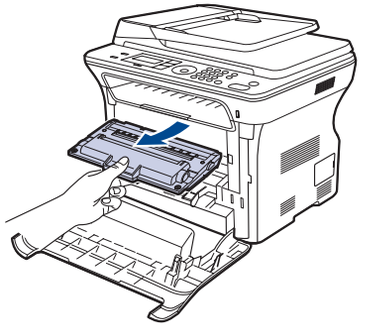


2. El ile besleme tepsisine kağıt yerleştirin.
3. Ön kapağı açıp kapatın. Makine yazmaya devam edecektir.

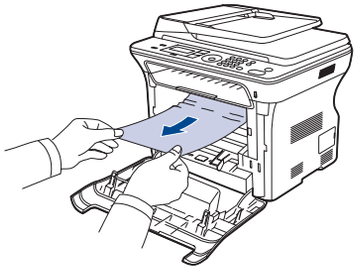
Toner kartuşu alanında

Kağıt, toner kartuş alanında sıkışmışsa, kağıt sıkışmasını gidermek için izleyen adımları uygulayın.

1. Ön kapağı açın ve toner kartuşunu çekerek çıkartın.



2. Sıkışan kağıdı aşağıda gösterildiği gibi yavaşça düz olarak dışarıya doğru çekerek çıkarın.



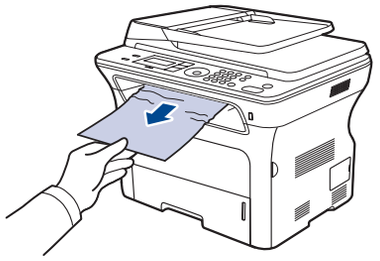
3. Toner kartuşunu yerine takın ve ön kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.

⚠ Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

Kağıt çıkış alanında

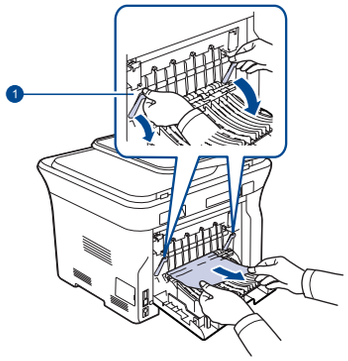
Kağıt, kağıt çıkış alanında sıkışmışsa, kağıt sıkışmasını gidermek için izleyen adımları uygulayın.

1. Kağıdın uzun bir bölümü görünüyorsa, düz çekerek çıkarın. Ön kapağı açın ve sıkıca kapatın. Makine yazmaya devam edecektir.



Sıkışmış kağıdı bulamazsanız veya kağıdı çıkarmak istediğinizde direnç hissettiyseniz, çekmeyi durdurun ve adım 2'ye gidin.

2. Arka kapağı açın.
3. Kılavuzun arkasını her iki yanından tutarak aşağı doğru çekin ve sıkışmış kağıdı dikkatle makineden çıkarın. Arka kılavuzu tekrar yerine yerleştirin.



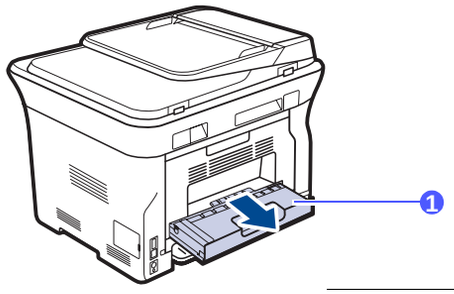
1 **Arka kılavuz**

4. Arka kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.

Çift taraflı yazdırma alanında

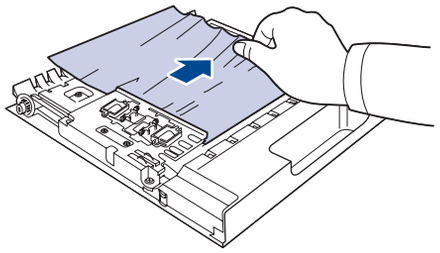
Çift taraflı yazdırma birimi doğru şekilde takılmadığında kağıt sıkışması meydana gelebilir. Çift taraflı yazdırma biriminin doğru şekilde takıldığından emin olun.

1. Dupleks birimini makineden çekerek çıkarın.

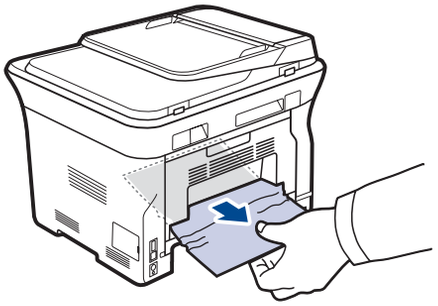


1 **dupleks birimi**

2. Sıkışan kağıdı çift taraflı yazdırma biriminden çıkarın.

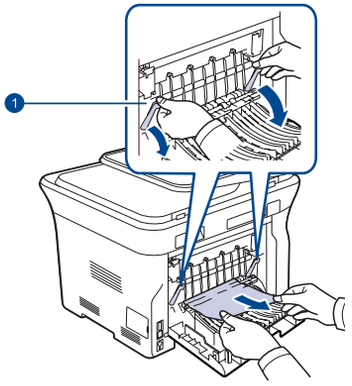


Kağıt dupleks birimi ile gelmediğinde kağıdı makinenin altından çıkarın.



Sıkışmış kağıdı bulamazsanız veya kağıdı çıkarmak istediğinizde direnç hissettiyseniz, çekmeyi durdurun ve adım 3'e gidin.

3. Arka kapağı açın.
4. Arka kılavuzu iki tarafından tutarak çekin ve kağıdı çıkarın. Arka kılavuzu tekrar yerine yerleştirin.



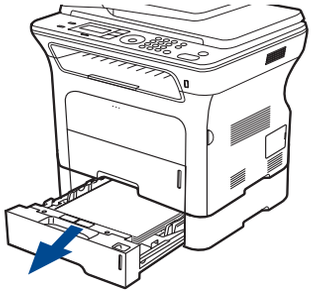
1 Arka kılavuz

5. Arka kapağı kapatın. Yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.

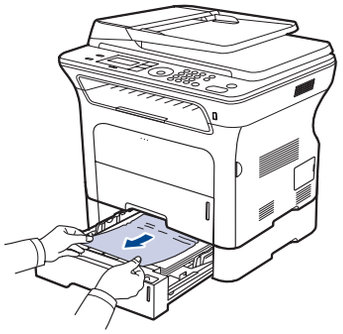
İsteğe bağlı tepside

Kağıt, isteğe bağlı tepside sıkışmışsa, sıkışan kağıdı çıkarmak için sonraki adımları takip edin.

1. İsteğe bağlı tepsiyi çekerek açın.

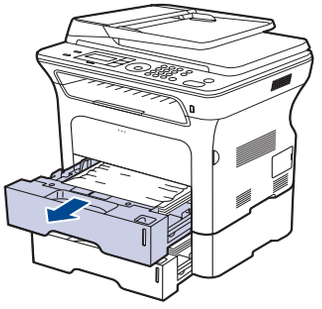


2. Sıkışmış kağıdı görürseniz, kağıdı aşağıda gösterildiği gibi düzgün olarak çekerek makineden çıkarın.

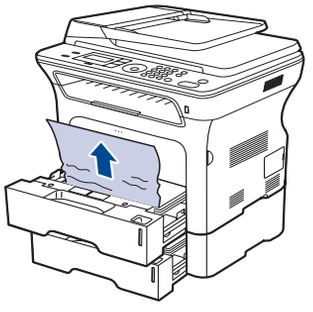


Sıkışmış kağıdı bulamazsanız veya kağıdı çıkarmak istediğinizde direnç hissettiyseniz, çekmeyi durdurun ve adım 3'e gidin.

3. Tepsiyi yarım çekin.



4. Sıkışan kağıdı yavaşça düz olarak dışarıya doğru çekerek çıkarın.



5. Tepsileri makineye geri yerleştirin. Yazdırma otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.

Ekran mesajlarını anlama

Kontrol panelinin ekranında, makinenin durumunu veya hataları belirten mesajlar görünür. Mesajların anlamını öğrenmek ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın. Mesajlar ve anlamları alfabetik olarak listelenmiştir.

- Mesaj tabloda bulunmuyorsa, makineyi kapatıp açın ve işi yeniden yazdırmayı deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.
- Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı mesajlar ekranda görünmeyebilir.

- xxx ortam türünü ifade eder.
- yyy tepsiyi ifade eder.

MESAJ	ANLAMI	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Ana Motor Kilitli	Ana motorda bir sorun var.	Ön kapağı açın ve kapatın.
Atanmadi	Kullanmaya çalıştığınız hızlı düğme veya hızlı arama rakamına atanmış bir numara yok.	Sayı tuş takımını kullanarak numarayı elle girin veya numara veya adresi saklayın.
Baglanti Hatasi	SMTP sunucu ile bağlantı başarısız.	Sunucu ayarlarını ve ağ kablosunu kontrol edin.
Belge Sikişma	Yüklü orijinal OBB'de sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 65.
Bellek Dolu	Bellek dolmuştur.	Gereksiz faks işlerini silin ve daha fazla bellek kullanılabilir olduğunda tekrar iletin. Alternatif olarak, iletimi birden çok işlem halinde bölün.
Bir Sayfa Cok Buyuk	Tek sayfa verisi yapılandırılmış posta boyutunu aşıyor.	Çözünürlüğü düşürün ve tekrar deneyin.
Calisma Atanmadi	**Sayfa Ekle/Işi Iptal Et** işlemindesiniz, ancak saklanan herhangi bir iş yok.	Programlanmış herhangi bir iş olup olmadığını görmek için ekranı kontrol edin.
[Cevap Yok]	Alıcı faks makinesi, çok sayıda tekrar arama denemesi sonrasında hala yanıt vermemiştir.	Tekrar deneyin. Alıcı makinenin çalışır durumda olduğundan emin olun.
[COMM. Hatasi]	Makinede bir iletişim sorunu vardır.	Gönderenden bir kez daha denemesini isteyin.
Dosya Bicimi Desteklenmiyor	Seçilen dosya formatı desteklenmiyor.	Doğru dosya biçimini kullanın.
[Dur.Basildi]	Bir işlem sırasında **Dur / Temizle** düğmesine basılmış.	Tekrar deneyin.
Gecersiz Toner ▼	Yüklediğiniz toner kartuşu makinenize uyumlu değil.	Makineniz için tasarlanmış orijinal bir Samsung toner kartuşu takın.
Gonderme Hatasi (DNS)	DNS'te bir sorun var.	DNS ayarını yapılandırın.
Gonderme Hatasi (KULLANICI)	SMTP yetkilendirmesinde bir sorun var.	Yetkilendirme ayarını yapılandırın.
Gonderme Hatasi (POP3)	POP3'te bir sorun var.	POP3 ayarını yapılandırın.
Gonderme Hatasi (SMTP)	SMTP'de bir sorun var.	Kullanılabilir sunucuyu tercih edin.
Gonderme Hatasi (YanlisYapilan.)	Ağ arabirim kartında bir sorun var.	Ağ arabirim kartını doğru şekilde yapılandırın.
Grup Yok	Birden Fazla Gönderme işlemi için konum eklerken olduğu gibi yalnızca tek bir konum numarasının kullanılabildiği bir grup konumu numarası seçmeye çalıştırın.	Bir hızlı arama numarası seçin ya da numara tuşlarını kullanarak elle arama yapın.
[Hat Hatasi]	Makineniz, alıcı faks makinesine bağlanamıyor veya telefon hattındaki bir sorun nedeniyle iletişimi kaybetmiş.	Tekrar deneyin. Sorun devam ederse, bir saat kadar hattın serbest kalmasını bekleyin ve yeniden deneyin. Veya ECM modunu açın. Bkz. sayfa 53.
Hat Meşgul	Alıcı faks makinesi yanıt vermedi ya da hat zaten kullanılıyor.	Birkaç dakika sonra tekrar deneyin.
Iptal? ◀ Evet ▶	Belleğe orijinali kaydetmeye çalışırken, makinenizin belleği doldu.	Faks işini iptal etmek üzere **Evet**'i onaylamak için **OK** düğmesine basın. Başarıyla saklanmış sayfaları göndermek istiyorsanız, **Hayir**'i onaylamak üzere **OK** düğmesine basın. Kalan sayfaları, daha sonra bellek boşaldığında göndermelisiniz.
Kapak Açik	Ön kapak güvenli bir şekilde kapatılmamış.	Kapağın yerine oturarak kapanmasını sağlayın.

MESAJ	ANLAMI	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Kağit Sikişma 0 Kapağı Aç/Kapat	Tepsinin besleme alanında kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 66.
Kağit Sikişma 1 Kapağı Aç/Kapat	Kağıt makine içerisinde sıkışmış.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 67.
Kağit Sikişma 2 Iç. Kontrol Et	Kağıt çıkış alanında özel yazdırma ortamı sıkıştı.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 67.
Posta Sunucu Destegini Asiyor	Posta boyutu, SMTP sunucusu tarafından desteklenen boyuttan daha büyük.	Postanızı bölün veya çözünürlüğü düşürün.
SAMSUNGolmTon ▼	Toner kartuşu orijinal Samsung kartuşu değil. Mesajı **Durdur** olarak ya da **Devam** olarak değiştirmek üzere **OK** öğesine basın. ◀ **Durdur** ▶	Ya **Durdur** ya da **Devam** seçimini sol/sağ ok ile yapabilirsiniz. Kontrol paneli üzerinde bulunan **OK** öğesine basarak **Durdur** öğesini seçerseniz makine yazdırmayı durdurur. **Devam** öğesini seçerseniz, makine yazdırmaya devam eder ancak kalite garanti edilemez. Seçim yapmazsanız makine **Durdur** seçilmiş gibi çalışır. İlgili toner kartuşunu orijinal bir Samsung kartuşu ile değiştirin. Bkz. sayfa 61.
Tarayici Kilitli	Tarayıcı modülü kilitli	Tarayıcı kilidini açın ve **Dur / Temizle** düğmesine basın.
TkrAra.TkrDene?	Makine, daha önce meşgul olan bir istasyonu yeniden aramak için belirtilen süre boyunca bekleme durumundadır.	Hemen tekrar aramak için **OK** tuşuna ya da tekrar arama işlemini iptal etmek için **Dur / Temizle** tuşuna basabilirsiniz.
Toner Az ▼	İlgili toner kartuşu neredeyse boş.	Toner kartuşunu çıkarın ve iyice sallayın. Bunu yaparak, yazdırma işlerinizi geçici olarak yeniden başlatabilirsiniz.
Toner Bitmis ▼	Ok ile gösterilen toner kartuşu ömrünün sonuna ulaşmış.	Bu mesaj, toner tamamen boşaldığında ve makineniz yazdırma işlemini durdurduğunda görünür. İlgili toner kartuşunu orijinal bir Samsung kartuşu ile değiştirin. Bkz. sayfa 61.
Toner Bos ▼	Toner kartuşu tükendi. Makine yazdırmayı durdurur. Mesajı **Durdur** olarak ya da **Devam** olarak değiştirmek üzere **OK** öğesine basın. ◀ **Durdur** ▶	Sol/sağ okları yardımıyla **Durdur** ya da **Devam** arasından istediğinizi seçebilirsiniz. Kontrol paneli üzerinde bulunan **OK** öğesine basarak **Durdur** öğesini seçerseniz makine yazdırmayı durdurur. **Devam** öğesini seçerseniz, makine yazdırmaya devam eder ancak kalite garanti edilemez. Seçim yapmazsanız makine **Durdur** seçilmiş gibi çalışır. Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. sayfa 61.
Toner Degistir ▼	Bu mesaj **Toner Bos** ve **Toner Az** durumu arasında belirir.	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. sayfa 61.
Toner Takin ▼	Toner kartuşu takılı değil.	Toner kartuşunu yerleştirin.
[Uyumsuz]	Makine istenmeyen bir faks olarak kaydedilen bir numaradan faks aldı.	Alınan faks silinecektir. İstenmeyen faks ayarlarını yeniden onaylayın. Bkz. sayfa 52.
Veri.Guncel. Ltf Bekleyin…	Bu mesaj sistem ayarlarında bir değişiklik yapıldığında ya da yeni bir veri yedeklediğinizde görüntülenir.	Bu mesaj görüntüleniyorken makineyi kapatmayın. Değişiklikler kaydedilemeyebilir ve veriler kaybolabilir.
VeriOkuma Hatasi USB Bel.Kontr.Et	Verileri okurken süre doldu.	Tekrar deneyin.
VeriYazma Hatasi USB Bel.Kontr.Et	USB belleğe saklama başarısız oldu.	Kullanılabilir USB bellek alanını kontrol edin.
[xxx] Değiştir	Parçanın kullanım ömrü bir süre sonra dolacak.	Sayfa 63'a bakın ve servisi arayın.

MESAJ	ANLAMI	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Yen.Doldur.Toner ▼	Yüklediğiniz toner kartuşu orijinal değil veya yeniden doldurulmuş.	Yeniden doldurulmuş toner kartuşunun özellikleri gerçeğinden büyük ölçüde farklı olacağından, bu kartuş yerleştirildiğinde baskı kalitesi düşük olabilir. Orijinal Samsung toner kartuşu önerilir.
Yeniden Girin	Kullanılamaz bir öğe girdiniz.	Yeniden doğru öğeyi girin.
[yyy] Kağit Boş	Tepside kağıt kalmamış.	Tepsiye kağıt yerleştirin.
[yyy] KağitUyuşmazliği	Yazıcı özelliklerinde belirtilen kağıt boyutu, yerleştirdiğiniz kağıtla uyumlu değil.	Tepsiye doğru kağıdı yükleyin.
Ç. Trf Sikişma 0 Iç.Kontrol Et	Kağıt dupleks yazdırma esnasında sıkıştı. Bu durum sadece bu özelliğe sahip makinelerde geçerlidir.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 67.
Ç. Trf Sikişma 1 Kapağı Aç/Kapat	Kağıt dupleks yazdırma esnasında sıkıştı. Bu durum sadece bu özelliğe sahip makinelerde geçerlidir.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 67.
Çikti Kutu Dolu| Kapağı Aç/Kapat	Makinenin çıkış tepsisi kağıtla dolu.	Kağıtları alın. Ön kapağı açın ve ardından kapatın.

Diğer sorunları çözme

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilene kadar önerilen çözümü uygulayın. Sorun devam ederse servisi arayın.

Kağıt besleme

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması meydana geldi.	Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 65.
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	• Tepside çok fazla kağıt olmadığından emin olun. Tepsi, kağıdınızın kalınlığına bağlı olarak 250 sayfaya kadar kağıt alır. • Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun. Bkz. sayfa 36. • Kağıtları tepsiden çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın. • Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.
Birden fazla sayıda kağıt yazıcıya giremiyor.	• Tepside birden fazla türde kağıt bulunuyor olabilir. Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin. • Birden fazla sayfa, kağıt sıkışmasına neden olduysa, kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 65.
Makine kağıdı almıyor.	• Makine içindeki olası engelleri kaldırın. • Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Kağıdı tepsiden çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin. • Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. • Kağıt çok kalın. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. Bkz. sayfa 30. • Bir orijinal makineye girmediğinde OBB lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Bkz. sayfa 63.
Kağıt sıkışmaya devam ediyor.	• Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. Özel malzemeler üzerine baskı yapıyorsanız el ile besleme tepsisini kullanın. • Yanlış türde bir kağıt kullanılmaktadır. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. Bkz. sayfa 30. • Makine içinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin. • Bir orijinal makineye girmediğinde OBB lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Bkz. sayfa 63.
Zarflar eğriliyor veya yazıcıya düzgün girmiyor.	Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.

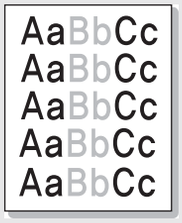
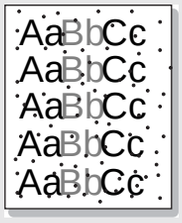
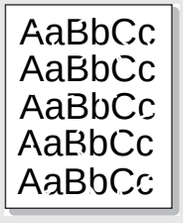
Yazdırma sorunları

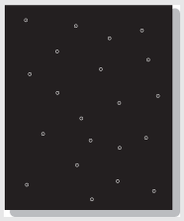
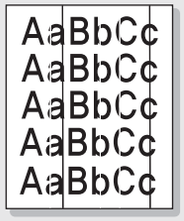
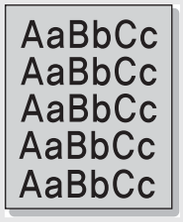
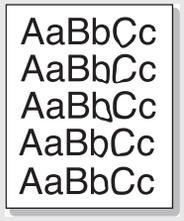
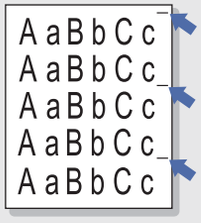
KOŞUL	OLASI NEDEN	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Makine yazdırmıyor.	Makine güç almıyordur.	Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.
	Makine varsayılan yazıcı olarak seçilmemiştir.	Windows'ta Samsung SCX-4x24 Series veya SCX-4x28 Series'i varsayılan yazıcınız olarak seçin.
	• Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin. • Ön kapak kapatılmamış. Kapağı kapatın. • Kağıt sıkışmış. Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 66. • Kağıt yerleştirilmemiş. Kağıt yerleştirin. Bkz. sayfa 34. • Toner kartuşu takılı değil. Toner kartuşunu yerleştirin. • Eğer bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinize başvurun.	
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış.	Yazıcı kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın.
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalı.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir yazıcı kablosunu bağlamayı deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktasının ayarı yanlış.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, makinenin doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.
	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin.
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Yazıcı yazılımını onarın. Bkz. *Yazılım bölümü*.
	Makine yanlış çalışıyor.	Makinede herhangi bir sistem hatası belirtilip belirtilmediğini görmek için kontrol panelindeki ekran mesajına bakın.
	Belge boyutu çok büyük olduğundan bilgisayarın boş disk alanı yazdırma işine erişim için yeterli değil.	Daha fazla boş disk alanı edinin ve belgeyi tekrar yazdırın.
Makine baskı malzemesini yanlış kağıt kaynağından alıyor.	Yazıcı özelliklerindeki kağıt kaynağı seçimi yanlış olabilir.	Birçok cihaz yazılımında kağıt kaynağının seçimi yazıcı özellikleri içerisindeki **İnce Kağıt** sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
Yazdırma işi çok yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, tepsideki kağıda uygun olduğundan emin olun. Ya da, yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimine uygun olmasına dikkat edin.
Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.	Yazıcı kablosu gevşek veya arızalıdır.	Yazıcının kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işi deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi başka bir bilgisayara bağlayın ve doğru olduğunu bildiğiniz bir yazdırma işini deneyin. Son olarak, yeni bir yazıcı kablosunu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Makinenizin seçildiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol edin.
	Yazılımda sorun var.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'tan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın.
Sayfalar yazdırılıyor, fakat boş.	Toner kartuşu arızalıdır veya toner tükenmiştir.	Gerekirse toneri tekrar dağıtın. Bkz. sayfa 60. Gerekiyorsa, toner kartuşunu değiştirin.
	Dosyanın boş sayfaları olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.

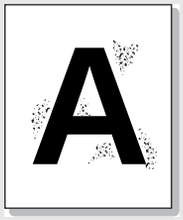
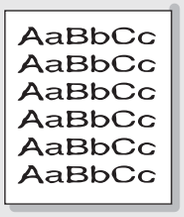
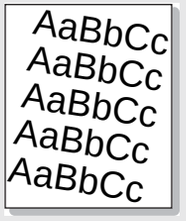
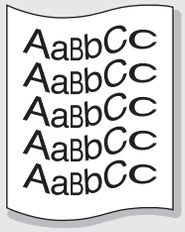
KOŞUL	OLASI NEDEN	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden **Print As Image** öğesini açın. Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.
Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	Fotoğraf ebadını küçültün. Yazılım uygulamasından fotoğraf ebatını büyütürseniz çözünürlük düşecektir.
Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.	DOS ortamı altındaysanız, makineniz için yazı tipi ayarı yanlış bir şekilde ayarlanmış olabilir.	Önerilen çözümler: Yazı tipi ayarını değiştirin. Bkz. “Yazı tipi ayarını değiştirme” sayfa 28.
Yazdırmadan önce, makine çıkış tepsisinin yanından buhar verir.	Nemli kağıt kullanılması yazdırma sırasında buhar oluşmasına neden olabilir.	Bu bir sorun değildir. Yazdırmaya devam edin.

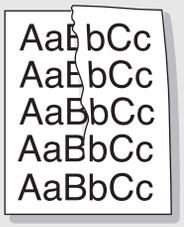
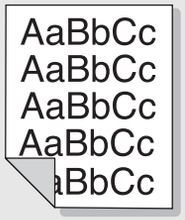
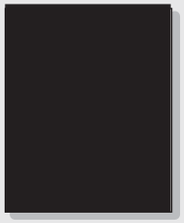
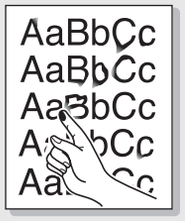
Yazdırma kalitesi sorunları

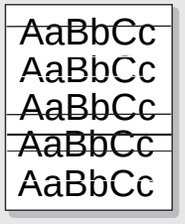
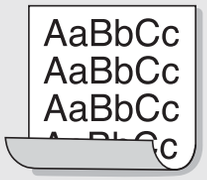
Makinenin içinde kir varsa ya da makine hatalı yüklenmişse, baskı kalitesinde düşme görebilirsiniz. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Açık veya soluk baskı 	Sayfada dikey beyaz bir çizgi veya soluk bir alan varsa: • Toner miktarı az olabilir. Toner kartuşunun ömrünü bir süre daha uzatabilirsiniz. Bkz. sayfa 61. Eğer bu durum baskı kalitesini geliştirmezse, yeni bir toner kartuşu takın. • Kağıt, gereken kağıt özelliklerine sahip olmayabilir; örneğin kağıt fazla nemli veya pürüzlü olabilir. Bkz. sayfa 30. • Kağıdın tamamının açık renkli olması durumunda bu, yazdırma çözünürlüğü ayarının çok düşük olduğu anlamına gelir. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın. • Çıktıda hem soluk bölgeler hem de lekeler varsa, toner kartuşunun temizlenmesi gerekiyor olabilir. • Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. Lazer tarama birimini temizleyin, bir servis temsilcisine başvurun.
Toner lekeleri 	• Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir. Örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. Bkz. sayfa 30. • Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Bkz. “İç kısmı temizleme” sayfa 59.
Atlamalar 	Sayfada rastgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa: • O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İşi tekrar yazdırmayı deneyin. • Kağıdın nem içeriği aynı olmayabilir ya da kağıdın üzerinde nemli noktalar bulunuyor olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. Bkz. sayfa 30. • Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, kağıdın belirli alanlarının toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tür veya marka kağıt deneyin. • Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazıcı özelliklerine gidin, **Kağıt** sekmesini tıklatın ve kağıt türünü **Kalın Kağıt** olarak ayarlayın. Ayrıntılar için *Yazılım bölümü*'ne bakın. Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Beyaz Noktalar 	Sayfada beyaz noktalar görünüyor: • Kağıt çok pürüzlü ve kağıttan makinenin iç tarafına kir dökülüyor; bu da transfer kayışının kirlenmiş olabileceği anlamına gelir. Makinenizin içini temizleyin. Servis temsilcisiyle görüşün. • Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Dikey çizgiler 	Sayfada siyah dikey izler mevcutsa: • Toner kartuşunun iç kısmındaki tamburda çizik olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 61. Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa: • Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. Lazer tarama birimini temizleyin, bir servis temsilcisine başvurun.
Renkli veya Siyah arka plan 	Artalan gölgelemesi miktarı kabul edilemez duruma geldiğinde: • Daha hafif ağırlıkta sayfa kullanın. Bkz. sayfa 30. • Makinenin bulunduğu ortamı kontrol edin: çok kuru (düşük nem oranı) ya da çok nemli (BN %80'den fazla) koşullar, arka plan gölgelemesini artırır. • Eski toner kartuşu nu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 61.
Toner bulaşması 	• Makinenin içini temizleyin. Bkz. sayfa 59. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 30. • Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz.sayfa 61.
Dikey tekrar eden hatalar 	İşaretler, sayfanın basılı tarafında eşit aralıklarla tekrar eder durumdaysa: • Toner kartuşu hasarlı olabilir. Sayfada tekrar eden işaretler varsa, kartuşu temizlemek için birkaç kez temizleme sayfası yazdırın. Baskılar çıktıktan sonra hala aynı sorunları yaşıyorsanız, toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. sayfa 61. • Makine parçalarının üzerinde toner olabilir. Sorun sayfanın arka yüzündeyse, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır. • Füzer grubunda arıza olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Artalanda dağılma 	Artalanda bozulma, basılan sayfa üzerinde rasgele dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir. • Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesine yazdırmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nem emmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın. • Zarf üzerinde artalan bozulması yaşıyorsanız, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir. • Arka plan bozulması yazdırılan sayfanın tümünü kapsıyorsa, yazılım uygulamasından ya da yazıcı özelliklerinden yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın.
Bozuk şekilli karakterler 	• Karakterlerin şekilleri bozuksa ve içi boş görüntüler oluşuyorsa kullanılan kağıt çok pürüzsüz olabilir. Başka bir kağıt deneyin. Bkz. sayfa 30. • Karakterlerin şekli düzgün değilse ve dalgalı bir efekt oluşturuyorsa, tarayıcı biriminin servise gereksinimi olabilir. Servis için, bir servis temsilcisiyle görüşün.
Sayfa çarpık yazdırılıyor 	• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 30. • Kağıt ya da diğer malzemelerin düzgün yerleştirildiğinden ve kağıt kılavuzlarının kağıt destesini çok sıkıştırmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun.
Kıvrılma ya da dalgalanma 	• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. Bkz. sayfa 30. • Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Buruşma ve kırışma 	• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 30. • Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.
Yazdırılan sayfaların arkası kirli 	• Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin içini temizleyin. Bkz. sayfa 59.
Koyu Renkli veya Siyah sayfalar 	• Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. • Toner kartuşu arızalı ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 61. • Makinenin bakıma gereksinimi olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Gevşek toner 	• Makinenin içini temizleyin. Bkz. sayfa 59. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 30. • Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 61. • Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Karakterlerde boşluklar var 	Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır: • Asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin. Asetatların yapısından dolayı bazı karakterlerde boşluk olması normaldir. • Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkartın ve ters çevirin. • Kağıt, gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. Bkz. sayfa 30.

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Yatay şeritler 	Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa: • Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. • Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 61. • Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Kıvrılma 	Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa: • Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin. • Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazıcı özelliklerine gidin, **Kağıt** sekmesini tıklatın ve kağıt türünü **İnce Kağıt** olarak ayarlayın. Ayrıntılar için *Yazılım bölümü*'ne bakın. • **Kağit Istiflm.** işlevini kullanın. 35. sayfaya bakın.
Sonraki birkaç sayfada sürekli olarak bilinmeyen bir görüntü görünüyor veya tonerde gevşeklik var, baskılar açık renkte ya da kirlenme var.	Yazıcınız 1.000 m veya daha yüksek rakımda kullanılıyor olabilir. Yüksek rakım, gevşek toner veya açık baskı şeklinde baskı kalitesini etkileyebilir. Bu seçeneği, yazıcı sürücüsü özelliklerindeki **Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı** ya da **Yazıcı** sekmesinden ayarlayabilirsiniz. Bkz. sayfa 26.

Fotokopi sorunları

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Fotokopiler çok açık veya çok koyu.	Kopyaların arka planını koyulaştırmak ya da açıklaştırmak için **Koyuluk** düğmesini kullanın.
Fotokopilerde bulaşmalar, çizgiler, işaretler ya da lekeler oluşuyor.	• Bu izler orijinal belgeden kaynaklanıyorsa, kopyaların arka planını açıklaştırmak için **Koyuluk** düğmesini kullanın. • Orijinalde kusur yoksa, tarama birimini temizleyin. Bkz. sayfa 60.
Kopyalanan görüntü çarpıktır.	• Orijinalin, belge camında yüzü aşağıya dönük, OBB'de yüzü yukarıya dönük olduğundan emin olun. • Fotokopi kağıdının düzgün yerleştirildiğinden emin olun.
Fotokopiler boş çıkıyor.	Orijinalin, belge camında yüzü aşağıya dönük, OBB'de yüzü yukarıya dönük olduğundan emin olun.
Görüntü fotokopiden kolayca siliniyor.	• Tepsideki kağıtların yerine yeni açılmış bir paketten aldığınız kağıtları yerleştirin. • Çok nemli yerlerde kağıtları uzun süre makinede bırakmayın.
Sık sık fotokopi kağıdı sıkışmaları meydana geliyor.	• Kağıt destesini havalandırın ve tepsinin içinde ters çevirin. Tepsideki kağıtların yerine yeni kağıt yerleştirin. Gerekiyorsa kağıt kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın. • Kağıt ağırlığının uygun olduğundan emin olun. 80 g/m^2 kağıt önerilir. • Kağıt sıkışmasını giderdikten sonra makinenin içinde fotokopi kağıdı veya kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin.
Toner kartuşu, beklenen sayıda kopya elde edilemeden bitiyor.	• Orijinal belgelerinizde resimler, içi dolu şekiller veya kalın çizgiler olabilir. Örneğin orijinal belgeniz daha fazla toner kullanılmasına neden olacak form, bülten, kitap ya da benzeri belgeler olabilir. • Makine sık sık açılıp kapatılmış olabilir. • Fotokopi çekilirken tarayıcı kapağı açık bırakılıyor olabilir.

Tarama sorunları

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Tarayıcı çalışmıyor.	• Taranacak orijinali belge camına yüzü aşağı dönük ya da OBB'ye yüzü yukarı dönük halde yerleştirdiğinizden emin olun. • Taramak istediğiniz belgeyi alabilecek kadar boş bellek olmayabilir. İşe yarayıp yaramadığını görmek için Ön tarama işlevini kullanın. Tarama çözünürlüğünü azaltmayı deneyin. • USB kablosunun düzgün takıldığını kontrol edin. • USB kablosunun hasarlı olmadığından emin olun. Kablonun yerine, kaliteli bir kablo takın. Gerekiyorsa, kabloyu değiştirin. • Tarayıcının düzgün yapılandırıldığını kontrol edin. Tarayıcı işinin doğru porta gönderildiğinden emin olmak için SmarThru Yapılandırmasının içinde tarama ayarını veya kullanmak istediğiniz uygulamayı kontrol edin.
Birim çok yavaş tarıyor.	• Makinenin, alınan bir veriyi yazdırıp yazdırmadığını kontrol edin. Yazdırıyorsa, alınan veri yazdırıldıktan sonra belgeyi tarayın. • Grafikler metinlere kıyasla daha yavaş taranır. • Taranan görüntünün analiz edilmesi ve oluşturulması için çok miktarda veri kullanılması nedeniyle, tarama modunda iletişim hızı yavaşlar. BIOS ayarı yoluyla, bilgisayarınızı ECP yazıcı moduna ayarlayın. Bu hızı artırmaya yardımcı olur. BIOS ayarı hakkında ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızın kullanım kılavuzuna bakın.
Bilgisayar ekranında bir mesaj görüntüleniyor: • "Cihaz, istediğiniz donanım moduna ayarlanamaz." • "Bağlantı noktası başka bir program tarafından kullanılıyor." • "Bağlantı Noktası Devre Dışı." • "Tarayıcı veri alıyor ya da yazdırıyor. Mevcut iş tamamlandığında tekrar deneyin." • "Geçersiz taşıyıcı." • "Tarama yapılamadı."	• Devam eden bir kopyalama veya yazdırma işi olabilir. O iş tamamlandığında işinizi yeniden deneyin. • Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin. • Yazıcı kablosu düzgün takılmamış olabilir veya cihaz kapatılmış olabilir. • Tarayıcı sürücüsü yüklü değil ya da işletim ortamı düzgün ayarlanmamış olabilir. • Makinenizin uygun şekilde bağlı ve açık olduğundan emin olun, sonra bilgisayarınızı tekrar başlatın. • USB kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir.

Faks sorunları

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Makine çalışmıyor, ekranda hiçbir şey görünmüyor ve düğmeler çalışmıyor.	• Elektrik kablosunu çıkarın ve yeniden takın. • Elektrik prizinde elektrik olduğunu kontrol edin.
Çevirme sesi gelmiyor.	• Telefon hattının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin. • Telefon prizini, başka bir telefon takarak kontrol edin.
Bellekte kayıtlı numaralar doğru çevrilmiyor.	Bellekte kayıtlı numaraların doğru kaydedildiğinden emin olun. 54 sayfasına bakarak **Telefon Defteri** listesi yazdırın.
Makine orijinali almıyor.	• Kağıdın kırışık olmadığından ve düzgün yerleştirildiğinden emin olun. Orijinalin boyutunun doğru olduğundan, çok kalın ya da ince olmadığından emin olun. • OBB'nin sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun. • OBB lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Bkz. sayfa 63.
Fakslar otomatik olarak alınmıyor.	• Alma modunun **Faks**'a ayarlanması gerekir. • Tepside kağıt olduğundan emin olun. • Ekranda herhangi bir hata mesajı olup olmadığına bakın. Varsa sorunu giderin.
Makine göndermiyor.	• Orijinalin OBB'ye ya da tarayıcı camına yerleştirilmiş olduğundan emin olun. • **Gönderme** ekranda görünmelidir. • Gönderdiğiniz faks makinesini kontrol ederek, faksınızı alıp alamayacağına bakın.
Gelen faksta boş alanlar var ya da kalitesi çok düşük.	• Size faksı gönderen faks makinesi arızalı olabilir. • Parazitli telefon hatları bu tür hatalara neden olabilir. • Fotokopi çekerek makinenizi kontrol edin. • Toner kartuşu boşalmış olabilir. Sayfa 61'a başvurarak toner kartuşunu değiştirin.
Gelen fakstaki bazı sözcükler uzuyor.	Size faksı gönderen faks makinesinde geçici bir belge sıkışıklığı meydana gelmiştir.
Gönderdiğiniz orijinalde çizgiler var.	Tarama biriminde leke olup olmadığını kontrol edip temizleyin. Bkz. sayfa 60.
Makine bir numara arıyor, ancak diğer faks makinesiyle bağlantı kurulamıyor.	Karşı faks makinesi kapalı, kağıdı bitmiş veya gelen aramaları yanıtlayamıyor olabilir. Diğer makinenin sorumlusuyla görüşün ve sorunu gidermesini isteyin.
Fakslar belleğe alınmıyor.	Faksı kaydetmek için yeterli bellek olmayabilir. Ekranda **Bellek Dolu** mesajı gösterilirse, artık gereksinim duymadığınız belgeleri bellekten silin ve belgeyi yeniden belleğe almaya çalışın.
Her sayfanın altında ya da diğer sayfalarda, en üstünde ince bir şerit halinde metin içeren boş alanlar oluşuyor.	Kullanıcı seçeneği ayarında yanlış kağıt ayarları seçmiş olabilirsiniz. Kağıt ayarları hakkındaki ayrıntılar için, bkz. sayfa 30.

Yaygın PostScript sorunları (sadece SCX-4x28 Series)

Aşağıdaki durumlar yalnızca PS dilinde ortaya çıkabilir ve bir çok yazıcı dili kullanıldığında meydana gelebilir.

PostScript hatası meydana geldiğinde ekranda ya da yazdırılmış halde bir mesaj almak için, Yazdırma Seçenekleri penceresini açın ve PostScript hataları bölümünün yanındaki istediğiniz seçimi tıklayın

SORUN	OLASI NEDEN	ÇÖZÜMÜ
PostScript dosyası yazdırılamıyor.	PostScript sürücüsü doğru yüklenmemiş olabilir.	• *Yazılım bölümüne* bakarak PostScript sürücüsünü kurun. • Bir yapılandırma sayfası yazdırın ve yazdırma için PS sürümünün var olduğundan emin olun. • Sorun devam ediyorsa servis temsilcisini arayın.
“Limit Sınama Hatası” görünüyor.	Baskı işi çok karmaşık.	Sayfanın karmaşıklığını azaltmanız veya daha yüksek bellek yüklemeniz gerekebilir.
Bir PostScript hata sayfası yazdırılıyor.	Yazdırma işi PostScript olmayabilir.	Yazdırma işinin PostScript işi olduğundan emin olun. Yazılım uygulamasının ayarlanmasının ya da PostScript başlık dosyasının makineye gönderilmesinin gerekip gerekmediğini kontrol edin.
Sürücüde isteğe bağlı tepsi seçilemiyor.	Yazıcı sürücüsü, isteğe bağlı tepsiyi tanıyacak şekilde yapılandırılmamıştır.	PostScript sürücü özelliklerini açın, **Aygıt Ayarları** sekmesini seçin ve **Tepsi** bölümündeki **Yüklenebilir Seçenekler** seçeneğini **Yüklü** bölümüne ekleyin.

Yaygın Windows sorunları

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Kurulum sırasında “Dosya Kullanımda” mesajı görünüyor.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Tüm yazılımları Başlangıç Grubu’ndan kaldırın ve ardından Windows,’u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
“Genel Koruma Hatası”, “OE İstisnası”, “Spool32” veya “Yasal Olmayan İşlem” mesajı görünür.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows’u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
“Yazdırma Başarısız”, “Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu.” mesajları görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj hazır modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.

Windows hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows belgelerine bakın.

Yaygın Linux sorunları

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Makine yazdırmıyor.	• Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Unified Driver Configurator birimini açın ve mevcut yazıcıların listesine bakmak için Printers penceresinde Printers configuration sekmesine geçin. Makinenizin listede göründüğünden emin olun. Görünmüyorsa, makinenizi kurmak için Add new printer sihirbazını açın. • Yazıcının başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. Printers configuration öğesini açın ve yazıcılar listesinden makinenizi seçin. Selected printer bölmesindeki açıklamaya bakın. Durumu “(stopped)” dizesini içeriyorsa, **Start** düğmesine basın. Bundan sonra yazıcının normal şekilde çalışmaya başlaması gerekir. “Stopped” durumu, yazdırmada bazı sorunlar ortaya çıktığında etkinleşebilir. Örneğin, bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından kullanılırken belge yazdırmaya çalışmaktan kaynaklanmış olabilir. • Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP’nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı “müşteri” uygulamasının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer “müşteri”, “device busy” yanıtıyla karşılaşır. Bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve yazıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. Selected port bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, Release port düğmesine basmalısınız. • Uygulamanızda “-oraw” gibi özel yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde “-oraw” belirtilmişse, düzgün yazdırmak için onu kaldırın. Gimp front-end programında, “print” –> “Setup printer” öğesini seçin ve komut öğesinde komut satırı parametresini düzenleyin. • SuSE Linux 9.2 ile verilen CUPS (Common Unix Printing System) sürümünde (cups-1.1.21) IPP (Internet Yazdırma Protokolü) yazdırma sorunları bulunmaktadır. IPP yerine soketli yazdırmayı kullanın veya CUPS’un daha sonraki bir sürümünü (cups-1.1.22 veya üzeri) yükleyin.
Bazı renkli görüntüler siyah olarak yazdırılıyor.	Bu, belgenin temel renk alanı, renk alanı olarak indekslendiğinde ve CIE renk alanıyla dönüştürüldüğünde Ghostscript’te bilinen bir hatadır (GNU Ghostscript 7.05 sürümüne kadar). Postscript CIE Renk Eşleştirme Sistemi için CIE renk alanını kullandığından sisteminizdeki Ghostscript’i en azından GNU Ghostscript 7.06 veya daha ileri bir sürüme güncellemelisiniz. En yeni Ghostscript sürümlerini www.ghostscript.com adresinde bulabilirsiniz.
Bazı renkli görüntüler beklenmedik renklerde yazdırılıyor.	Bu, belgenin temel renk alanı, RGB renk alanı olarak indekslendiğinde ve CIE renk alanıyla dönüştürüldüğünde Ghostscript’te bilinen bir hatadır (GNU Ghostscript 7.xx sürümüne kadar). Postscript CIE Renk Eşleştirme Sistemi için CIE renk alanını kullandığından sisteminizdeki Ghostscript’i en azından GNU Ghostscript 8.xx veya daha ileri bir sürüme güncellemelisiniz. En yeni Ghostscript sürümlerini www.ghostscript.com adresinde bulabilirsiniz.
Makine tüm sayfalara yazdırmıyor ve çıktısı yarım sayfa yazdırılıyor.	Bu, Ghostscript 8.51 veya önceki sürümünde ve 64-bit Linux OS’de renkli yazıcı kullanıldığında oluşan bilinen bir sorundur ve bugs.ghostscript.com adresine Ghostscript Bug 688252 olarak rapor edilmiştir. Bu sorun AFPL Ghostscript v. 8.52 veya üzerinde çözülmüştür. AFPL Ghostscript’in en son sürümünü http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ adresinden indirin ve bu sorunu çözmek için makinenize yükleyin.
Gimp Giriş programından tarama yapamıyorum.	• Gimp Front-end programında, “Acquire” menüsünde “Xsane: Device dialog...” olup olmadığını kontrol edin. Yoksa, Gimp için Xsane eklentisini bilgisayarınıza yüklemeniz gerekir. Linux dağıtım CD’sinde veya Gimp giriş sayfasında Gimp için Xsane eklenti paketini bulabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için Linux dağıtım CD’si veya Gimp Front-end programı uygulamasının Yardım’ına bakın. Başka türde tarama uygulaması kullanmak isterseniz uygulamanın Yardım’ına bakın.
Belge yazdırırken “Cannot open port device file” hatasıyla karşılaşıyorum.	Bir yazdırma işi devam ederken, iş parametrelerini değiştirmekten kaçının (örneğin, LPR GUI aracılığıyla). Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi baştan itibaren tekrar başlatmaya çalışır. Birleştirilmiş Linux Sürücüsü, yazdırma sırasında bağlantı noktasını kilitlediğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitli ve dolayısıyla sonraki yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Bu durum gerçekleşirse, bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin.

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Makine, tarayıcılar listesinde görünmüyor.	• Makinenizin bilgisayarınıza bağlı olup olmadığına bakın. USB port üzerinden düzgün bağlandığından ve açık olduğundan emin olun. • Makinenizin tarayıcı sürücüsünün sisteminize yüklü olup olmadığını kontrol edin. Unified Driver Configurator birimini açın, Scanners configuration geçip **Drivers** düğmesine basın. Makinenizin adına karşılık gelen bir ada sahip olan sürücünün pencerede listelendiğinden emin olun. Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamasının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer "müşteri", "device busy" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir. • Sorunun kaynağını tanımlamak için, bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve tarayıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. /dev/mfp0 bağlantı noktası sembolü tarayıcıların seçeneklerinde bulunan LP:0 gösterimi ile, /dev/mfp1 ise LP:1, vb. ile ilgilidir. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. Selected port bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Durum böyleyse, mevcut işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktası sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz Release port düğmesine basmalısınız.

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Makine taramıyor.	• Makinede yüklü belge olup olmadığına bakın. • Makinenizin bilgisayara bağlı olup olmadığına bakın. Tarama sırasında I/O hatası bildirilirse düzgün bağlandığından emin olun. • Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamasının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer "müşteri", "device busy" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir. Sorunun kaynağını tanımlamak için, bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve tarayıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. /dev/mfp0 bağlantı noktası sembolü tarayıcıların seçeneklerinde bulunan LP:0 gösterimi ile, /dev/mfp1 ise LP:1, vb. ile ilgilidir. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. Selected port bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz Release port düğmesine basmalısınız.

Linux hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Linux Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

Yaygın Macintosh sorunları

KOŞUL	ÖNERİLEN ÇÖZÜMLER
Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk: PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden **Print As Image** öğesini açın. Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.
Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS 10.3.2'de kuyruktan silinmedi.	Mac OS işletim sistemini OS 10.3.3 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.
Kapak sayfası yazdırma sırasında, bazı harfler normal görüntülenmeyebilir.	Bu sorunun nedeni Mac OS'un Kapak sayfası yazdırma sırasında yazı tipini oluşturamamasıdır. Kapak sayfasında İngilizce harfler ve numaralar normal görüntülenir.
Acrobat Reader 6.0 veya daha yenisiyle Macintosh'ta belge yazdırırken renkler yanlış yazdırılıyor.	Yazıcı sürücüsündeki çözünürlük ayarı, Acrobat Reader'daki ile eşleşmiyor olabilir.

Mac OS hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Mac OS Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi

Bu bölümde, makinenize uygun kartuşları ve aksesuarları satın alma hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Sarf malzemeleri
- Aksesuarlar
- Nasıl satın alınır

İsteğe bağlı parçalar ya da özellikler ülkelere göre değişiklik gösterebilir. İstediğiniz parçanın ülkenizde bulunup bulunmadığını öğrenmek için satış temsilcinize başvurun.

Sarf malzemeleri

Toner bittiğinde, makineniz için aşağıdaki türde toner kartuşları sipariş edebilirsiniz:

Tür	Ortalama verim[a]	Parça numarası
Standart ömürlü toner kartuşu	Ortalama kartuş verimi 2.000 standart sayfa.	MLT-D209S **Bölge A**[b] MLT-D2092S
Yüksek verimli toner kartuşu	Ortalama kartuş ömrü 5.000 standart sayfa.	MLT-D209L **Bölge A**[b] MLT-D2092L

a. ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilen kartuş ömrü.

b. **Bölge A**: Arnavutluk, Avusturya, Belçika, Bosna, Bulgaristan, Hırvatistan, Kıbrıs, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Almanya, Yunanistan, Macaristan, İtalya, Makedonya, Hollanda, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, İspanya, İsveç, İsviçre, İngiltere.

Yeni yazdırma kartuşu ve diğer sarf malzemeleri satın alırken, bunlar makinenin satın alındığı ülkeden temin edilmelidir. Aksi durumda, yazdırma kartuşları veya sarf malzemeleri ülkeye göre değişiklik göstereceğinden, yazdırma kartuşları veya diğer sarf malzemeleri makinenizle uyumsuz olacaktır.

Aksesuarlar

Uygun aksesuarlar satın alarak makinenizin performansı ve kapasitesini artırabilirsiniz.

AKSESUAR	AÇIKLAMA	PARÇA NUMARASI
Bellek modülü	Makinenizin bellek kapasitesini genişletir.	• CLP-MEM201: 128 MB • CLP-MEM202: 256 MB
İsteğe bağlı tepsi 2	Sık sık kağıt koyma sorunu yaşıyorsanız ilave 250 sayfalık bir tepsi ekleyebilirsiniz. Belgeleri farklı boyut ve türlerdeki baskı malzemelerine yazdırabilirsiniz.	SCX-S4824A

Nasıl satın alınır

Samsung onaylı sarf malzemelerini ve aksesuarları sipariş etmek için yerel Samsung bayiinizle veya yazıcıyı aldığınız satıcıyla görüşün veya www.samsung.com/supplies sitesini ziyaret ederek teknik destek iletişim bilgileri için ülke/bölgenizi seçin.

Aksesuarların takılması

Makineniz, yazdırma gereksinimlerinizin çoğunu karşılamak üzere en uygun hale getirilmiş, tüm özelliklere sahip bir modeldir. Ancak Samsung her kullanıcının farklı gereksinimleri olabileceğini dikkate alarak, makinenizin becerilerini artırmak için çeşitli aksesuarlar sunmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Aksesuarları takarken dikkat edilmesi gereken noktalar
- Bir bellek modülünü yükseltme

Aksesuarları takarken dikkat edilmesi gereken noktalar

- Güç kablosunu prizden çekin
  Güç açıkken kontrol kartı kapağını asla çıkarmayın.
  Elektrik çarpması olasılığını ortadan kaldırmak için HERHANGİ bir dahili ya da harici aksesuarı takarken ya da çıkarırken her zaman için güç kablosunu prizden çıkarın.
- Statik elektriği boşaltın
  Kontrol kartı ve dahili aksesuarlar (bellek modülü), statik elektriğe karşı hassastır. Dahili bir aksesuarı takmadan veya çıkarmadan önce, topraklı güç kaynağına bağlı herhangi bir cihazın arkasındaki metal plaka gibi bir metale dokunarak üzerinizdeki statik elektriği boşaltın. Kurulumu tamamlamadan önce işe ara verirseniz, statik elektriği boşaltmak için bu işlemi tekrarlayın.

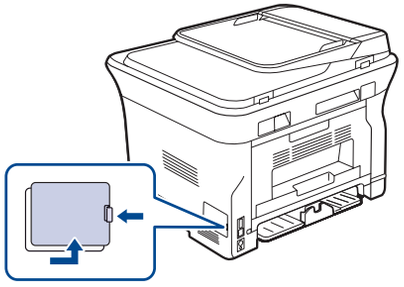
Aksesuarların takılmasında, makine içinde bulunan pilin bir servis bileşeni olduğuna dikkat edin. Kendi kendinize değiştirmeyin. Yanlış tipte bir pil ile değiştirildiğinde patlama riski söz konusudur. Kullanılmış pilleri talimatlara göre bertaraf edin.

Bir bellek modülünü yükseltme

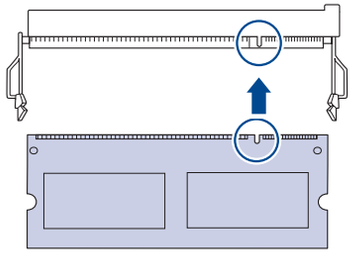
Makinenizde small outline dual in-line memory module (SODIMM) bulunur. Ek bellek takmak için bu bellek modülünü kullanın.
Bellek kapasitesini artırırken, boş bellek yuvasına da bellek modülü ekleyebilirsiniz. Makinenizin belleği 128 MB'dır ve 256 MB bellek modülü ekleyebilirsiniz.
İsteğe bağlı bellek modülü sipariş bilgileri verilmiştir. (Bkz. "Bellek modülü" sayfa 82.)

Bir bellek modülü takma

1. Makineyi kapatın ve tüm kabloları makineden çıkarın.
2. Kontrol kartı kapağını açın.

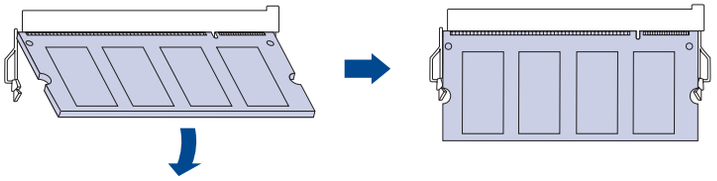


3. Yeni bellek modülünü plastik torbadan çıkarın.
4. Bellek modülünü kenarlarından tutun ve modülü yaklaşık 30 derece eğerek yuvaya hizalayın. Modülün girintileriyle yuvanın oluklarını birbirine uyduğundan emin olun.



Yukarıda gösterilen girintiler ve oluklar gerçek bir bellek modülündekilere ve yuvadakilerle benzemeyebilir.

5. Bellek modülünü fazla zorlamadan, bir "tık" sesi duyuncaya kadar yuvaya sokun.



Bellek kartını sert bir şekilde bastırmayın; modül zarar görebilir. Modül yuvaya tam olarak oturmamış gibiyse, önceki işlemi dikkatle tekrarlayın.

6. Kumanda paneli kapağını yerine takın.
7. Güç kablosunu ve yazıcı kablosunu tekrar takın ve makineyi açın.

Bellek modülünü serbest bırakmak için, yuvanın iki yanındaki uçlardan tutup çekin; modül dışarı çıkar.

PS yazıcı özelliklerinde ilave belleğin etkinleştirilmesi

Bellek modülü taktıktan sonra, kullanabilmeniz için bunu PostScript yazıcı sürücüsünün yazıcı özelliklerinde seçmeniz gerekir.

1. PostScript yazıcı sürücüsünün bilgisayarınıza yüklendiğinden emin olun. PS yazıcı sürücüsünün yüklenmesiyle ilgili ayrıntılar için, bkz. *Yazılım bölümü*.
2. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
3. Windows 2000 için, **Ayarlar** ve **Yazıcılar** ardından seçeneğini belirleyin.
   Windows XP/2003 için **Yazıcı ve Fakslar** seçeneğini tercih edin.
   Windows Vista/2008 için **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini seçin.
   Windows 7 için, **Denetim Masası** → **Donanım ve Ses** → **Aygıtlar ve Yazıcılar'ı seçin**.
   Windows Server 2008 R2 için, **Denetim Masası** → **Donanım** → **Aygıtlar ve Yazıcılar'ı seçin**.
4. **Samsung SCX-4x28 Series PS** yazıcısını seçin.
5. Yazıcı simgesini sağ tıklatın ve **Özellikler** öğesini seçin.
6. **Aygıt Ayarları** öğesini seçin.
7. **Yazıcı Belleği** bölümündeki **Yüklenebilir Seçenekler** seçeneğinden yüklediğiniz bellek miktarını seçin.
8. **Tamam** öğesini tıklatın.

Özellikler

Bu bölümde makinenin çeşitli özellikleri hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:

- Genel özellikler
- Yazıcının teknik özellikleri
- Tarayıcı özellikleri
- Fotokopi makinesi özellikleri
- Faks Özellikleri

Genel özellikler

* sembolü makinelere bağlı olarak isteğe bağlı bir özelliği belirtir.

Öğe	Açıklama	
OBB Kapasitesi	• SCX-4x24 Series: 75 g/m^2 30 sayfaya kadar • SCX-4x28 Series: 75 g/m^2 50 sayfaya kadar	
OBB belge boyutu	Genişlik: 142 ila 216 mm Uzunluk: 148 ila 356 mm	
Kağıt giriş kapasitesi	• Tepsi: Düz sayfa için 250 sayfa, 80 g/m^2 • El ile besleme tepsisi: Kağıt için 1 yaprak • İsteğe bağlı tepsi: Düz sayfa için 250 sayfa, 80 g/m^2 Kağıt giriş kapasitesi hakkındaki ayrıntılar için bkz. sayfa 31.	
Kağıt çıkış kapasitesi	SCX-4x24 Series	Yüz aşağı dönük: 100 sayfa 75 g/m^2
	SCX-4x28 Series	Yüz aşağı dönük: 150 sayfa 75 g/m^2
Şebeke gerilimi	AC 110 – 127 V ve AC 220 – 240 V Makinenizin doğru voltaj, hertz ve akım bilgisi için makinedeki Güç Derecesi etiketine bakın.	
Güç tüketimi	• Ortalama çalışma modu: 450 W-saatten az • Hazır modu: 60 W-saatten az • Enerji tasarrufu modu: 12 W-saatten az • Kapanma modu: 0 W-saat	
Gürültü Düzeyi[a]	SCX-4x24 Series	• Hazır modu: 26 dBA'dan az • Yazdırma modu: 49 dBA'dan az • Fotokopi modu: 53 dBA'dan az
	SCX-4x28 Series	• Hazır modu: 26 dBA'dan az • Yazdırma modu: 50 dBA'dan az • Fotokopi modu: 53 dBA'dan az
Açılış süresi	15 saniyeden az (uyku modundan)	
Çalışma ortamı	• Sıcaklık: 10 ila 32 °C • Nem: %20 – 80 Bağıl Nem	
Ekran	16 karakter x 2 satır	
Toner Kartuşunun Ömrü[b]	Ortalama kartuş ömrü 5.000 standart sayfa. (2.000 sayfa yazdırabilen Başlangıç toner kartuşuyla gelmiştir.)[c]	

Öğe	Açıklama
Bellek (Genişletilebilir)*	128 MB (maks. 384 MB)
Dış boyutlar (G X D X Y)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm isteğe bağlı tepsi olmadan
Ağırlık (Sarf malzemeleri dahil)	14,5 Kg
Ambalaj ağırlığı	• Kağıt: 2,8 Kg • Plastik: 0,76 Kg
Fırınlama sıcaklığı	180 °C

a. Ses Basınç Düzeyi, ISO 7779.

b. ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilen kartuş ömrü. Sayfa sayısı, çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir.

c. Ürün yapılandırmasına bağlı olarak değişir.

Yazıcının teknik özellikleri

Öğe	Açıklama	
Yazdırma yöntemi	Lazer ışınıyla yazdırma	
Yazdırma hızı[a]	• SCX-4x24 Series: 24 syf/d'ya kadar (A4), 25 syf/d'ya kadar (Letter) • SCX-4x28 Series: 28 syf/d'ya kadar (A4), 30 syf/d'ya kadar (Letter)	
Çift taraflı baskı hızı	SCX-4x28 Series: 14 inç/d'ya kadar (A4/Letter)	
İlk baskı süresi	Hazır durumunda	• SCX-4x24 Series: 9,5 saniyeden az • SCX-4x28 Series: 8,5 saniyeden az
	Soğuk yükleme durumunda	• SCX-4x24 Series: 17 saniyeden az • SCX-4x28 Series: 16 saniyeden az
Yazdırma çözünürlüğü	En fazla 1.200 dpi etkin çıktı	
Yazıcı dili	• SCX-4x24 Series: PCL 6 • SCX-4x28 Series: PCL6, PostScript 3	
İşletim sistemi uyumluluğu[b]	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 • Linux: Çeşitli Linux işletim sistemleri • Macintosh: Mac OS X 10.3~10.6	
Arayüz	• Yüksek hızlı USB 2.0 • Ethernet 10/100 Base TX (gömülü tip)	

a. Kullanılan işletim sistemi, hesaplama performansı, uygulama yazılımı, bağlantı metodu, ortam türü, ortam boyutu ve işin karmaşıklığı tarafından etkilenecektir.

b. En güncel yazılım sürümünü yüklemek için www.samsungprinter.com adresini ziyaret edin.

Tarayıcı özellikleri

Öğe	Açıklama		
Uyumluluk	TWAIN standardı/WIA standardı		
Tarama yöntemi	Renkli CIS		
Çözünürlük[a]	TWAIN standardı	Optik	SCX-4x24 Series: Maks. 600 x 600 dpi
			SCX-4x28 Series: En çok 1.200 x 1.200 dpi (Tarayıcı camı)
		Gelişmiş: En çok 4.800 x 4.800 dpi	
	WIA standardı[b]	SCX-4x24 Series: Maks. 600 x 600 dpi	
		SCX-4x28 Series: En çok 1.200 x 1.200 dpi (Tarayıcı camı)	
	USB'ye Tarama (SCX-4x28 Series sadece)	100, 200, 300 dpi	
	E-postaya Tarama (SCX-4x28 Series sadece)	100, 200, 300 dpi	
	PC'ye Tarama (sadece)	75, 150, 200, 300, 600 dpi	
Ağ Tarama Dosyası formatı	BMP, TIFF, PDF, JPEG[c] (sadece renkli)		
Etkin tarama uzunluğu	• Tarayıcı camı: 297 mm • OBB: 348 mm		
Etkin tarama genişliği	Maks. 208 mm		
Renkli bit derinliği	• Dahili: 24 bit • Harici: 24 bit		
Tek renk bit derinliği	• Lineart & Yarım ton için 1 bit • Gri tonlamalı için 8 bit		

a. Tarama uygulamalarına bağlı olarak maksimum çözünürlük farklılık gösterebilir.

b. WIA standardı sadece optik çözünürlüğü destekler.

c. Tarama renginde mono modunu seçtiğinizde JPEG formatı kullanılamaz.

Fotokopi makinesi özellikleri

Öğe	Açıklama	
Fotokopi Hızı[a]	• SCX-4x24 Series: 24 kop/d'ya kadar (A4), 25 kop/d'ya kadar (Letter) • SCX-4x28 Series: 28 kop/d'ya kadar (A4), 30 kop/d'ya kadar (Letter)	
Kopya çözünürlüğü	Metin	Tarama/Baskı: Maks. 600 x 600 dpi
	Metin/ fotoğraf	Tarama/Baskı: Maks. 600 x 600 dpi
	Fotoğraf	Tarama/Baskı: Maks. 600 x 600 dpi
Yaklaştırma aralığı	• OBB: %25 ila %100 • Tarayıcı camı: %25 ila %400	

a. Kopyalama hızı, Tek Belge Birden Çok Kopyaya bağlıdır.

Faks Özellikleri

Makineye bağlı olarak faks özelliği desteklenmeyebilir.

Öğe	Açıklama
Uyumluluk	ITU-T G3, ECM
Kullanılabilir hat	Genel Anahtarlamalı Telefon Şebekesi (PSTN) ya da PABX üzerinden
Veri kodlaması	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Modem hızı	33,6 Kbps
İletim hızı	En çok 3 saniye/sayfa[a]
Maksimum belge uzunluğu	356 mm
Çözünürlük	• Standart: Maks 203 x 98 dpi • Hassas/Foto: Maks 203 x 196 dpi • Super Fine (Süper Hassas): En çok 300 x 300 dpi (yalnızca Alma) • Renkli: Maks 200 x 200 dpi
Hafıza	3,2 MB (Yaklaşık 260 sayfa)
Yarı tonlama	256 seviye

a. Standart çözünürlük, MMR (JBIG), Maksimum modem hızı, ITU-T tablo No.1'e göre Faz "C", Bellek Tx, ECM.

Sözlük

Aşağıdaki sözlük, yazdırmayla ilgili yaygın olarak kullanılan ve bu Kullanıcı Kılavuzunda söz edilen terminolojileri anlayarak ürünü tanımanıza yardım eder.

Alt Ağ Maskesi
Alt ağ maskesi, adresin hangi bölümünün ağ adresi ve adresin hangi bölümünün ana bilgisayar adresi olduğunu belirlemek için ağ adresiyle birlikte kullanılır.

Ağ Geçidi
Bilgisayarlar arasındaki veya bir bilgisayar ağı ile bir telefon hattı arasındaki bir bağlantı. Başka bir bilgisayara veya ağa erişimi sağlayan yine bir bilgisayar veya ağ olduğundan, bu sistem çok popülerdir.

BIT Derinliği
Bit eşlemli görüntüde tek bir pikselin rengini temsil etmek için kullanılan bit sayısını tanımlayan bir bilgisayar grafiği terimi. Daha yüksek renk derinlikleri daha fazla belirgin renk sunar. Bit sayısı arttıkça olası renk sayısı bir renk haritası için mümkün olamayacak kadar büyük olur. 1-bit rengine, genellikle tek renk veya siyah beyaz denir.

Dupleks
Makinenin kağıdın her iki tarafında baskı (veya tarama) yapabilmesi için kağıdı otomatik olarak çevirecek bir mekanizma. Dupleks sistemine sahip bir yazıcı kağıdın iki tarafına baskı yapabilir.

Emülasyon
Emülasyon, bir makinenin başka bir makineyle aynı sonuçları elde etmesi tekniğidir.

Bir emülatör, bir sistemin işlevlerini bir başka sistemle çoğaltır ve böylece ikinci sistem birinci sistem gibi davranır. Emülasyon, harici davranışın tam olarak çoğaltılmasına odaklanır ve bu nedenle çoğu kez dahili durumu dikkate alınarak bir sistemin soyut modelinin simüle edilmesiyle ilgilenen simülasyondan farklıdır.

Fuser Birimi
Toneri yazdırma ortamına eriten lazer yazıcı parçası. Sıcak bir silindir ve bir yedek silindirden oluşur. Toner kağıda aktarıldıktan sonra, tonerin kağıtta kalıcı olmasını sağlamak için fuser birimi ısı ve basınç uygular; kağıt lazer yazıcıdan çıktığında bu nedenle sıcaktır.

Gri tonlama
Renkli görüntüler gri tonlamaya dönüştürüldüğünde görüntünün açık ve koyu bölümlerini gösteren gri gölgelerdir; renkler çeşitli gri gölgelerle gösterilir.

Görev Döngüsü
Görev döngüsü, bir aylık yazıcı performansını etkilemeyen sayfa sayısıdır. Yazıcıların genellikle yıllık sayfa sayısı gibi kullanım ömrü sınırlaması vardır. Kullanım ömrü, genellikle garanti süresi içinde olan ortalama çıktı kapasitesi anlamına gelir. Örneğin, 20 çalışma günü düşünülerek görev döngüsü ayda 48.000 sayfa ise, yazıcı günde 2.400 sayfa ile sınırlıdır.

Harmanlama
Harmanlama, çoklu bir kopyalama işini setler halinde yazdırma işlemidir. Harmanlama seçildiğinde, cihaz ilave kopyalar yazdırmadan önce tam bir seti yazdırır.

IP adresi
İnternet Protokolü Adresi (IP), çok sayıda aygıtın İnternet Protokolü standardını kullanarak bir ağ üzerinden birbirlerini tanımak ve iletişim kurmak için kullandıkları bir rakamdır.

ITU-T No. 1 tablosu
ITU-T tarafından belge faks iletimleri için oluşturulan standart test tablosu.

Kaplama
Bu, yazdırmadaki toner kullanımı ölçüsü için kullanılan bir terimdir. Örneğin, %5 kaplama oranı, A4 boyutunda bir kağıdın üzerinde yaklaşık %5 oranında görüntü veya metin olduğu anlamına gelir. Kağıdın veya orijinal belgenin üzerinde karmaşık görüntüler veya çok sayıda metin varsa, kaplama oranı daha yüksek, toner kullanımı da kaplama oranı kadar olur.

Kontrol Paneli
Kontrol paneli, kontrol ve izleme öğelerinin görüntülendiği düz, tipik olarak dikey bir alandır. Genellikle makinenin ön bölümünde bulunur.

LED ışığı
Işık Yayma Diyotu (LED), makinenin durumunu gösteren yarı iletken bir aygıttır.

MAC adresi
Ortam Erişim Kontrolü (MAC) adresi, bir ağ adaptörüyle ilişkilendirilmiş eşsiz bir tanımlayıcıdır. MAC adresi, genellikle çiftler halinde gruplanan 12 heksadesimal karakter olarak yazılan eşsiz bir 48-bit tanımlayıcıdır (örn., 00-00-0c-34-11-4e). Bu adres, genellikle üreticisi tarafından bir Ağ Arabirim Kartına (NIC) şifrelenir ve büyük ağlarda makinelerin konumunu belirlemeye çalışan yönlendiriciler için yardım olarak kullanılır.

Nokta Vuruşlu Yazıcı
Nokta vuruşlu bir yazıcı, sayfa üzerinde ileri geri çalışan bir baskı kafalı bir bilgisayar yazıcısı türüdür ve bir daktiloya benzer biçimde mürekkepli bir bez şeride vurarak darbeyle yazar.

OBB
Bir Otomatik Belge Besleyici (OBB) makinenin birkaç kağıdı bir kerede tarayabilmesi için orijinal sayfaları otomatik olarak besleyen bir mekanizmadır.

Orijinal belgeler
Başkalarını üretmek için kopyalanan, çoğaltılan veya çevrilen, ama kendisinin başka bir şeyden kopyalanmadığı veya türetilmediği bir şeyin ilk örneği, örneğin bir belge, fotoğraf veya metin.

PRN dosyası
Yazılımın, standart giriş/çıkış sistem aramalarını kullanarak aygıt sürücüsüyle etkileşime girmesine olanak tanıyan, böylece de birçok görevi basitleştiren bir aygıt sürücüsü arabirimidir.

Protokol
İki bilgi işlem uç noktası arasında bağlantıyı, iletişimi ve veri transferini kontrol eden veya sağlayan bir kural veya standart.

Toner Kartuşu
Yazıcı gibi bir makinenin içindeki, toner içeren bir tür şişe. Toner, lazer yazıcılarda ve fotokopi makinelerinde kullanılan, yazılan kağıtta metin ve görüntüleri biçimlendiren bir tozdur. Toner, fuser ısısıyla eriyebilir ve kağıdın liflerine bağlanabilir.

UNC Yolu
Tekdüzen Adlandırma Kuralı (UNC), Windows NT ve diğer Microsoft ürünlerinde ağ paylaşımlarına erişmenin standart bir yöntemidir. UNC yolunun biçimi şudur: \\<sunucuadı>\<paylaşımadı>\<İlave dizin>

Varsayılan
Yazıcı kutusundan çıkarıldığındaki geçerli olan sıfırlanmış veya başlatılmış değer veya ayar.

Watermark (Filigran)
Bir filigran, iletilen ışıkla görüntülendiğinde daha açık görünen, kağıtta görünebilir bir görüntü veya şablondur. Filigranlar ilk kez Bologna, İtalya'da 1282 yılında üretilmiştir; kağıt yapımcıları tarafından ürünlerini tanımlamak için ve ayrıca posta pulları, döviz ve diğer hükümet belgelerinde sahtekarlığı önlemek için kullanılmıştır.

Yarı tonlama
Nokta sayısını değiştirerek gri tonlamayı taklit eden bir görüntü türü. Koyu renkli alanlar çok sayıda noktadan, açık renkli alanlar ise az sayıda noktadan oluşur.

Yazdırma Ortamı
Yazıcıda, tarayıcıda, faks aygıtında veya fotokopi makinesinde kullanılabilen kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi ortamlardır.

Yazıcı Sürücüsü
Bilgisayardan yazıcıya komut göndermek ve veri aktarmak için kullanılan bir program.

Çözünürlük
Bir görüntünün, İnç Başına Nokta Sayısıyla ölçülen (dpi) netliği. Dpi ne kadar yüksek olursa, çözünürlük o kadar iyi olur.

İntranet
Bir organizasyonun bilgilerinin bir kısmını ve çalışanları ile yaptığı işlemleri güvenli şekilde paylaşmak için İnternet Protokollerini, ağa bağlanabilirliği ve varsa ortak iletişim sistemini kullanan özel bir ağ. Bazen bu ifade en görünür servis olan dahili web sitesi için de kullanılır.

AppleTalk
AppleTalk Apple, Inc tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen özel bir takım protokoldür. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple tarafından TCP/IP ağı lehinde terk edilmektedir.

BMP
Microsoft Windows grafik alt sistemi (GDI tarafından kullanılan ve bu platformda yaygın olarak basit bir dosya formatı olarak kullanılan bit eşlemli bir grafik biçimi.

BOOTP
Önyükleme Protokolü. IP adresini otomatik olarak elde etmek için ağ istemcisi tarafından kullanılan bir ağ protokolü. Bu işlem genellikle, bunların üzerinde çalışan bilgisayarlar veya işletim sistemlerinin bootstrap prosesinde yapılır. BOOTP sunucuları adres havuzundan her istemciye IP adresini atarlar. BOOTP, “disksiz iş istasyonu” bilgisayarlarının herhangi gelişmiş bir işletim sistemini yüklemeden önce bir IP adresini elde etmelerini olanaklı kılar.

CCD
Yükten Bağlaşık Aygıt (CCD), tarama işlemini gerçekleştiren bir donanımdır. CCD Kilitleme mekanizması ayrıca makineyi hareket ettirdiğinde herhangi bir hasarı önlemek için CCD modülünü tutmak için kullanılır.

CSV
Virgülle Ayrılmış Değerler (CSV). Bir dosya biçimi olan CSV, ayrı uygulamalar arasında veri alışverişi için kullanılır. Microsoft Excel'de kullanıldığı haliyle bu dosya biçimi, Microsoft olmayan platformlarda bile sektörde sözde bir standart haline gelmiştir.

DADF
Çift Taraflı Otomatik Belge Besleyici (DADF), makinenin kağıdın iki tarafını tarayabilmesi için orijinal bir sayfayı otomatik olarak besleyip tersini çeviren bir mekanizmadır.

DHCP
Dinamik bir Ana Bilgisayar Konfigürasyon Protokolü (DHCP), istemci-sunucu ağ protokolüdür. Bir DHCP sunucusu, DHCP istemci ana bilgisayara talebine özel yapılandırma parametrelerini sağlar ve bunlar genel olarak bir IP ağına katılmak için istemci ana bilgisayara tarafından istenen bilgilerdir. DHCP ayrıca istemci ana bilgisayara IP adresleri atamak için bir mekanizma sağlar.

DIMM
Çift Sıralı Bellek Modülü (DIMM), belleği tutan küçük bir devre kartı. DIMM, yazdırma verileri, alınan faks verileri gibi tüm verileri makine içinde saklar.

DNS
Alan Adı Sunucusu (DNS), İnternet gibi ağlara dağıtılan veri tabanındaki alan adları ile ilişkilendirilmiş bilgileri saklayan bir sistemdir.

DPI
İnç Başına Nokta (DPI) tarama ve yazdırma için kullanılan bir çözünürlük ölçümüdür. Generalde daha yüksek DPI, daha yüksek çözünürlük, görüntüde daha fazla görünür ayrıntı ve daha büyük dosya boyutu ile sonuçlanır.

DRPD
Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon firması servisidir.

ECM
Hata Düzeltme Modu (ECM) Sınıf 1 faks makinelerine veya faks modemlerine entegre edilmiş isteğe bağlı bir iletim modudur. Faks iletimi sürecinde bazen telefon hattı gürültüsünün neden olduğu hataları otomatik olarak saptayıp düzeltir.

Ethernet
Ethernet, yerel alan ağları (LAN'lar) için frame-tabanlı bir ağ teknolojisidir. Fiziksel katman için kablo ve sinyal bağlantısı sağlar ve OSI modelin ortam erişim kontrolü (MAC)/veri bağlantı katmanı için de frame formatlarını ve protokollerini sağlar. Ethernet, çoğu kez IEEE 802.3 olarak standartlaşmıştır. 1990'lı yıllardan bugüne kadar kullanılmakta olan en yaygın LAN teknolojisi haline gelmiştir.

EtherTalk
Apple Computer tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen bir takım protokoldür. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple tarafından TCP/IP ağı lehinde terk edilmektedir.

FDI
Yazıcının içine takılmış Yabancı Arabirim Cihazı (FDI), jetonlu bir cihaz veya kart okuyucu gibi harici diğer cihazlara izin verir. Bu cihazlar yazıcınızın ödemeli baskı için kullanılmasını sağlar.

FTP
Dosya Aktarma Protokolü (FTP), TCP/IP protokolünü destekleyen herhangi bir ağ üzerinde dosya alışverişi için yaygın olarak kullanılan bir protokoldür (örneğin İnternet veya bir intranet).

HDD
Genellikle sabit sürücü veya sabit disk olarak da adlandırılan Sabit Disk Sürücüsü (HDD), manyetik yüzeylere sahip hızlı plaklar üzerinde dijital olarak şifrelenmiş veriler saklayan sabit bir saklama cihazıdır.

IEEE
Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE), elektrikle ilişkili teknoloji gelişimi için uluslararası, kâr amacı gütmeyen, profesyonel bir organizasyondur.

IEEE 1284
1284 paralel bağlantı noktası standardı Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE) tarafından geliştirilmiştir. "1284-B" terimi, çevre aygıtına (örneğin bir yazıcı) bağlanan bir paralel kablonun ucundaki özel bir konektör tipine değinir.

IPM
Dakikadaki resim sayısı (IPM) bir yazıcının hızını ölçmenin bir yoludur. IPM sayısı, bir yazıcının bir dakika içinde tamamlayabileceği tek taraflı sayfaların sayısına işaret eder.

IPP
İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) yazdırma işlerini, ortam boyutunu, çözünürlüğü vesaireyi yazdırmak ve yönetmek için bir standart protokolü tanımlar. IPP, yerel olarak veya İnternet üzerinden yüzlerce bilgisayar kullanılabilir ve ayrıca erişim kontrolü, kimlik doğrulama ve şifrelemeyi destekleyerek bunları eskilere göre daha yetenekli ve güvenli bir yazdırma çözümü kılar.

IPX/SPX
IPX/SPX, Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange anlamına gelmektedir. Novell NetWare işletim sistemleri tarafından kullanılan bir ağ protokolüdür. IPX ve SPX, TCP/IP'ye benzeyen bağlantı hizmetleri verir ve IPX protokolünün IP'ye benzer özellikleri ve SPX'in de TCP'ye benzer özellikleri vardır. IPX/SPX, esas olarak yerel alan ağları (LAN) için tasarlanmıştır ve bu amaca yönelik çok etkin bir protokoldür (genellikle performansı bir LAN üzerindeki TCP/IP'yi aşar).

ISO
Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı (International Organization for Standardization - ISO), uluslararası standartlar topluluklarından katılan temsilcilerden oluşan uluslararası bir standart getirme teşkilatıdır. Dünya çapında endüstriyel ve ticari standartlar üretir.

ITU-T
Uluslararası Telekomünikasyon Birliği, uluslararası radyo ve telekomünikasyonu standartlaştırıp düzenlemek için kurulmuş uluslararası bir organizasyondur. Ana görevleri arasında standardizasyon, radyo spektrumunun tahsis edilmesi ve uluslararası telefon görüşmelerine izin vermek üzere farklı ülkeler arasında karşılıklı bağlantı anlaşmaları düzenlemek bulunur. ITU-T'den A-T telekomünikasyona işaret eder.

JBIG
Ortak Bi-seviyesi Görüntü Uzmanları Grubu (JBIG), ikili görüntülerin, özellikle faksların (ama aynı zamanda diğer görüntülerde de kullanılabilir) sıkıştırılması için tasarlanan, doğruluk veya kalite kaybı olmayan bir görüntü sıkıştırma standardıdır.

JPEG
Ortak Fotoğraf Uzmanları Grubu (JPEG), fotoğraf görüntülerinin kayıplı sıkıştırması için en yaygın kullanılan standart yöntemdir. İnternet üzerinde fotoğraf saklama ve iletmek için kullanılan biçimdir.

LDAP
Hafif Dizin Erişim Protokolü (LDAP), TCP/IP üzerinde çalışan dizin hizmetlerinin sorgulanması ve değiştirilmesi için bir ağ protokolüdür.

MFP
Çok İşlevli Çevre Birimi (MFP), tek bir gövde içinde aşağıdaki işlevleri içeren bir ofis makinesidir ve böylece bir yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinesi, tarayıcı vs. içerir.

MH
Değiştirilmiş Huffman (MH), faks makineleri arasında ITU-T T.4 tarafından önerilen görüntüyü aktarmak için iletilmesi gereken veri miktarını azaltmak için bir sıkıştırma yöntemidir. MH, beyaz alanı etkili bir biçimde sıkıştırmak için optimize edilen bir şifre defteri bazlı çalışma uzunluğu şifreleme şemasıdır. Çoğu fakslar çoğunlukla beyaz alandan oluştuğundan böylece çoğu faksın iletim süresini en aza indirir.

MMR
Değiştirilmiş Değiştirilmiş READ (MMR) ITU-T T.6 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir.

MR
Değiştirilmiş Okuma (MR) ITU-T T.4 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir. MR, MH kullanarak ilk taranmış satırı şifreler. Sonraki satır birinciyle karşılaştırılır, aradaki farklar belirlenir ve sonra farklar şifrelenip iletilir.

Modem
Dijital bilgiyi şifrelemek için taşıyıcı sinyalini modüle eden ve iletilen bilginin şifresini açmak için bu tür taşıyıcı sinyali demodüle eden bir cihaz.

NetWare
Novell, Inc tarafından geliştirilen bir ağ işletim sistemi. Başlangıçta bir bilgisayarda çeşitli hizmetleri çalıştırmak için birlikte çalışan çoklu görev kullanırdı ve ağ protokolleri arketip Xerox XNS yığınına dayandırılmıştı. Bugün NetWare, hem TCP/IP hem de IPX/SPX destekler.

OPC
Organik Fotoğraf İletkeni (OPC) lazer yazıcının yaydığı lazer ışınını kullanarak yazdırma için sanal bir görüntü oluşturan, genellikle yeşil veya gri renkte ve silindir biçiminde olan bir mekanizmadır.

Tamburun lazer ışınına maruz kalan birimi, yazıcı tarafından kullanımı neticesinde zaman içinde yıpranır ve kağıdın granüllerinden çizildiği için uygun şekilde değiştirilmesi gerekir.

OSI
Açık Sistem Ara Bağlantısı (OSI), Uluslararası Standardizasyon Organizasyonu (ISO) tarafından iletişim için geliştirilen bir modeldir. OSI, gerekli olan karmaşık bir işlev grubunu yönetilebilir, kendi kendine yeterli, işlevsel tabakalara bölen ağ tasarımına standart, modüler bir yaklaşım sunar. Tabakalar yukarıdan aşağıya doğru şunlardır: Uygulama, Sunum, Oturum, Taşıma, Ağ, Veri Bağlantısı ve Fiziksel.

PABX
Özel otomatik hat santrali (PABX), özel bir kurum içinde otomatik telefon santrali sistemidir.

PCL
Yazıcı Kumanda Dili (PCL), HP tarafından bir yazıcı protokolü olarak geliştirilen ve bir endüstri standardı haline gelen bir Sayfa Açıklama Dilidir (PDL). Başlangıçta ilk mürekkep püskürtmeli yazıcılar için geliştirilen PCL, termal, nokta vuruşlu ve sayfa yazıcıları için çeşitli seviyelerde piyasaya sunulmuştur.

PDF
Taşınabilir Doküman Biçimi (PDF), iki boyutlu belgeleri aygıttan ve çözünürlükten bağımsız bir biçimde göstermek üzere Adobe Systems tarafından geliştirilmiş tescilli bir dosya biçimidir.

PostScript
PostScript (PS), öncelikle elektronik ve masaüstü yayıncılık alanlarında kullanılan bir sayfa tanımlama ve programlama dilidir. - bir görüntü üretmek için bir yorumlayıcıda çalıştırılır.

PPM
Dakikada Sayfa Sayısı (PPM), bir yazıcının ne kadar hızlı çalıştığını, yani bir yazıcının bir dakikada üretebileceği sayfa sayısını belirlemek için bir ölçüm yöntemidir.

PS
PostScript kısmına bakın.

PSTN
Genel Anahtarlı Telefon Şebekesi (PSTN), sanayi tesislerinde genellikle santral üzerinden yönlendirilen dünyanın genel anahtarlı telefon şebekesi ağıdır.

SMB
Sunucu Mesajı Bloğu (SMB), bir ağ üzerindeki nodlar arasında dosyalar, yazıcılar, seri bağlantı noktaları ve çeşitli iletişimleri paylaşmak için uygulanan bir ağ protokolüdür. Ayrıca kimlik doğrulaması yapılan bir süreçler arası iletişim mekanizması da sağlar.

SMTP
Basit Posta Aktarma Protokolü (SMTP), İnternet üzerinde e-posta iletimleri standardıdır. SMTP, bir mesajın bir veya daha fazla alıcısının belirlendiği ve sonra da mesaj metninin aktarıldığı oldukça basit, metin bazlı bir protokoldür. İstemcinin sunucuya bir eposta mesajı ilettiği bir istemci-sunucu protokolüdür.

TCP/IP
Aktarım Kontrol Protokolü (TCP) ve İnternet Protokolü (IP); İnternet ve çoğu ticari ağın çalıştığı protokol demetini uygulayan iletişim protokolü kümesi.

TCR
İletim Onay Raporu (TCR) her iletimin iş durumu, iletim sonucu ve gönderilen sayfa sayısı gibi her iletimin ayrıntılarını sağlar. Bu rapor, her işten sonra ya da yalnızca başarısız iletimlerde yazdırılmak üzere ayarlanabilir.

TIFF
Etiketlenmiş Görüntü Dosya Biçimi (TIFF), çeşitli çözünürlüklü bit eşlemli bir görüntü biçimidir. TIFF, genellikle tarayıcılardan gelen görüntü verilerini açıklar. TIFF görüntüleri, dosyada bulunan görüntünün özelliklerini taşıyan etiketler, anahtar kelimeler kullanır. Bu esnek ve platformdan bağımsız biçim, çeşitli görüntü işleme uygulamaları tarafından yapılan resimler için kullanılabilir.

TWAIN
Tarayıcılar ve yazılım için bir endüstri standardı. Bir TWAIN'e uyumlu tarayıcıyı bir TWAIN'e uyumlu programla kullanırsa bir tarama programın içinden başlatılabilir.; Microsoft Windows ve Apple Macintosh işletim sistemleri için bir görüntü yakalama API.

URL
Tekdüzen Kaynak Konum Belirleyicisi (URL) İnternet'teki belge ve kaynakların global adresidir. Adresin ilk bölümü kullanılacak protokolü, ikinci bölümüyse kaynağın bulunduğu IP adresini veya etki alanı adını belirtir.

USB
Evrensel Seri Yol (USB), USB Implementers Forum, Inc. tarafından, bilgisayarlarla çevre birimleri arasında bağlantı kurmak üzere geliştirilen bir standarttır. Paralel bağlantı noktasının tersine USB, tek bir bilgisayar USB bağlantı noktasıyla birden çok çevre birimi arasında eşzamanlı olarak bağlantı kurmak üzere tasarlanmıştır.

WIA
Windows Görüntüleme Mimarisi (WIA), başlangıçta Windows Me ve Windows XP'de tanıtılan bir görüntüleme mimarisidir. Bir tarama WIA'ya uyumlu bir tarayıcı kullanarak bu işletim sistemleri içinden başlatılabilir.

Dizin

A

adres defteri
- grup arama numaraları 53
- hızlı arama numaraları 53

adres defteri, kullanım 43

ağ
- kurulum 23

alarm sesi 27

alım modları 47

ayar
- yazı tipi 28
- yükseklik 26

B

bakım
- bakım parçaları 63
- toner kartuşu 60

bellek modülü
- kaldırma 83
- sipariş verme 82

bellek, temizleme 59

birden fazla gönderilen fakslar 49

D

değiştirme
- OBB lastik pedi 63

değiştirme, toner kartuşu 62

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection-Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama) 48

E

ekran dili, değiştirme 26

F

faks alma
- DRPD modunda 48
- faks modunda 48
- güvenli alım modunda 49
- telefon modunda 48
- telesekreter/faks modunda 48

faks başlığı, ayarla 46

faks gönderme
- birden fazla gönderilen fakslar 49
- faks kurulumu 51
- faksları alma 47
- faksları gönderme 47
- faksları yönlendirme 50
- gecikmeli fakslar 49
- otomatik olarak 47
- öncelikli fakslar 50
- varsayılan ayar, değiştirme 52

faks modu, alım modu 48

faks numarası, ayarlama 46

faksları 50

G

gecikmeli faks 49

grup arama numaraları, ayarlama 53

güç tasarrufu modu 27

güvenli alım modu 49

H

harmanlama, özel kopyalama 38

hızlı arama numaraları, ayarlama 53

hoparlör ses seviyesi 27

hoparlör sesi 27

İ

isteğe bağlı tepsi 82

iş zaman aşımı, ayarlama 28

K

kağıt
- boyutun değiştirilmesi 33
- isteğe bağlı tepsiye yerleştirme 34
- özel malzemelere yazdırma 34
- sıkışmayı giderme 66
- tepsi 1'e yerleştirme 34

kağıt tepsisi, ayarlama
- faks 47
- kopya 37

kağıt tipi
- ayar 36

karakterler, giriş 27

kimlik kartı, özel kopyalama 38

kimlik kopya 18

kontrol paneli 18

kopyalama
- 2-yukarı, 4-yukarı 39
- clone (aynısını kopyalama) 39
- harmanlama 38
- kimlik kartı kopyalama 38
- koyuluk 37
- orijinal türü 37
- poster 39
- varsayılan ayar, değiştir 38
- zaman aşımı, ayarlama 40

kullanıyor
- SetIP 24

L

LED
- durum 19

Linux sorunları 79

M

makine kimliği, ayarlama 46

O

OBB lastik pedi, değiştirme 63

OBB, yerleştirme 29

orijinal belgeler
- sıkışma, düzeltme 65
- yerleştirme 29

orijinallerin yerleştirilmesi
- OBB 29
- tarayıcı camı 29

Ö

öncelikli faks 50

özel kopyalama özellikleri 38

P

parçaların değiştirilmesi
- toner kartuşu 61

PostScript
sorunlar 78

R

raporlar, yazdırma 58

S

saat modu 26

sarf malzemeleri
ömrü kontrol etme 63
tahmini toner kartuşu ömrü 60

ses, ayarlama
hoparlör 27
zil 27

sesler, ayarlama 27

sıkışma
kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları 65
tepsi1'den kağıdın çıkarılması 66

sıkışma, düzeltme
belge 65

sorun, çözme
faks gönderme 77
kağıt besleme 71
kopyalama 76
Linux 79
Network Scan 77
tarama 76
Windows 78
yazdırma kalitesi 73

sürücü
yükleme 25

T

tarama
e-postaya 42
USB flash bellek 56
varsayılan ayar, değiştir 43

tarayıcı camı
belgelerin yüklenmesi 29
temizleme 60

tarih ve saat, ayarlama 26

tekrar arama
elle 47
otomatik olarak 47

tel modu, alım modu 48

telesekreter/faks modu, alım modu 48

temizleme
dış 59
iç 59
tarama birimi 60

tepsi
genişlik ve uzunluğun ayarlanması 33

toner kartuşu
değiştirme 62

toner tasarrufu modu 27

tuş sesi 27

U

USB flash bellek
tarama 56
veri yedekleme 57
yazdırma 56
yönetme 57

V

varsayılan ayar, değiştirme 26

W

Windows sorunları 78

Y

yazdırma
raporlar 58
USB bellek 56

yazdırma kalitesi sorunları, çözme 73

Z

zil 27

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Tüm hakları saklıdır.
Bu kullanıcı kılavuzu yalnızca bilgi amaçlıdır. Burada verilen tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.
Samsung Electronics, bu kullanıcı kılavuzunun kullanımından doğan veya kılavuzun kullanımıyla ilişkili doğrudan veya dolaylı hasarlardan sorumlu değildir.

- Samsung ve Samsung logosu, Samsung Electronics Co., Ltd şirketinin ticari markalarıdır.
- PCL ve PCL 6, Hewlett-Packard Şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ve Windows 2008 Server R2, Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- PostScript 3, Adobe System, Inc. şirketinin ticari bir markasıdır.
- UFST® ve MicroType™, Monotype Imaging Inc. şirketinin tescilli ticari markalarıdır.
- TrueType, LaserWriter ve Macintosh, Apple Computer, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.
- Açık kaynaklı bilgi için Samsung web sitesini ziyaret edebilirsiniz: www.samsung.com.
- Açık kaynak lisans bilgisi için ürünle birlikte verilen CD-ROM sürücüsündeki “LICENSE.txt” dosyasına bakın.

Rev. 6.00

Samsung Yazıcı

Yazılım bölümü

YAZILIM BÖLÜMÜ

İÇİNDEKİLER

Bölüm 1: Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yazıcı Yazılımını Yükleme 5
Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme 5
Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme 8
Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme 11
Yazıcı Yazılımını Kaldırma 11

Bölüm 2: Temel Yazdırma

Belge Yazdırma 13
Dosyaya yazdırma (PRN) 14
Yazıcı Ayarları 14
Düzen Sekmesi 15
Kağıt Sekmesi 15
Grafikler Sekmesi 16
Ek Sekmesi 17
Hakkında Sekmesi 18
Yazıcı Sekmesi 18
Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma 18
Yardımı Kullanma 18

Bölüm 3: Gelişmiş Yazdırma

Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı) 19
Poster Yazdırma 20
Kitapçık Yazdırma 20
Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma 21
Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma 21
Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma 21

Filigran Kullanma 22
Mevcut Bir Filigranı Kullanma 22
Filigran Oluşturma 22
Filigran Düzenleme 22
Filigran Silme 22
Kaplamaları Kullanma 23
Kaplama nedir? 23
Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma 23
Sayfa Kaplaması Kullanma 23
Sayfa Kaplamasını Silme 23

Bölüm 4: **Windows PostScript Sürücüsünü Kullanma (SCX-4x28 Series)**

Yazıcı Ayarları 24
Gelişmiş 24
Yardımı Kullanma 24

Bölüm 5: **Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programını Kullanma (SCX-4x28 Series)**

Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programına Genel Bakış 25
Yazdırma 25
Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı penceresinden 25
Kısayol simgesini kullanma 25
Sağ tıklatma menüsünü kullanma 25

Bölüm 6: **Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma**

Ana Bilgisayar Ayarlama 26
İstemci Bilgisayar Ayarlama 26

Bölüm 7: **Tarama**

Tarıyor Kullanıyor Samsung SmarThru Office 27
Kullanıyor Samsung SmarThru Office 27
Kaldırılıyor Samsung SmarThru Office 28
Ekran Yardımı Dosyasının Kullanılması 28
TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi 28
WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama 29

Bölüm 8: Smart Panel'i kullanma

Smart Panel'i anlama 30
Sorun Giderme Kılavuzunu Açma 31
Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması 31
Ekran Yardımı Dosyasını Kullanma 31
Smart Panel Program Ayarlarını Değiştirme 31

Bölüm 9: Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

Başlarken 32
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme 32
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme 32
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Kaldırma 33
Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı 34
Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısının) Açma 34
Printers Configuration (Yazıcı Yapılandırması) 34
Scanners Configuration [Tarayıcı Yapılandırması] 35
Bağlantı Noktaları Yapılandırması 35
Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma 36
Belge Yazdırma 36
Uygulamalardan Yazdırma 36
Dosya Yazdırma 37
Belge Tarama 37
Image Manager'ı (Görüntü Yöneticisi) Kullanma 38

Bölüm 10: Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

Macintosh Yazılımının Yüklenmesi 40
Yazıcı sürücüsü 40
Yazıcının Kurulumu 41
Ağa Bağlı bir Macintosh'ta 41
USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta 41
Yazdırma 42
Belge Yazdırma 42
Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi 42
Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma 44
Çift Taraflı Yazdırma 44

Tarama 45

1 Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Yazıcı Yazılımını Yükleme**
- **Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme**
- **Yazıcı Yazılımını Kaldırma**

Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yerel ya da ağdan yazdırma yapmak için yazıcı yazılımını yükleyebilirsiniz. Yazıcı yazılımını bilgisayara yüklemek için, kullanılan yazıcıya uygun yükleme yordamını uygulayın.

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarınızın yazıcınızla iletişim kurmasını sağlayan bir yazılımdır. Sürücülerin yüklenmesinde kullanılacak prosedür, kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Yükleme işlemine başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmalıdır.

Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme

Yerel yazıcı, birlikte verilen USB veya paralel yazıcı kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlanan bir yazıcıdır. Yazıcınız bir ağa bağlıysa bu adımı atlayarak şu adıma gidin: “Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme”, sayfa 8.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

NOT: Yükleme yordamı sırasında “Yeni Donanım Sihirbazı” penceresi görünürse, pencereyi kapatmak için kutunun sağ üst köşesindeki simgesini veya **İptal** seçeneğini tıklatın.

Normal Yükleme

Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.

2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

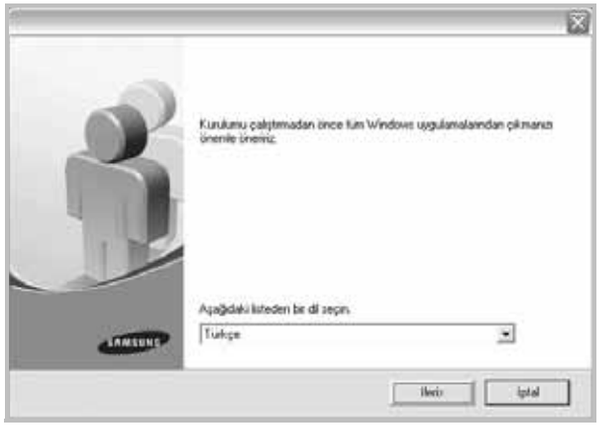
CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın (“**X**” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2, kullanıyorsanız, **Başlat** → **Tüm Programlar** → **Donatılar** → **Çalıştır** seçeneklerini tıklatın ve **X:\Setup.exe** yazın.

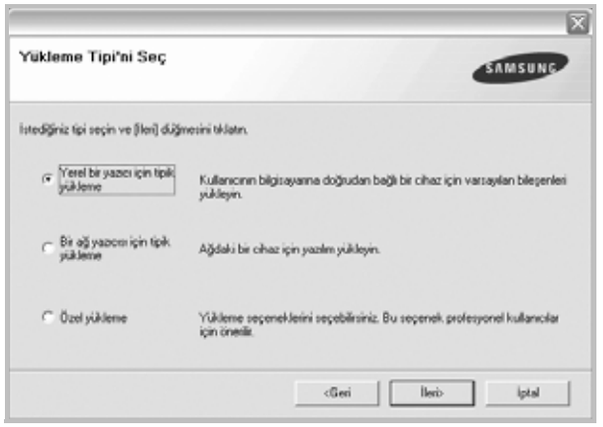
Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programı kur veya çalıştır** alanında **Setup.exe dosyasını çalıştır** öğesini tıklatın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklatın.

3 **İleri** seçeneğini tıklatın.

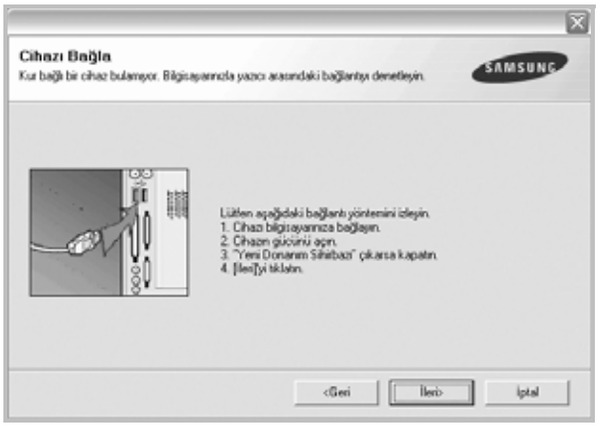


- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

4 **Yerel bir yazıcı için tipik yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklatın.


Yükleme Tipi'ni Seç
İstediğiniz tipi seçin ve [İleri] düğmesini tıklatın.
Yerel bir yazıcı için tipik yükleme
Kullanıcının bilgisayarına doğrudan bağlı bir cihaz için varsayılan bileşenleri yükleyin.
Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme
Ağdaki bir cihaz için yazılım yükleyin.
Özel yükleme
Yükleme seçeneklerini seçebilirsiniz. Bu seçenek profesyonel kullanıcılar için önerilir.
<Geri
İleri>
İptal

NOT: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.


Cihazı Bağla
Kur bağlı bir cihaz bulamıyor. Bilgisayarınızla yazıcı arasındaki bağlantıyı denetleyin.
SAMSUNG
Lütfen aşağıdaki bağlantı yöntemini izleyin.
1. Cihazı bilgisayarınıza bağlayın.
2. Cihazın gücünü açın.
3. "Yeni Donanım Sihirbazı" çıkarsa kapatın.
4. [İleri]yi tıklatın.
<Geri
İleri>
İptal

- Yazıcıyı bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklatın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini, ardından görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklatın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- ***Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.***

5 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklatın ve adýmý 7 öğesini atlayın.

6 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklatın.

Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklatın.

7 Samsung'dan bilgi almak üzere kendinizi bir Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kaydettirmek için, onay kutusunu seçip **Son** seçeneğini tıklatın. Samsung'un web sitesine yönlendirilirsiniz.

Aksi durumda, **Son** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.

Kur Tamamlandı
Çevrimiçi Kayıt
Özel ipuçları ve promosyonlar içeren ücretsiz haber bülteni alma hakkı kazanacaksınız. Ayrıca daha fazla müşteri desteği alacaksınız.
Samsung Yazıcı Üyeliğine kayıt yaptırmak ister misiniz?
Evet, kayıt yaptırmak istiyorum.
SAMSUNG
Son

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: “Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme”, sayfa 11.

Özel Kurulum

Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilirsiniz.

1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.

2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

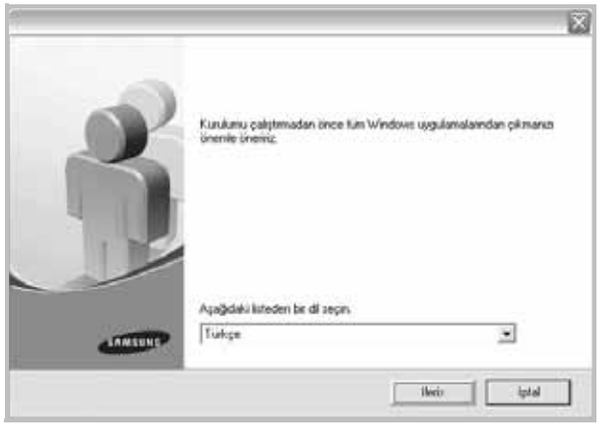
CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın (“**X**” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2, kullanıyorsanız, **Başlat** → **Tüm Programlar** → **Donatılar** → **Çalıştır** seçeneklerini tıklatın ve **X:\Setup.exe** yazın.

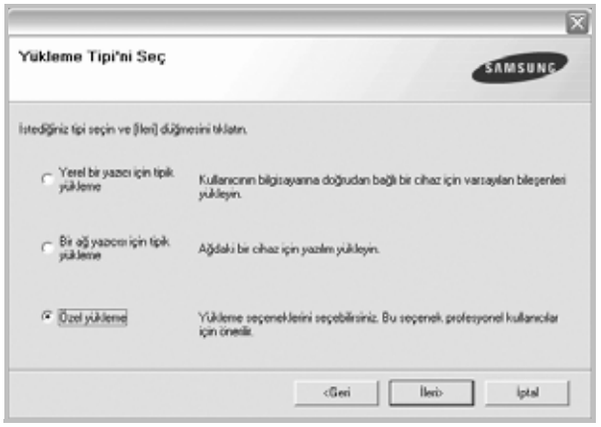
Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programı kur veya çalıştır** alanında **Setup.exe dosyasını çalıştır** öğesini tıklatın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklatın.

3 **İleri** seçeneğini tıklatın.

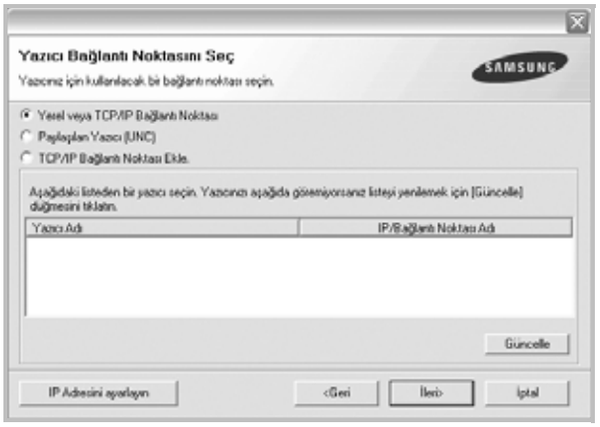


- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

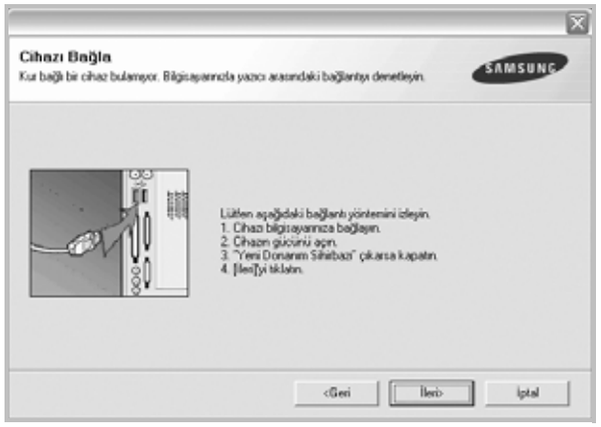
4 **Özel yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklatın.


Yükleme Tipi'ni Seç
SAMSUNG
İstediğiniz tipi seçin ve [İleri] düğmesini tıklatın.
Yerel bir yazıcı için tipik yükleme
Kullanıcının bilgisayarına doğrudan bağlı bir cihaz için varsayılan bileşenleri yükleyin.
Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme
Ağdaki bir cihaz için yazılım yükleyin.
Özel yükleme
Yükleme seçeneklerini seçebilirsiniz. Bu seçenek profesyonel kullanıcılar için önerilir.
<Geri
İleri>
İptal

5 Yazıcınızı seçin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

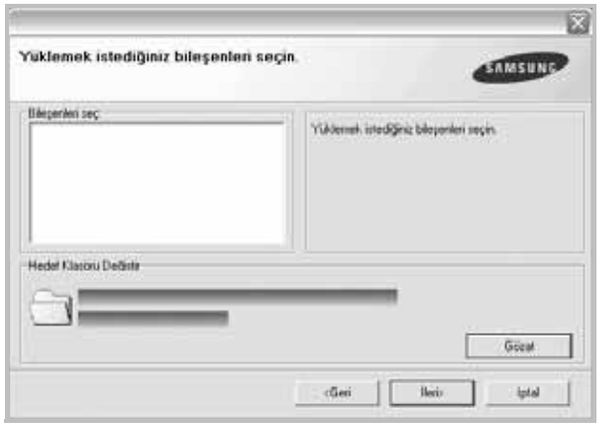

Yazıcı Bağlantı Noktasını Seç
Yazıcınız için kullanılacak bir bağlantı noktası seçin.
SAMSUNG
Yerel veya TCP/IP Bağlantı Noktası
Paylaşılan Yazıcı (UNC)
TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle
Aşağıdaki listeden bir yazıcı seçin. Yazıcınızı aşağıda göremiyorsanız listeyi yenilemek için [Güncelle] düğmesini tıklatın.
Yazıcı Adı
IP/Bağlantı Noktası Adı
Güncelle
IP Adresini ayarlayın
<Geri
İleri>
İptal

NOT: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.


Cihazı Bağla
Kur bağlı bir cihaz bulamıyor. Bilgisayarınızla yazıcı arasındaki bağlantıyı denetleyin.
SAMSUNG
Lütfen aşağıdaki bağlantı yöntemini izleyin.
1. Cihazı bilgisayarınıza bağlayın.
2. Cihazın gücünü açın.
3. "Yeni Donanım Sihirbazı" çıkarsa kapatın.
4. [İleri]yi tıklatın.
<Geri
İleri>
İptal

- Yazıcıyı bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklatın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini, ardından görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklatın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- ***Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.***

6 Yüklenecek bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.



NOT: İstenen kurulum klasörünü [**Gözat**] öğesini tıklatarak değiştirebilirsiniz.

7 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklatın ve adýmý 9 öğesini atlayın.

8 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklatın.

Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklatın.

9 Samsung'dan bilgi almak üzere kendinizi bir Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kaydettirmek için, onay kutusunu seçip **Son** seçeneğini tıklatın. Samsung'un web sitesine yönlendirilirsiniz.

Aksi durumda, **Son** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.

Kur Tamamlandı
Çevrimiçi Kayıt
Özel ipuçları ve promosyonlar içeren ücretsiz haber bülteni alma hakkı kazanacaksınız. Ayrıca daha fazla müşteri desteği alacaksınız.
Samsung Yazıcı Üyeliğine kayıt yaptırmak ister misiniz?
Evet, kayıt yaptırmak istiyorum.
SAMSUNG
Son

Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme

Yazıcınızı bir ağa bağladığınızda, öncelikle yazıcının TCP/IP ayarlarını yapılandırmalısınız. TCP/IP ayarlarını belirledikten ve doğruladıktan sonra ağ üzerindeki her bilgisayara yazılımı yüklemeye hazırsınız demektir.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

Normal Yükleme

Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

1. Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.

2. Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

   CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

   Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.

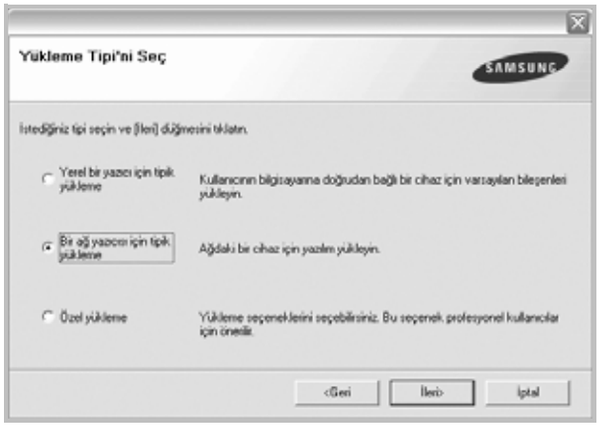
   Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2, kullanıyorsanız, **Başlat** → **Tüm Programlar** → **Donatılar** → **Çalıştır** seçeneklerini tıklatın ve **X:\Setup.exe** yazın.

   Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programı kur veya çalıştır** alanında **Setup.exe dosyasını çalıştır** öğesini tıklatın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklatın.

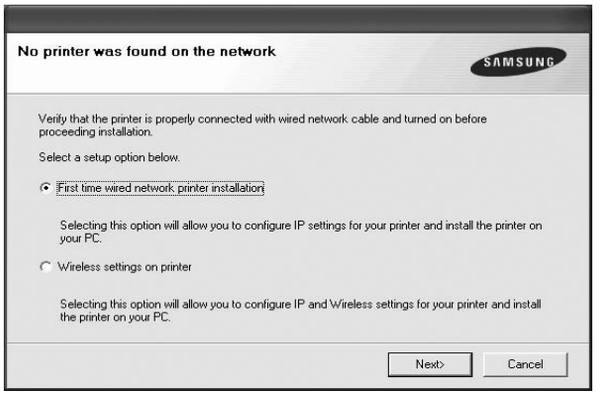
3. **İleri** seçeneğini tıklatın.

- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

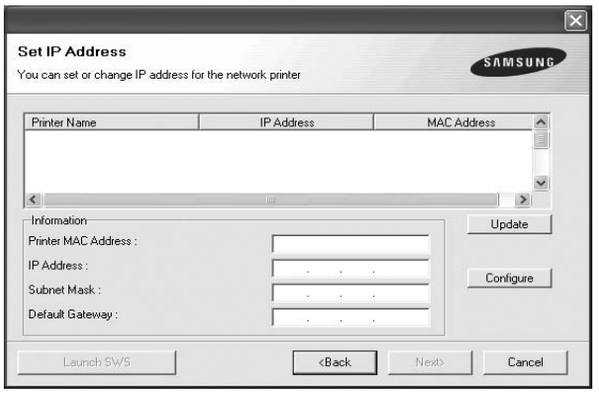
4. **Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklatın.


Yükleme Tipi'ni Seç
SAMSUNG
İstediğiniz tipi seçin ve [İleri] düğmesini tıklatın.
Yerel bir yazıcı için tipik yükleme
Kullanıcının bilgisayarına doğrudan bağlı bir cihaz için varsayılan bileşenleri yükleyin.
Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme
Ağdaki bir cihaz için yazılım yükleyin.
Özel yükleme
Yükleme seçeneklerini seçebilirsiniz. Bu seçenek profesyonel kullanıcılar için önerilir.
<Geri
İleri>
İptal

İPUCU: Yazıcınız ağa bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür. İstediğiniz kurma seçeneğini seçin, **İleri**'i tıklatın.


No printer was found on the network
SAMSUNG
Verify that the printer is properly connected with wired network cable and turned on before proceeding installation.
Select a setup option below.
First time wired network printer installation
Selecting this option will allow you to configure IP settings for your printer and install the printer on your PC.
Wireless settings on printer
Selecting this option will allow you to configure IP and Wireless settings for your printer and install the printer on your PC.
Next>
Cancel

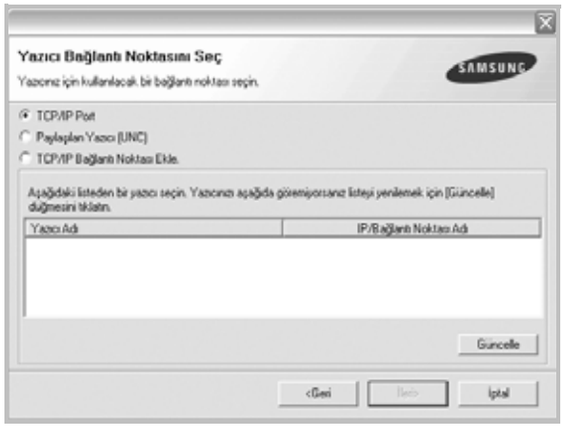
Sonra **IP Adresini Ayarla** penceresi görüntülenir.



a. Listeden belirli bir IP adresi atanacak olan yazıcıyı seçin.
b. Yazıcının IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidini el ile yapılandırın ve ağ yazıcısına özel IP adresini atamak için **Yapılandır** seçeneğini tıklatın.
c. **İleri**'i tıklatın ve 6. adıma gidin.

- Ayrıca ağ yazıcısını katıştırılmış web sunucusu **SyncThru™ Web Service** ile ayarlayabilirsiniz. **IP Adresini Ayarla** penceresindeki **SWS'yi başlat**'yi tıklatın.

5 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listeden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklatın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklatın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.

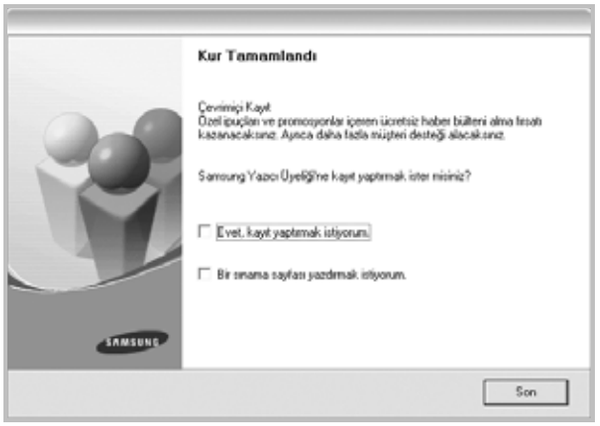
  Yazıcınızın IP adresini veya MAC adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırması sayfası yazdırın.

- Paylaştırılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözat** düğmesini tıklatarak paylaştırılan bir yazıcı bulun.

NOT: Ağda makinenizi bulamıyorsanız, lütfen güvenlik duvarını kapatın ve **Güncelle** öğesini tıklatın.

6 Yükleme tamamlandıktan sonra sınama sayfası yazdırmak ve Samsung'dan bilgi almak için Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kayıt yaptırmak isteyip istemediğinizi soran bir pencere görüntülenir. Tercih ederseniz, ilgili onay kutularını işaretleyin ve **Son** seçeneğini tıklatın.

Aksi durumda, **Son** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.


Kur Tamamlandı
Çevrimiçi Kayıt
Özel ipuçları ve promosyonlar içeren ücretsiz haber bülteni alma hakkı kazanacaksınız. Ayrıca daha fazla müşteri desteği alacaksınız.
Samsung Yazıcı Üyeliği'ne kayıt yaptırmak ister misiniz?
Evet, kayıt yaptırmak istiyorum.
Bir sınama sayfası yazdırmak istiyorum.
SAMSUNG
Son

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: “Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme”, sayfa 11.

Özel Kurulum

Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilir ve özel bir IP adresi ayarlayabilirsiniz.

1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.

2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

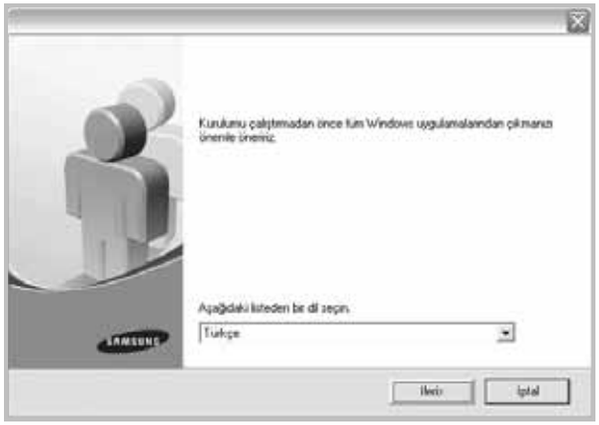
CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın (“**X**” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2, kullanıyorsanız, **Başlat** → **Tüm Programlar** → **Donatılar** → **Çalıştır** seçeneklerini tıklatın ve **X:\Setup.exe** yazın.

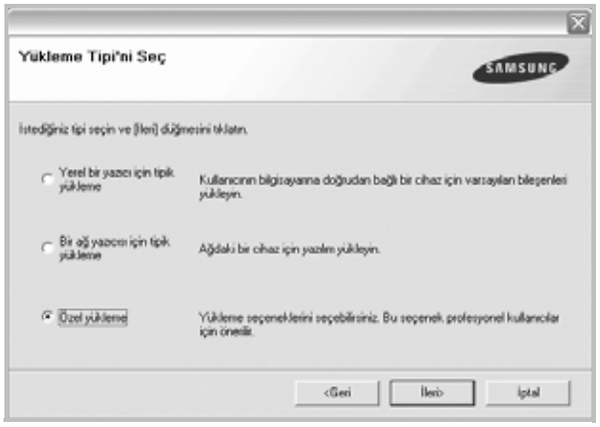
Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programı kur veya çalıştır** alanında **Setup.exe dosyasını çalıştır** öğesini tıklatın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklatın.

3 **İleri** seçeneğini tıklatın.

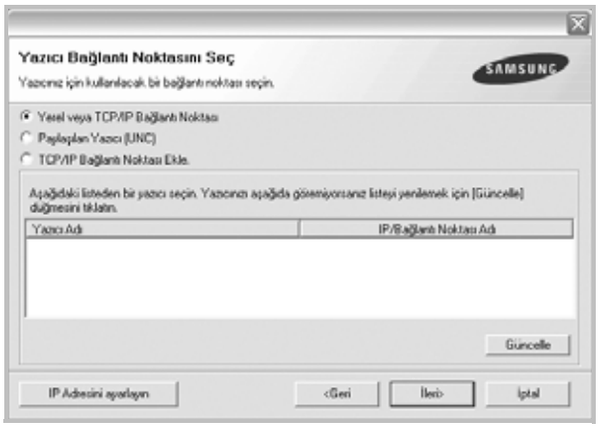


- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

4 **Özel yükleme** seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklatın.


Yükleme Tipi'ni Seç
SAMSUNG
İstediğiniz tipi seçin ve [İleri] düğmesini tıklatın.
Yerel bir yazıcı için tipik yükleme
Kullanıcının bilgisayarına doğrudan bağlı bir cihaz için varsayılan bileşenleri yükleyin.
Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme
Ağdaki bir cihaz için yazılım yükleyin.
Özel yükleme
Yükleme seçeneklerini seçebilirsiniz. Bu seçenek profesyonel kullanıcılar için önerilir.
<Geri
İleri>
İptal

5 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listeden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklatın.


Yazıcı Bağlantı Noktasını Seç
Yazıcınız için kullanılacak bir bağlantı noktası seçin.
SAMSUNG
Yerel veya TCP/IP Bağlantı Noktası
Paylaşılan Yazıcı (UNC)
TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle
Aşağıdaki listeden bir yazıcı seçin. Yazıcınızı aşağıda göremiyorsanız listeyi yenilemek için [Güncelle] düğmesini tıklatın.
Yazıcı Adı
IP/Bağlantı Noktası Adı
Güncelle
IP Adresini ayarlayın
<Geri
İleri>
İptal

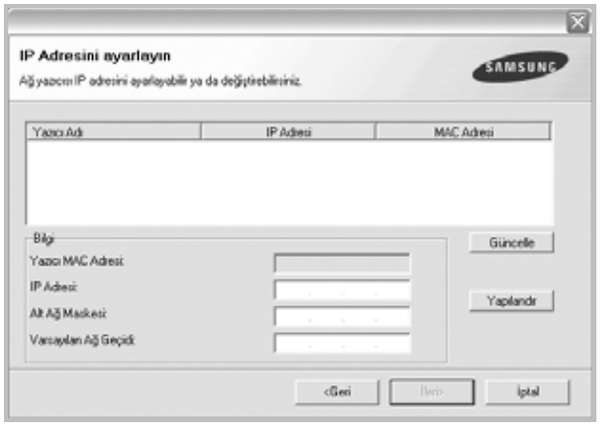
- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklatın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.

  Yazıcınızın IP adresini veya MAC adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırması sayfası yazdırın.

- Paylaştırılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözat** düğmesini tıklatarak paylaştırılan bir yazıcı bulun.

NOT: Ağda makinenizi bulamıyorsanız, lütfen güvenlik duvarını kapatın ve **Güncelle** öğesini tıklatın.

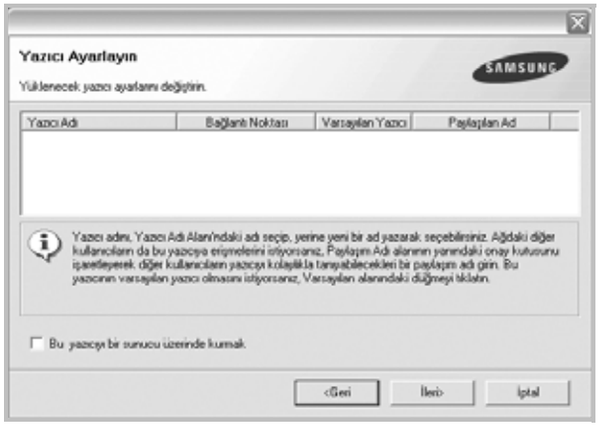
İPUCU: Özel ağ yazıcınıza belirli bir IP adresi ayarlamak isterseniz, **IP Adresini Ayarla** düğmesini tıklatın. Set IP Address (IP Adresi Ayarla) penceresi görüntülenir. Aşağıda belirtilenleri yapın:



a. Listeden belirli bir IP adresi atanacak olan yazıcıyı seçin.
b. Yazıcının IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidini el ile yapılandırın ve ağ yazıcısına özel IP adresini atamak için **Yapılandır** seçeneğini tıklatın.
c. **İleri** seçeneğini tıklatın.

- Ayrıca ağ yazıcısını katıştırılmış web sunucusu **SyncThru™ Web Service** ile ayarlayabilirsiniz. **IP Adresini Ayarla** penceresindeki **SWS'yi başlat**'yi tıklatın.

6 Yüklenecek bileşenleri seçin. Bileşenleri seçtikten sonra aşağıdaki pencere görüntülenir. Aynı zamanda yazıcı adını değiştirebilir, yazıcıyı ağda paylaşılacak şekilde ayarlayabilir, varsayılan yazıcı olarak belirleyebilir ve her yazıcının bağlantı noktasını değiştirebilirsiniz. **İleri** seçeneğini tıklatın.


Yazıcı Ayarlayın
Yüklenecek yazıcı ayarlarını değiştirin.
SAMSUNG
Yazıcı Adı
Bağlantı Noktası
Varsayılan Yazıcı
Paylaşılan Ad
Yazıcı adını, Yazıcı Adı Alanı'ndaki adı seçip, yerine yeni bir ad yazarak seçebilirsiniz. Ağdaki diğer kullanıcıların da bu yazıcıya erişmelerini istiyorsanız, Paylaşım Adı alanının yanındaki onay kutusunu işaretleyerek diğer kullanıcıların yazıcıya kolaylıkla tanımlayabilecekleri bir paylaşım adı girin. Bu yazıcının varsayılan yazıcı olmasını istiyorsanız, Varsayılan alanındaki düğmeyi tıklatın.
Bu yazıcıyı bir sunucu üzerinde kurmak
<Geri
İleri>
İptal

Bu yazılımı bir sunucuya yüklemek için **Bu yazıcıyı sunucuda kur** onay kutusunu işaretleyin.

7 Yükleme tamamlandıktan sonra sınama sayfası yazdırmak ve Samsung'dan bilgi almak için Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kayıt yaptırmak isteyip istemediğinizi soran bir pencere görüntülenir. Tercih ederseniz, ilgili onay kutularını işaretleyin ve **Son** seçeneğini tıklatın.

Aksi durumda, **Son** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.

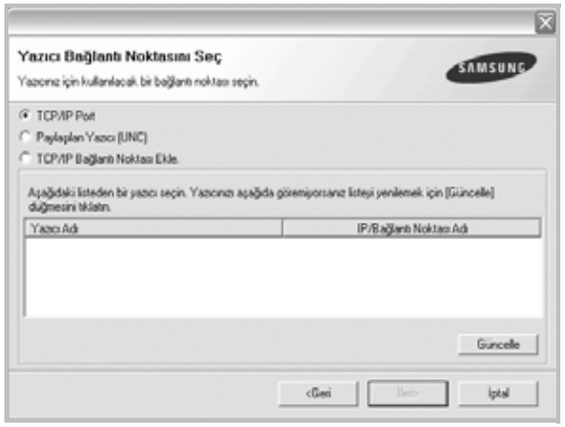
Kur Tamamlandı
Çevrimiçi Kayıt
Özel ipuçları ve promosyonlar içeren ücretsiz haber bülteni alma hesabı kazanacaksınız. Ayrıca daha fazla müşteri desteği alacaksınız.
Samsung Yazıcı Üyeliği'ne kayıt yaptırmak ister misiniz?
Evet, kayıt yaptırmak istiyorum.
Bir sınama sayfası yazdırmak istiyorum.
SAMSUNG
Son

NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: “Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme”, sayfa 11.

Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme

Yükleme işlemi başarısız olursa yazılımı yeniden yükleyebilirsiniz.

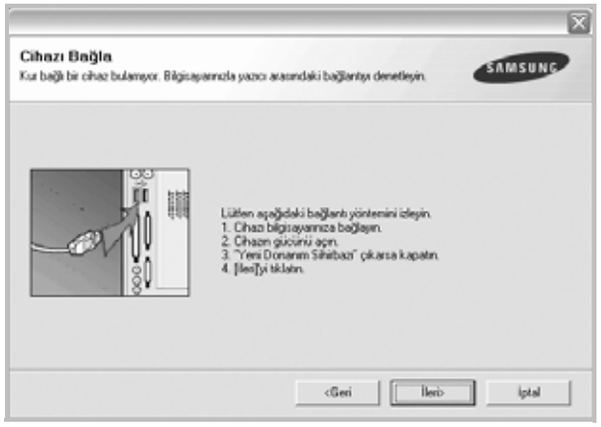
1. Windows'u başlatın.
2. **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneğini → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Bakım** seçeneğini belirleyin.
3. **Onar** seçeneğini belirleyin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.
4. Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listeden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklatın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklatın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaştırılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözat** düğmesini tıklatarak paylaştırılan bir yazıcı bulun.

Herhangi bir kalemi tek tek yeniden yükleyebileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.

NOT: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.


Cihazı Bağla
Kur bağlı bir cihaz bulamıyor. Bilgisayarınızla yazıcı arasındaki bağlantıyı denetleyin.
SAMSUNG
Lütfen aşağıdaki bağlantı yöntemini izleyin.
1. Cihazı bilgisayarınıza bağlayın.
2. Cihazın gücünü açın.
3. "Yeni Donanım Sihirbazı" çıkarsa kapatın.
4. [İleri]yi tıklatın.
<Geri
İleri>
İptal

- Yazıcıyı bağladıktan sonra, **İleri** seçeneğini tıklatın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini ve ardından, görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklatın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.
- ***Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.***

5. Yeniden yüklemek istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

   Yazıcı yazılımınızı yerel yazdırma amacıyla yüklediyseniz, **yazıcı sürücüsü adını** seçtiğinizde, sınama sayfası yazdırmak isteyip istemediğinizi soran pencere görüntülenir. Aşağıda belirtilenleri yapın:

   a. Bir test sayfası yazdırmak için, onay kutusunu seçip **İleri** seçeneğini tıklatın.

   b. Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklatın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklatın.
6. Yeniden yükleme işlemi tamamlandığında **Son** seçeneğini tıklatın.

Yazıcı Yazılımını Kaldırma

1. Windows'u başlatın.
2. **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneğini → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Bakım** belirleyin.
3. **Kaldır** seçeneğini belirleyin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

   Herhangi bir kalemi tek tek kaldırabileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.

4 Kaldırmak istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

5 Bilgisayarınız yaptığınız seçimi onaylamanızı istediğinde **Evet** seçeneğini tıklatın.

Seçilen sürücü ve tüm bileşenleri bilgisayarınızdan kaldırılır.

6 Yazılım kaldırıldıktan sonra **Son** seçeneğini tıklatın.

2 Temel Yazdırma

Bu bölümde, Windows'taki yazdırma seçenekleri ve ortak yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Belge Yazdırma**
- **Dosyaya yazdırma (PRN)**
- **Yazıcı Ayarları**
  - **Düzen Sekmesi**
  - **Kağıt Sekmesi**
  - **Grafikler Sekmesi**
  - **Ek Sekmesi**
  - **Hakkında Sekmesi**
  - **Yazıcı Sekmesi**
  - **Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma**
  - **Yardımı Kullanma**

Belge Yazdırma

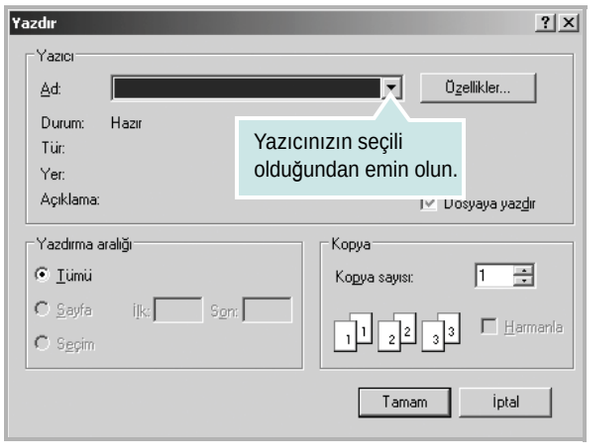
NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- ***Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İS Uyumluluğu bölümüne bakın.***
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.
- Yazıcı özelliklerinden bir seçenek belirlediğinizde, ünlem veya işareti görebilirsiniz. Ünlem işareti, söz konusu seçeneği belirleyebileceğiniz, ancak bu durumun önerilmediği, işareti ise makinenin ayarı veya bulunduğu ortam nedeniyle söz konusu seçeneği belirleyemeyeceğiniz anlamına gelir.

Aşağıdaki yordamda çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır. Belge yazdırma için tam olarak izlenmesi gereken adımlar kullanmakta olduğunuz uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Tam yazdırma yordamı için yazılım uygulamanızın Kullanım Kılavuzuna bakın.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
2. **Yazdır** seçeneğini belirleyin (**Dosya** menüsü). Yazdırma penceresi görüntülenir. Uygulamanıza bağlı olarak biraz farklı görünebilir.

   Temel yazdırma ayarları Yazdırma penceresinde seçilir. Bu ayarlara kopya sayısı ve yazdırma aralığı dahildir.



3. **Yazıcı sürücünüzü** seçin (**Ad** açılan listesinden).
4. Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, uygulamanın Yazdırma penceresinde **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılar için, bkz: “Yazıcı Ayarları”, sayfa 14.

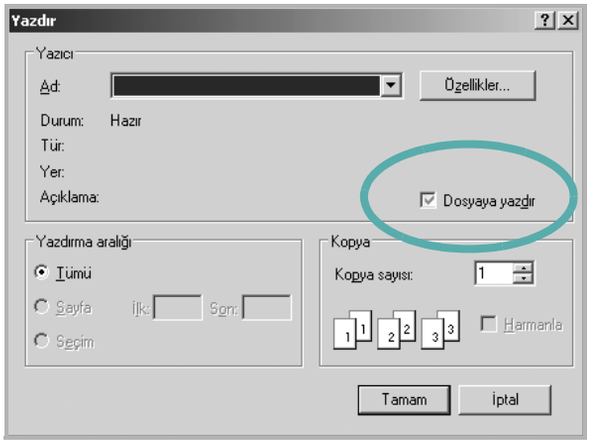
   Yazdırma pencerenizde **Kurulum**, **Yazıcı** veya **Seçenekler** görürseniz, bunun yerine o seçeneği tıklatın. Ardından sonraki ekranda **Özellikler** seçeneğini tıklatın.
5. Yazıcı özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam** seçeneğini tıklatın.
6. Yazdırma işini başlatmak için, Yazdırma penceresinde **Tamam** veya **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Dosyaya yazdırma (PRN)

Bazen yazdırma vlerinizi saklamak amacıyla dosya olarak kaydetmeniz gerekir.

Dosya oluşturmak için:

1 **Dosyaya yazdır** kutusunu **Yazdır** penceresinde işaretleyin.



2 Klasörü seçip dosyaya bir ad verin ve ardından **Tamam**'ı tıklatın.

Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülendiğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu, Windows XP için Özellikler penceresini göstermektedir.

Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

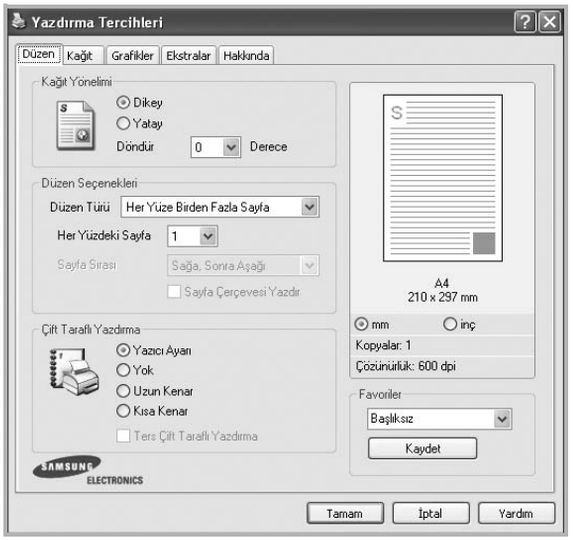
Yazıcı özelliklerine Yazıcılar klasöründen erişirseniz, ek Windows tabanlı sekmeleri (Windows Kullanıcı Kılavuzunuza bakın) ve Yazıcı sekmesini (bkz: “Yazıcı Sekmesi”, sayfa 18) görüntüleyebilirsiniz.

NOTLAR:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. **Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için**, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
  1. Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
  2. **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
  3. **Yazıcı sürücünüzün simgesini** seçin.
  4. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
  5. Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

Düzen Sekmesi

Düzen sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. **Düzen Seçenekleri**, **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Küçültme Büyütme** seçeneklerini içerir. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.



Kağıt yönelimi

Kağıt yönelimi, bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- **Dikey**, sayfanın enine yazdırır (letter tarzı).
- **Yatay**, sayfanın boyuna yazdırır (elektronik sayfa tarzı).
- **Döndür**, sayfayı seçilen derece kadar döndürmenize olanak tanır.

▲ Portrait (Dikey)

▲ Landscape (Yatay)

Düzen Seçenekleri

Düzen Seçenekleri, gelişmiş yazdırma seçeneklerini belirlemenize olanak tanır. **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster Yazdırma** seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)”, sayfa 19.
- Ayrıntılar için bkz: “Poster Yazdırma”, sayfa 20.
- Ayrıntılar için bkz: “Kitapçık Yazdırma”, sayfa 20.

Çift Taraflı Yazdırma

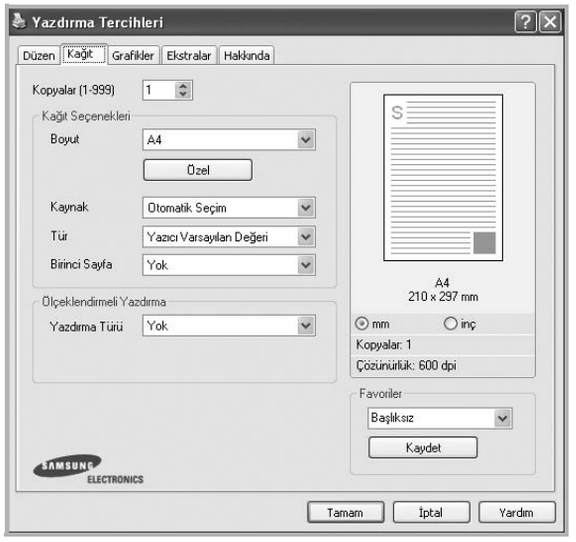
Çift Taraflı Yazdırma, kağıdın her iki tarafına da yazdırma yapabilmenizi sağlar.

- Ayrıntılar için bkz: “Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma”, sayfa 21.

Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde, temel kağıt işleme özelliklerini ayarlamak için aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.

Çeşitli kağıt özelliklerine erişmek için **Kağıt** sekmesini tıklatın.



Kopyalar

Kopyalar, yazdırılacak kopya sayısını seçmenize olanak tanır. 1'den 999'a kadar kopya seçebilirsiniz.

Boyut

Boyut, tepsiye yerleştirdiğiniz kağıdın boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. Gereken boyut **Boyut** kutusunda listelenmemişse **Özel** seçeneğini tıklatın. **Özel Kağıt Ayarı** penceresi göründüğünde, kağıt boyutunu ayarlayın ve **Tamam** seçeneğini tıklatın. Ayar listede görünür, böylece söz konusu ayarı seçebilirsiniz.

Kaynak

Kaynak seçeneğinin karşılık gelen kağıt tepsisi olarak ayarlandığından emin olun.

Zarf ve asetat gibi özel malzemelere yazdırırken **Elle Besleme** seçeneğini kullanın. Elle Besleme Tepsisine veya Çok Amaçlı Tepsiye her seferinde bir sayfa yerleştirmeniz gerekir.

Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanırsa, yazıcı baskı malzemelerini otomatik olarak aşağıdaki tepsi sırasıyla alır: Elle Besleme Tepsisi veya Çok Amaçlı Tepsi, Tepsi1, İsteğe Bağlı Tepsi 2.

Tür

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Tür** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Bu yapılmazsa, istediğiniz yazdırma kalitesini elde edemeyebilirsiniz.

Kalın: 90~105 g/m^2 kalın kağıt.

İnce: 60~70 g/m^2 ince kağıt.

Pamuk: Gilbert % 25 ve Gilbert % 100 gibi 75~90 g/m^2 pamuklu kağıt.

Düz Kağıt: Normal düz kağıt. Yazıcınız tek renkli ise ve 60 g/m^2 pamuklu kağıda baskı yapıyorsanız bu türü seçin.

Geri Dönüştürülmüş Kağıt: 75~90 g/m^2 geri dönüştürülmüş kağıt.

Renkli Kağıt: 75~90 g/m^2 renkli-arka planlı kağıt.

Arşiv Kağıt: Çıktıları arşiv gibi uzun süre saklamanız gerektiğinde, bu seçeneği belirleyin.

İlk Sayfa

Bu özellik, birinci sayfayı, belgenin geri kalanından farklı türde kağıt kullanarak yazdırmanıza olanak verir. İlk sayfa için kağıt kaynağını seçebilirsiniz.

Örneğin, İlk sayfa için kalın kağıt grubunu Çok amaçlı Tepsiye, düz kağıtları ise Tepsi1'e yerleştirin. Ardından, **Tepsi 1** seçeneğinde **Kaynak** ve **Çok Amaçlı Tepsi** seçeneğinde de **İlk Sayfa** tercihini belirleyin. ***Bu seçenek belirmezse yazýcýnýzýn bu özelliði yok demektir.***

Ölçeklendirmeli Yazdırma

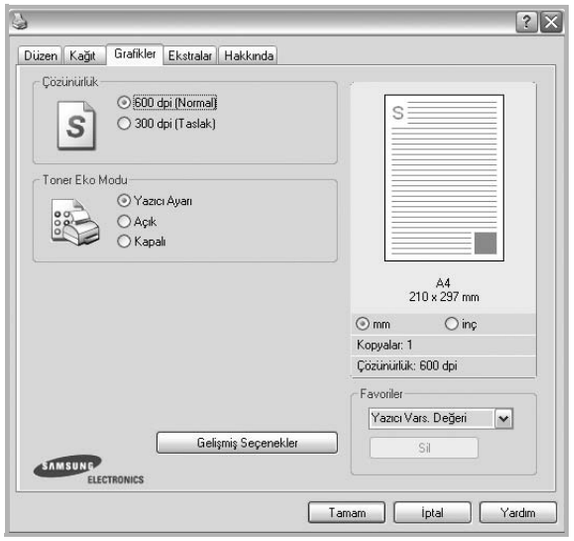
Ölçeklendirmeli Yazdırma, bir sayfadaki yazdırma işinizi otomatik olarak veya el ile ölçeklendirmenize olanak tanır. **Yok**, **Küçültme Büyütme** ve **Sayfaya Sığdır** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma”, sayfa 21.
- Ayrıntılar için, bkz: “Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma”, sayfa 21.

Grafikler Sekmesi

Özel yazdırma gereksinimleriniz için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki Grafik seçeneklerini kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.

Aşağıda gösterilen özellikleri görüntülemek için **Grafikler** sekmesini tıklatın.



Çözünürlük

Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir. Ayar ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterler ve grafikler de o kadar net olur. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

Toner Eko Modu

Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun kullanım ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başına maliyeti azaltır. ***Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.***

- **Yazıcı Ayarı**: Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir. Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.
- **Açık**: Yazıcının her sayfada daha az toner kullanmasını sağlamak için bu seçeneği belirleyin.
- **Kapalı**: Belge yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin.

Gelişmiş Seçenekler

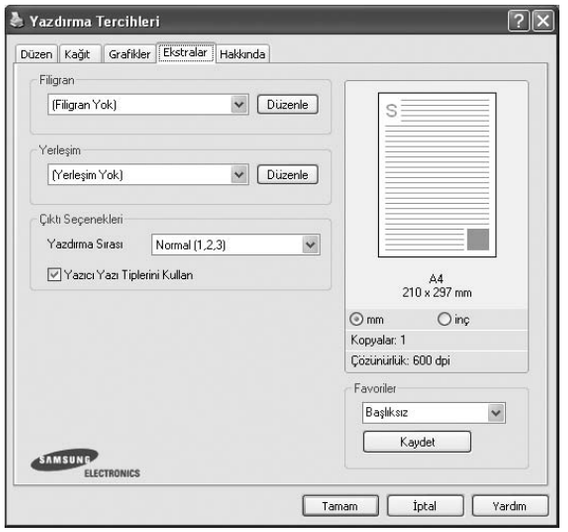
Gelişmiş ayarları **Gelişmiş Seçenekler** düğmesini tıklatarak yapabilirsiniz.

- **TrueType Seçenekleri**: Bu seçenek, sürücünün yazıcıya belgenizdeki metnin görüntülenme biçimi hakkında ne söylediğini belirtir. Belgenizin durumuna göre uygun ayarı seçin.
  - **Anahat Olarak İndir**: Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü, belgenizde kullanılan ve yazıcınızda henüz kayıtlı (yerleşik) olmayan tüm TrueType yazı tiplerini indirir. Bir belgeyi yazdırdıktan sonra, yazı tiplerinin doğru yazdırılmadığını görürseniz, Bit Görüntüsü olarak İndir öğesini seçin ve yazdırma işinizi tekrar gönderin. Bit Görüntüsü olarak İndir ayarı çoğunlukla Adobe yazdırırken yararlıdır. ***Bu özellik yalnızca PCL yazıcı sürücüsünü kullandığınızda kullanılabilir.***
  - **Bit Eşlem Olarak İndir**: Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tipi verilerini bit eşlem görüntüsü olarak yükler. Kore dili veya Çince gibi karmaşık yazı tipleri veya çeşitli başka yazı tipleri içeren belgeler bu ayarda daha hızlı yazdırılır.
  - **Grafik Olarak Yazdır**: Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tiplerini grafik olarak yükler. Yüksek grafik içerikli ve göreli olarak az sayıda TrueType yazı tipi içeren belgeleri yazdırırken yazdırma performansı (hızı) bu ayarda geliştirilebilir.
- **Tüm Metni Siyah Yazdır**: seçeneği işaretlendiğinde, belgenizde yer alan tüm metinler, ekranda göründüğü renk ne olursa olsun siyah olarak yazdırılır.

Ek Sekmesi

Belgeniz için çıktı seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.

Aşağıdaki özelliğe erişmek için **Ekstralar** sekmesini tıklatın:



Filigran

Belgenizin her sayfasına yazdırılacak bir arka plan metin resmi oluşturabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz: “Filigran Kullanma”, sayfa 22.

Yerleşim

Kaplamalar genellikle baskılı formların ve antetli kağıtların yerine kullanılır. Ayrıntılar için, bkz: “Kaplamaları Kullanma”, sayfa 23.

Çıktı Seçenekleri

- **Yazdırma Sırası**: Sayfaların yazdırılacağı sırayı ayarlayabilirsiniz. Açılan listeden yazdırma sırasını seçin.
  - **Normal (1, 2, 3)**: Yazıcınız tüm sayfaları ilk sayfadan son sayfaya kadar yazdırır.
  - **Tüm Sayfaları Tersten Yazdır(3,2,1)**: Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya kadar yazdırır.
  - **Tek Sayfaları Yazdır**: Yazıcınız belgenin yalnızca tek sayılı sayfalarını yazdırır.
  - **Çift Sayfaları Yazdır**: Yazıcınız belgenin yalnızca çift sayılı sayfalarını yazdırır.
- **Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan**: Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan işaretlendiğinde, yazıcı belgenizi yazdırmak için belgenizde kullanılan yazı tiplerini indirmek yerine belleğinde kayıtlı yazı tiplerini (yerleşik yazı tipleri) kullanır. Yazı tiplerinin indirilmesi zaman aldığından, bu seçeneğin belirlenmesi yazdırma hızınızı artırabilir. Yazıcı yazı tipleri kullanılırken, yazıcı belgenizde kullanılan yazı tiplerini belleğinde kayıtlı olanlarla eşleştirmeye çalışır. Ancak, belgenizde yazıcıda bulunan yazı tiplerinden çok farklı yazı tipleri kullanırsanız, yazdırılan çıktınız ekranda göründüğünden çok daha farklı görünecektir. ***Bu özellik yalnızca PCL yazıcı sürücüsünü kullandığınızda kullanılabilir.***

Hakkında Sekmesi

Telif hakkı bildirimini ve sürücünün sürüm numarasını görüntülemek için **Hakkında** sekmesini kullanın. Bir Internet tarayıcınız varsa, web sitesi simgesini tıklatarak Internet'e bağlanabilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.

Yazıcı Sekmesi

Yazıcı özelliklerine **Yazıcılar** klasörünü kullanarak erişirseniz, **Yazıcı** sekmesini görüntüleyebilirsiniz. Yazıcı yapılandırmasını ayarlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

1. Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
2. **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
3. **Yazıcı sürücünüzün** simgesini seçin.
4. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
5. **Yazıcı** sekmesini tıklatın ve seçenekleri belirleyin.

Yüksek İrtifa Düzeltmesi

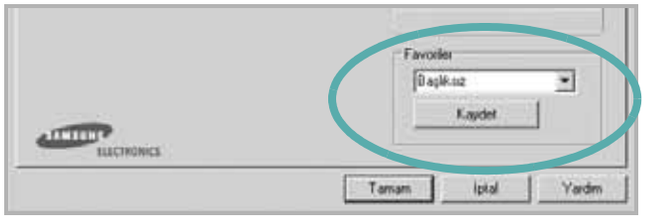
Yazıcınız yüksek irtifada kullanılacaksa, bu seçeneğin belirlenmesi söz konusu durumlar için baskı kalitesini en iyi duruma getirir.

Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma

Her özellikler sekmesinde görülebilen **Favoriler** seçeneği, geçerli özellik ayarlarını gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize olanak tanır.

Bir **Favoriler** öğesini kaydetmek için:

1. Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
2. **Favoriler** girdi kutusuna öğenin adını yazın.



3. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

   Favoriler seçeneğini kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.

Kaydedilen bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** açılan listesinden öğeyi seçin. Yazıcı artık, seçtiğiniz Sık Kullanılanlar ayarına göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır.

Bir Sık Kullanılanlar öğesini silmek için, öğeyi listeden seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.

Ayrıca listeden **Yazıcı Varsayılan Değeri** seçeneğini belirleyerek yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

Yardımı Kullanma

Yazıcınızın, yazıcı özellikleri penceresinde **Yardım** düğmesi tıklatılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Bu yardım ekranları, yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleri hakkında ayrıntılı bilgiler verir.

Ayrıca pencerenin sağ üst köşesindeki simgesini ve herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

3 Gelişmiş Yazdırma

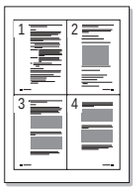
Bu bölümde yazdırma seçenekleri ve gelişmiş yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

NOT:
- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)**
- **Poster Yazdırma**
- **Kitapçık Yazdırma**
- **Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma**
- **Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma**
- **Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma**
- **Filigran Kullanma**
- **Kaplamaları Kullanma**

Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)

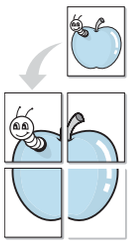


Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir kağıda 16'ya kadar sayfa yazdırabilirsiniz.

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
2. **Düzen** sekmesinden **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
3. Her kağıt yaprağına yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin; 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 (**Her Yüzdeki Sayfa** açılan listesi).
4. Gerekirse, **Sayfa Sırası** açılan listesinden sayfa sırasını seçin.

   Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına kenarlık çizmek için **Sayfa Çerçevesi Yazdır** seçeneğini işaretleyin.
5. **Kağıt** sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
6. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

Poster Yazdırma

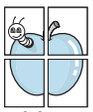


Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanız amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.

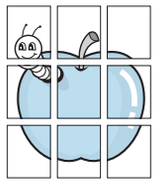
NOT: Poster yazdırma seçeneği **Grafikler** sekmesinde çözünürlük seçeneği 600 dpi olarak seçildiğinde mevcuttur.

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
2. **Düzen** sekmesini tıklatın ve **Poster Yazdırma** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
3. Poster seçeneğini yapılandırın:

   Sayfa düzeni olarak **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** veya Özel seçeneklerinden birini seçebilirsiniz. **Poster<2x2>** seçeneğini işaretlerseniz, çıktı 4 yaprak kağıdını kaplayacak şekilde otomatik olarak genişletilecektir.

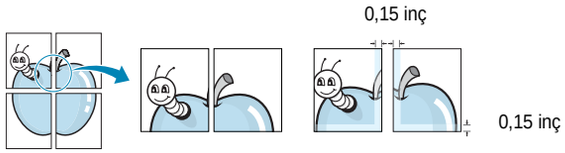


▲ 2x2



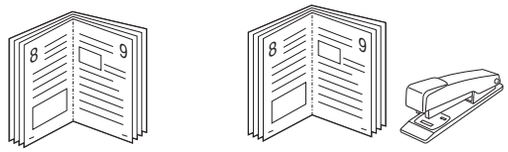
▲ 3x3

   Sayfaların birbirlerine yapıştırılmasını kolaylaştırmak için milimetre veya inç cinsinden bir çakışma belirtin.



4. **Kağıt** sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
5. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın. Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

Kitapçık Yazdırma



Bu yazıcı özelliği, belgenizin kağıdın her iki yüzü kullanılarak ve kağıt ikiye katlandığında bir kitapçık oluşturacak şekilde yazdırılmasını sağlar.

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
2. **Düzen** sekmesindeki **Kitapçık Yazdırma** açılan listesinden **Tür** seçeneğini belirleyin.

NOT: **Kitapçık Yazdırma** seçeneği tüm kağıt boyutları için mevcut değildir. Bu özellik için mevcut kağıt boyutunu bulmak için, **Kağıt** sekmesi üzerindeki **Boyut** seçeneğinde kağıt boyutunu seçin, ardından **Düzen** sekmesindeki **Tür** açılır listesinde **Kitapçık Yazdırma** öğesinin etkinleştirilip etkinleştirilmediğini kontrol edin.

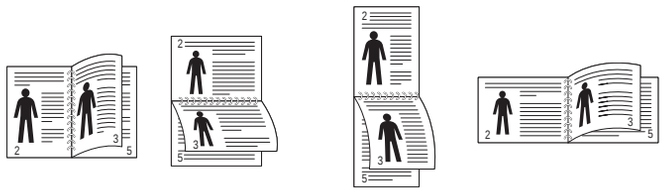
3. **Kağıt** sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü tıklatın.
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.
5. Yazdırdıktan sonra sayfaları katlayın ve zımbalayın.

Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma

Bir kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce, belgenizin yönünü belirleyin.

Seçenekler:

- **Yazıcı Ayarı**, bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir. ***Bu seçenek belirmezse yazýcýnýzýn bu özelliði yok demektir.***
- **Yok**
- **Uzun Kenar**, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel yerleşim düzeni.
- **Kısa Kenar**, genellikle takvimlerde kullanılan tür.



▲ Uzun Kenar ▲ Kısa Kenar

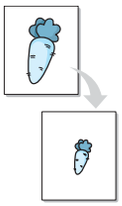
- **Ters Çift Taraflı Yazdırma**, çift taraflı yazdırma sırasına göre genel yazdırma sırasını seçmenize olanak verir. ***Bu seçenek belirmezse yazýcýnýzýn bu özelliði yok demektir.***

NOT: Etiketlerin, asetatların, zarfların veya kalın kağıtların her iki tarafına yazdırmayın. Kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcıya zarar verebilirsiniz.

1. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
2. **Düzen** sekmesinden kağıt yönelimini seçin.
3. İstediğiniz çift taraflı ciltleme seçeneğini **Çift Taraflı Yazdırma** bölümünden seçin.
4. **Kağıt** sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
5. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

NOT: Yazıcınızda çift taraflı birimi yoksa, yazdırma işini el ile tamamlamanız gerekir. Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır. İşinizin ilk tarafı yazdırıldıktan sonra, Yazdırma Önerisi penceresi görüntülenir. Yazdırma işini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma

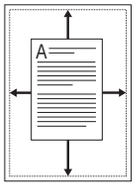


Sayfa içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük veya daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
2. **Kağıt** sekmesinden **Küçültme/Büyütme** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).
3. **Yüzde** girdi kutusuna ölçeklendirme oranını girin.

   ▼ veya ▲ düğmesini de tıklatabilirsiniz.
4. **Kağıt Seçenekleri** seçeneğinden kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
5. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma



Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu, küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
2. **Kağıt** sekmesinden **Sayfaya Sığdır** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).
3. **Hedef Sayfa** açılan listesinden doğru boyutu seçin.
4. **Kağıt Seçenekleri** seçeneğinden kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
5. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

Filigran Kullanma

Filigran seçeneği, metni mevcut bir belge üzerine yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, verev olarak “TASLAK” veya “GİZLİ” yazmak isteyebilirsiniz.

Yazıcıyla birlikte gelen, önceden tanımlanmış birçok filigran vardır ve bunlar değiştirilebilir. Listeye yeni filigranlar da ekleyebilirsiniz.

Mevcut Bir Filigranı Kullanma

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
2. **Ekstralar** sekmesini tıklatıp **Filigran** açılan listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçilen filigranı resim önizlemede görürsünüz.
3. **Tamam** seçeneğini tıklatın ve yazdırmaya başlayın.

NOT: Resim önişleme, yazdırıldığında sayfanın nasıl görüneceğini gösterir.

Filigran Oluşturma

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
2. **Ekstralar** sekmesini ve ardından da **Düzenle** düğmesini tıklatın (**Filigran** bölümü). **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
3. **Filigran Mesajı** kutusuna bir metin mesajı girin. 40 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Bu mesaj önişleme penceresinde görüntülenir.

   Sadece Birinci Sayfa kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
4. Filigran seçeneklerini belirleyin.

   Yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gri tonlama düzeyini **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünde seçebilir, filigran açısını ise **Mesaj Açısı** bölümünde ayarlayabilirsiniz.
5. Listeye yeni bir filigran eklemek için **Ekle** seçeneğini tıklatın.
6. Düzenlemeyi bitirdikten sonra **Tamam** seçeneğini tıklatıp yazdırmaya başlayın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için **(Filigran Yok)** seçeneğini belirleyin (**Filigran** açılan listesi).

Filigran Düzenleme

1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
2. **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Filigran** bölümünde) tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
3. **Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
4. Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle** seçeneğini tıklatın.
5. Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Filigran Silme

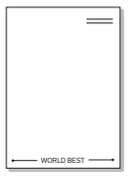
1. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
2. **Ekstralar** sekmesinde, Filigran bölümünde **Düzenle** düğmesini tıklatın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
3. **Geçerli Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.
4. Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Kaplamaları Kullanma

Kaplama nedir?

Kaplama, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Kaplamalar genellikle hazır form ve antetli kağıdın yerine kullanılır. Hazır antetli kağıt kullanmak yerine, antetli kağıdınızda bulunan geçerli bilgilerle tam olarak aynı bilgileri içeren bir kaplama oluşturabilirsiniz. Şirketinizin antetli kağıdıyla bir mektup yazdırmak için, yazıcıya hazır antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez. Yazıcıya, belgenizdeki antet kaplamasını yazdırmasını söylemeniz yeterlidir.

Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma



Sayfa kaplaması kullanmak için, logo veya resim içeren yeni bir sayfa kaplaması oluşturmalısınız.

1. Yeni sayfa kaplamasında kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, kaplama olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
2. Belgeyi kaplama olarak kaydetmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
3. **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklatın.
4. Kaplamayı Düzenle penceresinde **Yerleşim Oluştur** seçeneğini tıklatın.
5. Kaplama Oluştur penceresinde, **Dosya adı** kutusuna sekiz karaktere kadar bir isim yazın. Gerekirse hedef yolu seçin. (Varsayılan değer; C:\Formover.)
6. **Kaydet** seçeneğini tıklatın. İsim **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür.
7. Oluşturma işlemini tamamlamak için **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklatın.

   Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

NOT: Kaplama belgesinin boyutu, kaplamayla yazdırdığınız belgelerle aynı olmalıdır. Filigranla bir kaplama oluşturmayın.

Sayfa Kaplaması Kullanma

Bir kaplama oluşturulduktan sonra, belgenize yazdırılmaya hazırdır. Kaplamayı bir belgeyle yazdırmak için:

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi oluşturun veya açın.
2. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 13.
3. **Ekstralar** sekmesini tıklatın.
4. **Yerleşim** açılan liste kutusundan istediğiniz kaplamayı seçin.
5. İstediğiniz kaplama dosyası **Yerleşim** listesinde görünmüyorsa, **Düzenle** düğmesini ve **Yerleşim Yükle** seçeneğini tıklatıp kaplama dosyasını seçin.

   Kullanmak istediğiniz kaplama dosyasını harici bir kaynakta sakladıysanız, dosyayı **Yerleşim Yükle** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.

   Dosyayı seçtikten sonra **Aç** seçeneğini tıklatın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan kaplamayı seçin.
6. Gerekirse **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Onayla** seçeneğini tıklatın. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize kaplama yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.

   Bu kutu işaretli değilse ve bir kaplama seçilmişse, kaplama belgenizle otomatik olarak yazdırılır.
7. Yazdırma başlayana dek **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklatın.

   Seçilen kaplama yazdırma işinizle yüklenir ve belgenize yazdırılır.

NOT: Kaplama belgesinin çözünürlüğü, kaplamayla yazdıracağınız belgeninkiyle aynı olmalıdır.

Sayfa Kaplamasını Silme

Artık kullanmadığınız sayfa kaplamalarını silebilirsiniz.

1. Yazıcı özellikleri penceresinde **Ekstralar** sekmesini tıklatın.
2. **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklatın.
3. **Yerleşim Listesi** kutusunda silmek istediğiniz kaplamayı seçin.
4. **Yerleşimi Sil** seçeneğini tıklatın.
5. Onay iletisi penceresi görünürse, **Evet** tıklatın.
6. Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

4 Windows PostScript Sürücüsünü Kullanma (SCX-4x28 Series)

Belge yazdırmak için sistem CD-ROM'unuzla birlikte sağlanan PostScript sürücüsünü kullanmak isterseniz.

PPD'ler, PostScript sürücüsüyle birlikte, yazıcı özelliklerine erişir ve bilgisayarın yazıcı ile iletişim kurmasına olanak verir. Verilen yazılım CD-ROM'unda, PPD'ler için bir yükleme programı bulunmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülendiğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu, Windows XP için Özellikler penceresini gösterir.

Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

NOTLAR:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. **Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için**, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
  1. Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
  2. **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
  3. **Yazıcı sürücünüzün simgesini** seçin
  4. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
  5. Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

Gelişmiş

Gelişmiş ayarları kullanmak için **Gelişmiş** düğmesini tıklatabilirsiniz.

- **Kağıt/Çıkış** bu seçenek, tepsiye yerleştirilen kağıdın boyutunu seçmenize olanak verir.
- **Grafik** bu seçenek, baskı kalitesini belirli yazdırma gereksinimleriniz doğrultusunda ayarlamanıza olanak verir.
- **Belge Seçenekleri** bu seçenek, PostScript seçeneklerini veya yazıcı özelliklerini ayarlamanıza olanak verir.

Yardımı Kullanma

Pencerenin sağ üst köşesindeki simgesini ve ardından herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

5 Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programını Kullanma (SCX-4x28 Series)

Bu bölümde, Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programını kullanarak dosyaları açmadan PDF dosyalarını nasıl yazdırabileceğiniz açıklanmaktadır.

UYARILAR:

- Yazdırılması kısıtlı olan PDF dosyalarını yazdıramazsınız. Yazdırma kısıtlama özelliğini devre dışı bırakın ve yeniden yazdırmayı deneyin.
- Şifreyle kısıtlanmış olan PDF dosyalarını yazdıramazsınız. Şifre özelliğini devre dışı bırakın ve yeniden yazdırmayı deneyin.
- PDF dosyasının nasıl yaratıldığına bağlı olarak **Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı** programı ile yazdırmak mümkün olmayabilir.
- PDF dosyaları, yazıcınızdaki Sabit Disk kurulumuna bağlı olarak **Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı** programı kullanılarak yazdırılabilir veya yazdırılamayabilir.
- **Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı** programı PDF sürüm 1.4 ve daha düşüğünü destekler. Daha yüksek sürümlerde, yazdırmak için dosyayı açmanız gerekir.

Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programına Genel Bakış

Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı, dosyayı açmak zorunda kalmadan bir PDF dosyasını doğrudan yazıcınıza gönderen bir programdır. Verileri, yazıcı sürücüsünün bağlantı noktasını kullanarak Windows kuyruklayıcısı üzerinden gönderir. Sadece PDF formatını destekler.

Bu programı yüklemek için, yazıcı sürücüsünü yüklerken **Özel** tercihini seçmeli ve bu programa bir onay işareti koymalısınız.

Yazdırma

Doğrudan Yazdırma Yardımcı programını kullanarak çok çeşitli şekillerde yazdırabilirsiniz.

Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı penceresinden

1. **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı** → **Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı** seçeneğini belirleyin.

   Veya, masaüstünüzdeki Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı kısayolunu çift tıklatın.

   Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı penceresi açılır.
2. Yazıcı Seç bölümünden kullanacağınız yazıcıyı seçin ve tıklatın **Gözat**.
3. Yazdıracağınız PDF dosyasını seçin ve tıklatın **Aç**.

   PDF dosyası, Dosya Seç bölümüne eklenir.
4. Yazıcı ayarlarını gereksinimlerinize göre özelleştirin. Bir sonraki sütuna bakın.
5. **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

   Seçili PDF dosyası yazıcıya gönderilir.

Kısayol simgesini kullanma

1. Yazdıracağınız PDF dosyasını sürükleyip, masaüstünüzdeki Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programının kısayol simgesinin üzerine bırakın.

   Seçili PDF dosyası varsayılan yazıcıya gönderilir.

NOT: Varsayılan yazıcı Doğrudan Yazdırma Yardımcı programını desteklemiyorsa, uygun bir yazıcı seçmenizi uyarı olarak belirten bir mesaj penceresi açılacaktır. Yazıcı Seç kısmından uygun yazıcıyı seçin.

2. Yazıcı ayarlarını gereksinimlerinize göre özelleştirin.
3. **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

   Seçili PDF dosyası yazıcıya gönderilir.

Sağ tıklatma menüsünü kullanma

1. Yazdırmak istediğiniz PDF dosyasını sağ tıklatın ve **Doğrudan Yazdırma** seçeneğini belirleyin.

   PDF dosyası eklenmiş olarak Doğrudan Yazdırma Yardımcı Programı penceresi açılır.
2. Kullanacağınız yazıcıyı seçin.
3. Yazıcı ayarlarını gereksinimlerinize göre özelleştirin. Aşağıdaki kısma bakın.
4. **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

   Seçili PDF dosyası yazıcıya gönderilir.

6 Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Yazıcıyı doğrudan, “ana bilgisayar” adı verilen ağdaki seçili bilgisayara bağlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

NOTLAR:

- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İşletim Sistemi Uyumluluğu bölümüne bakın.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Ana Bilgisayar Ayarlama

1. Windows'u başlatın.
2. **Başlat** menüsünden **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
3. **Yazıcı sürücünüzün simgesini** çift tıklatın.
4. **Yazıcı** menüsünde **Paylaşım** seçeneğini belirleyin.
5. **Bu yazıcıyı paylaştır** kutusunu işaretleyin.
6. **Paylaşılan Ad** alanını doldurun, ardından **Tamam** seçeneğini tıklatın.

İstemci Bilgisayar Ayarlama

1. Windows **Başlat** düğmesini sağ tıklatın ve **Araştır**’ı seçin.
2. **Ağ Bağlantılarım**’ı seçin ve ardından **Bilgisayar Ara** seçeneğini sağ tıklatın.
3. Ana bilgisayarın IP adresini **Bilgisayar adı** alanına girin ve **Ara**’yı tıklatın. (Ana bilgisayar **Kullanıcı adı** ve **Parola** gerektiriyorsa, ana bilgisayar hesabının Kullanıcı Kimliğini ve parolasını girin.)
4. **Yazıcılar ve Fakslar**’ı çift tıklatın.
5. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp **Bağlan**’ı seçin.
6. Yükleme onayı iletisi görünürse, **Evet**’i tıklatın.

7 Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir. Daha sonra dosyaları fakslayabilir veya e-posta ile gönderebilir, web sitenizde görüntüleyebilir ya da Samsung SmarThru yazılımını ya da WIA sürücüsünü kullanarak yazdırabileceğiniz projeler oluşturmak için kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Tarıyor Kullanıyor Samsung SmarThru Office**
- **TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi**
- **WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama**

NOTLAR:

- ***Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İS Uyumluluğu bölümüne bakın.***
- ***Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.***
- ***Maksimum çözünürlük, bilgisayar hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği yarları dahil birden fazla faktöre bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş dpi kullanarak kesin çözünürlükte tarayamayabilirsiniz.***

Tarıyor Kullanıyor Samsung SmarThru Office

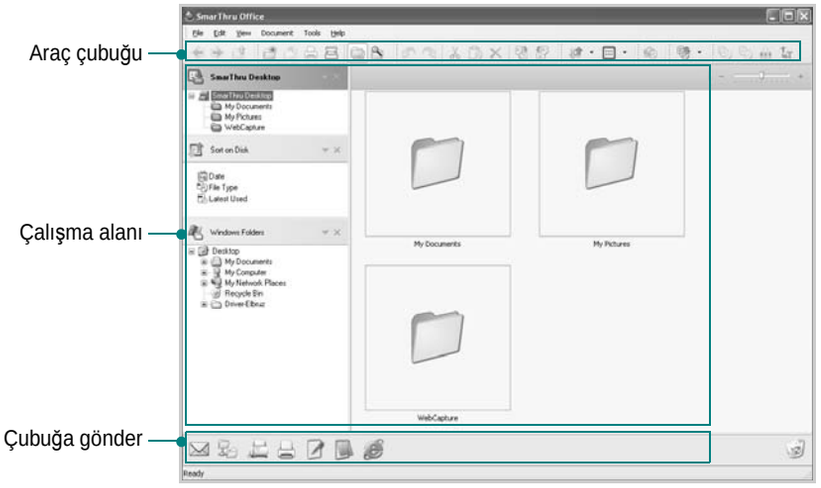
Samsung **SmarThru** makineniz için yazılıma eşlik ediyor. Yerel veya ağ tarayıcılarından resim veya belge taramak için **SmarThru** öğesini kullanabilirsiniz.

Kullanıyor Samsung SmarThru Office

SmarThru öğesini kullanarak taramaya başlamak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve düzgün bir şekilde birbirlerine bağlandığından emin olun.
2. Fotoğrafınızı veya sayfanızı belge camı veya DADF (veya ADF) üzerine yerleştirin.
3. Samsung **SmarThru Office** öğesini yüklediğinizde, **SmarThru Office** simgesini masaüstünüzde göreceksiniz. **SmarThru Office** simgesini çift tıklatın.

SmarThru Office penceresi açılır.



- **Araç çubuğu**: **Tara**, **Ara**, vb. gibi belirli işlevleri etkinleştiren kısayol simgelerini kullanmanızı sağlar.
- **Çalışma alanı**
  - **SmarThru Desktop**: Standart Windows klasörü olan Belgelerim içinde oluşturuldu.
  - **Diske Sırala**: Sıralı olmayan klasörlerin dosyaları, **Diske Sırala** bölümünde görüntülenmez. Sıra çeşitleri şunlardır: Tarih, Dosya Tipi, En Son Kullanılan.
    Dizin oluşturmaya bir klasör eklemek için, **Edit** menü → **Tercihler** → **Dizin** öğesine basın.
    Bilgisayarın performansına ve eklenen dosya klasörlerinin sayısına bağlı olarak eklenen dosya klasörlerini görüntülemek daha uzun zaman alabilir.

NOTLAR:

- PDF biçimindeki dosyayı aramak ve dizin oluşturmak için Adobe Acrobat Reader 7.0.5 veya üzerini yüklemelisiniz.
- Microsoft Indexing Service tarafından desteklenen **SmarThru** öğesini kullanarak dizin oluşturma ve arama işlevlerini kullanabilirsiniz.

  - **Windows Klasörleri**: Kullanıcının tüm dosyalar ve klasörler arasında gezinmesini sağlar.
  - Sağ panel: Seçilen bir klasörün içeriğini görüntüler.
- **Çubuğa gönder**: Gereken uygulamayı doğrudan çalıştır. Seçilen dosyaları gereken uygulama düğmesine sürükle ve bırak.
  - **E-posta ile Gönder**: **SmarThru** içinde çalışırken E-postayla belgeler göndermek için.
    E-postayla taranmış resimler veya belgeler göndermek için, e-posta hesabınızla kurulmuş bir posta istemci programınız (Outlook Express gibi) olmalıdır.
  - **FTP ile Gönder**: **SmarThru** içerisinde çalışırken sunucuya bir belge dosyası yüklemek için.
  - **Faks ile Gönder**: Yerel veya Ağ faks makinesiyle belge göndermek için (**SmarThru 4** içerisinde çalışırken).

4 **Tara** Araç çubuğunu (**SmarThru 4** penceresinde) tıklatın.

NOTLAR:

- Windows XP işletim sisteminde, görev çubuğunun sağ ucunda bulunan **SmarThru** başlatıcıyı, **Tarama Ayarları** penceresini kolaylıkla açmak için kullanabilirsiniz.

- Windows XP'nin yanı sıra diğer işletim sistemlerinde, SmarThru simgesini tıklatın (pencere görev çubuğunun tepsi alanında). Bunu, **SmarThru** başlatıcıyı etkinleştirmek için kullanabilirsiniz.

Tarama Ayarları aşağıdaki hizmetleri kullanmanızı sağlar:

- **Tarayıcı Seçin**: Yerel veya Ağ tarayıcıyı seçmek.
  - Yerel Tarama: Paralel veya USB bağlantı noktasıyla taradıktan sonra, taranan çıktıyı resim veya belge dosyasında saklayabilirsiniz.
  - Ağ Tarama: Ağ ile taradıktan sonra taranan çıktıyı JPEG, TIFF veya pdf dosyasında saklayabilirsiniz.
    Ağ tarayıcı kullanmak için, bilgisayarınızda **Ağ Tarama Yöneticisi** kurulmalı ve bu programla tarayıcı kaydedilmelidir. Kullanıcı kılavuzundaki Tarama bölümüne bakın.
- **Scan Settings**: Resim Türü, Çözünürlük, Tarama Boyutu, Kağıt Kaynağı için ayarları özelleştirmenizi sağlar.
- **Scan To**: Dosya Adı, Dosya Biçimi, OCR Dili için ayarları özelleştirmenizi sağlar.

5 Taramaya başlamak için, **Tara** öğesini tıklatın.

NOT: Tarama işini iptal etmek isterseniz, **Cancel** öğesini tıklatın.

Kaldırılıyor Samsung SmarThru Office

NOT: Yazılımı kaldırma işlemine başlamadan önce, bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapalı olduğundan emin olun.

1 **Başlat** menüsünden, **Programlar** öğesini seçin.

2 **SmarThru 4** öğesini ve ardından **Uninstall SmarThru 4** öğesini seçin.

3 Bilgisayarınız onayınızı istediğinde, görüntülenen açıklamayı okuyun ve **OK** öğesini tıklatın.

4 **Finish** öğesini tıklatın:

Ekran Yardımı Dosyasının Kullanılması

SmarThru hakkında daha fazla bilgi için pencerenin sağ üst köşesindeki düğmesini tıklatın. SmarThru Help (SmarThru Yardımı) penceresi açılır ve SmarThru programında sağlanan ekran yardımını görüntülemenizi sağlar.

TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi

Belgelerinizi başka bir yazılım kullanarak taramak isterseniz, Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu bir yazılım kullanmanız gerekir. Makinenizle ilk kez tarama yaptığınızda, kullandığınız uygulamada makinenizi TWAIN kaynağınız olarak seçin.

Temel tarama işlemi bazı adımların izlenmesini gerektirir:

1 Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve birbirine doğru şekilde bağlandığından emin olun.

2 Belgeyi/Belgeleri yazılı yüz yukarı bakacak şekilde DADF (veya ADF)'ye yükleyin.
VEYA
Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

3 PhotoDeluxe veya Photoshop gibi bir uygulama açın.

4 TWAIN penceresini açın ve tarama seçeneklerini belirleyin.

5 Tarayın ve taradığınız görüntüyü kaydedin.

NOT: Görüntüyü elde etmek için programın yönergelerini izlemeniz gerekir. Lütfen uygulamanın kullanım kılavuzuna bakın.

WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama

Makineniz görüntüleri taramak için Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsünü de destekler. WIA, Microsoft® Windows® XP tarafından sağlanan standart bileşenlerden biridir ve dijital fotoğraf makineleri ve tarayıcılarla çalışır. TWAIN sürücüsünün aksine WIA sürücüsü, görüntüleri taramanızı ve başka herhangi bir uygulama kullanmadan bunlar üzerinde kolaylıkla değişiklikler yapmanızı sağlar.

NOT: WIA sürücüsü yalnızca Windows XP/Vista/7'de, USB bağlantı noktası üzerinden çalışır.

Windows XP

1. Belgeyi/Belgeleri yazılı yüz yukarı bakacak şekilde DADF (veya ADF)'ye yükleyin.
   VEYA
   Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.
2. Masaüstü pencerenizdeki **Başlat** menüsünden **Ayarlar**, **Denetim Masası** ve ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** seçeneğini belirleyin.
3. **Yazıcı sürücüsü simgenizi** çift tıklatın. Scanner and Camera Wizard (Tarayıcı ve Kameralar Sihirbazı) başlatılır.
4. Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin görüntüyü nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme**'yi tıklatın.
5. **İleri**'yi tıklatın.
6. Resmin adını girin ve kaydedileceği dosya biçimini ve sabit diskteki yolunu seçin.
7. Resim bilgisayarınıza kopyalandıktan sonra düzenlemek için ekranda verilen talimatları uygulayın.

Windows Vista

1. Belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde DADF'ye (veya ADF'ye) yerleştirin.
   VEYA
   Tek bir belgeyi yüzü aşağıya gelecek şekilde belge camına yerleştirin.
2. **Baþlat** → **Denetim Masasý** → **Donaným ve Ses** → **Tarayýcýlar ve Kameralar**'ı tıklatın.
3. **Belge veya resim tara**'yı tıklatın. **Windows Faks ve Tarama** uygulaması otomatik olarak açılır.

NOT: Tarayıcıları görüntülemek için, kullanıcı **Tarayýcý ve Kameralarý Görüntüle**'yi tıklatabilir.

4. **Tara**'yı tıklatın; tarayıcı sürücüsü açılır.
5. Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin resmi nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme**'yi tıklatın.
6. **Tara**'yı tıklatın.

NOT: Tarama işini iptal etmek isterseniz, Tarayıcı ve Kamera Sihirbazı'nda İptal düğmesine basın.

Windows 7

1. Belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde DADF'ye (veya ADF'ye) yerleştirin.
   VEYA
   Tek bir belgeyi yüzü aşağıya gelecek şekilde belge camına yerleştirin.
2. Başlangıç → **Denetim Masası** → **Donanım ve Ses** → **Aygıtlar ve Yazıcılar'ı tıklatın**.
3. Yazıcılar ve Fakslar altındaki aygıt sürücüsü simgesini farenin sağ düğmesiyle tıklatın → **Taramayı Başlat**'ı seçin. **Yeni Tarama** uygulaması görünür.
4. Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin resmi nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme**'yi tıklatın.
5. **Tara**'yı tıklatın.

8 Smart Panel'i kullanma

Smart Panel, yazıcının durumunu izleyen ve size yazıcının durumu hakkında bilgi veren ve yazıcının ayarlarını özelleştirmenize olanak tanıyan bir programdır. Bir Windows veya Macintosh OS kullanıcısıysanız, yazıcı yazılımını yüklediğinizde Smart Panel otomatik olarak yüklenir. Bir Linux OS kullanıcısıysanız, Smart Panel'i Samsung web sitesinden (www.samsung.com/printer) indirin ve yükleyin.

NOTLAR:

- Bu programı kullanmak için şunlara ihtiyacınız vardır:
  - Yazıcınızla uyumlu işletim sistem(ler)ini denetlemek için Yazıcı Kullanım Kılavuzu'ndaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakın.
  - Mac OS X 10.3 veya daha yüksek sürümü
  - Linux. Yazıcınızla uyumlu Linux sistemlerini denetlemek için Yazıcı Kullanım Kılavuzu'ndaki Yazıcı özellikleri bölümüne bakın.
  - HTML Yardım'da flash animasyon için Internet Explorer 5.0 veya daha yüksek sürümü.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, verilen CD-ROM'u denetleyin.

Smart Panel'i anlama

Yazdırma sırasında hata oluşursa, Smart Panel otomatik olarak görüntülenir ve hatayı gösterir.

Ayrıca Smart Panel'i manuel olarak başlatabilirsiniz. Windows görev çubuğundaki (Windows'ta) veya Bildirim Alanındaki (Linux'ta) Smart Panel simgesine çift tıklayın. Ayrıca buna durum çubuğunda (Mac OS X'te) tıklayabilirsiniz.

Windows'ta bu simgeye çift tıklayın.

Mac OS X'te bu simgeye tıklayın.

Linux'te bu simgeye tıklayın.

Bir Windows kullanıcısıysanız **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **yazıcı sürücüsü adını** → **Smart Panel** olarak seçin.

NOTLAR:

- Birden çok Samsung yazıcısı yüklediyseniz, ilgili Smart Panel'i kullanmak için önce istediğiniz yazıcı modelini seçin. Sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya Smart Panel simgesine (Mac OS X'te) tıklayın ve **yazıcı adınızı** seçin.
- Bu Yazılım Kullanım Kılavuzunda gösterilen Smart Panel penceresi ve içerikleri kullanılan yazıcı veya İşletim Sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Smart Panel programı yazıcının mevcut durumunu, toner kartuşlarında kalan toner düzeyini ve çeşitli diğer bilgileri gösterir. Ayarları da değiştirebilirsiniz.

1 Toner Düzeyi (Toner Level)

Toner kartuşlarında kalan tonerin düzeyini görüntüleyebilirsiniz. Yukarıdaki pencerede gösterilen yazıcı ve toner kartuşlarının sayısı kullanımdaki yazıcıya göre değişebilir. Bu özelliğe sahip olmayan yazıcılar.

Hemen Satın Al
Yedek toner kartuşlarını çevrim içi olarak sipariş edebilirsiniz.

Sorun Giderme Kılavuzu
Sorunları çözmek için Yardım'ı görüntüleyebilirsiniz.

Yazıcı Ayarı
Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı penceresinde, çeşitli yazıcı ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Bu özelliğe sahip olmayan yazıcılar.

NOT: Yazıcınız bir ağa bağlı ise ve bir Windows kullanıcısıysanız Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı penceresi yerine **SyncThru Web Service** penceresi görünür. Linux ağ ortamını desteklemez.

Sürücü Ayarı (Sadece Windows için)
Yazıcınızı kullanırken gereksinim duyacağınız tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için Bkz. 14. sayfada “Yazıcı Ayarları”.

Sorun Giderme Kılavuzunu Açma

Sorun giderme kılavuzunu kullanarak hata durumu sorunlarıyla ilgili çözümleri görüntüleyebilirsiniz.

Smart Panel simgesine sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya tıklayın (Mac OS X'te) ve **Sorun Giderme Kılavuzu**'ı seçin.

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı kullanarak, yazdırma ayarlarını yapılandırabilir ve denetleyebilirsiniz.

1. Smart Panel simgesine sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya tıklayın (Mac OS X'te) ve **Yazıcı Ayarı**'i seçin.
2. Ayarları değiştirin.
3. Değişiklikleri yazıcıya göndermek için **Apply (Uygula)** düğmesini tıklatın.

NOTLAR: Yazıcınız bir ağa bağlıysa Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı penceresinin yerine **SyncThru Web Service** penceresi görünür.

Ekran Yardımı Dosyasını Kullanma

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı hakkında daha fazla bilgi için işaretini tıklatın.

Smart Panel Program Ayarlarını Değiştirme

Smart Panel simgesine sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya tıklayın (Mac OS X'te) ve **Seçenekler**'ı seçin. **Seçenekler** penceresinden istediğiniz ayarları seçin.

9 Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

Makinenizi Linux ortamında kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Başlarken**
- **Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme**
- **Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı**
- **Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma**
- **Belge Yazdırma**
- **Belge Tarama**

Başlarken

Yazıcı ve tarayıcı yazılımlarını yükleyebilmek için, Samsung web sitesinden (www.samsung.com/printer) Linux yazılım paketini indirmeniz gerekir.

Samsung Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) paketi belge yazdırmanıza ve görüntü taramanıza olanak sağlayan yazıcı ve tarayıcı sürücülerini içerir. Bu paket, makinenizi yapılandırmanıza ve taranmış belgelerde başka işlemler yapmanıza olanak veren güçlü uygulamalar da içermektedir.

Sürücü Linux sisteminize yüklendikten sonra, sürücü paketi hızlı ECP paralel bağlantı noktaları ve USB üzerinden eşzamanlı olarak bir dizi makine aygıtını izlemenize olanak verir.

Alınan belgeler daha sonra düzenlenebilir, aynı yerel ya da ağ makine aygıtlarından yazdırılabilir, e-postayla gönderilebilir, bir FTP sitesine yüklenebilir ya da harici bir OCR sistemine aktarılabilir.

Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü) paketi, akıllı ve esnek bir yükleme programıyla birlikte verilir. Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü) yazılımı için gerekli olabilecek ek bileşenleri aramanız gerekmez: gerekli olan tüm paketler sisteminize taşınır ve otomatik olarak yüklenir; bu, en yaygın Linux kopyalarını içeren geniş bir grupta gerçekleştirilebilir.

Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme

Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme

1. Makinenizi bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.
2. Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, Login (Giriş) alanına *root* yazın ve sistem parolasını girin.

NOT: Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

3. Samsung web sitesinden Unified Linux Driver paketini indirerek bilgisayarınıza açın.
4. Masaüstünün alt kısmındaki “” simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde şunları yazın:

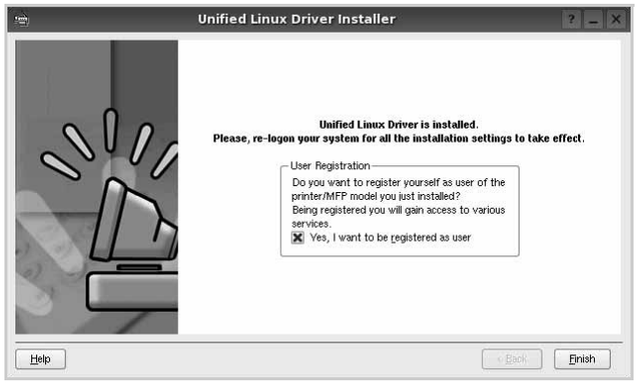
   [root@localhost root]#tar zxf [DosyaYolu]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [DosyaYolu]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

NOT: Grafik arayüzü kullanmıyorsanız ve yazılımı yükleyemediyseniz, sürücüyü metin modunda kullanmanız gerekir. 3. ve 4. adımları uygulayın ve ardından terminal ekranındaki yönergeleri uygulayın.

5. Karşılama ekranı göründüğünde **Next**'i (İleri) düğmesini tıklatın.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

6 Yükleme tamamlandıktan sonra **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.


Unified Linux Driver Installer
Unified Linux Driver is installed.
Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you just installed?
Being registered you will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Help
< Back
Finish

Yükleme programı, size kolaylık sağlaması için sistem menüsüne Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) masaüstü simgesini ve Samsung Unified Driver (Birleşik Sürücü) grubu eklemiştir. Bir zorlukla karşılaşırsanız, sistem menüsünde bulunan ya da **Unified Driver Configurator** veya **Image Manager** gibi sürücü paketi Windows uygulamalarından çağrılabilen ekran yardımından yararlanın.

NOT:: Sürücüyü metin modunda yükleme:

- Grafik arayüzü kullanmıyorsanız veya sürücü yüklemesini yapamadıysanız, sürücüyü metin modunda kullanmanız gerekir.
- 1 ile 3 arasındaki adımları uygulayın ve sonra [root@localhost Linux]# ./install.sh yazın, ardından terminal ekranındaki yönergeyi uygulayın. Yükleme işlemi tamamlanır.
- Sürücüyü kaldırmak istediğinizde, yine yukarıdaki yükleme yönergelerini uygulayın, ancak bu sefer terminal ekranında [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh yazın.

Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Kaldırma

1 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, Login (Giriş) alanına *root* yazın ve sistem parolasını girin.

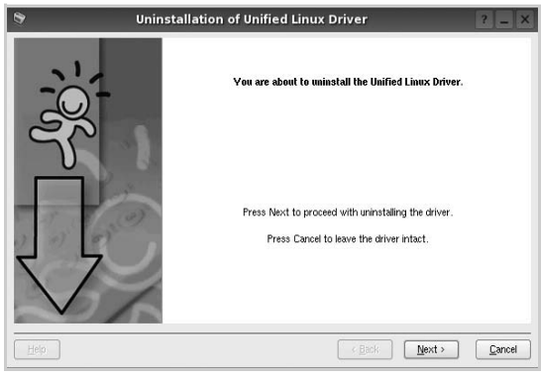
NOT: Yazıcı yazılımını kaldırmak için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

2 Masaüstünün alt kısmındaki “ ” simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde şunları yazın:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 **Uninstall**'u (Kaldır) tıklatın.

4 **Next** (İleri) düğmesini tıklatın.


Uninstallation of Unified Linux Driver
You are about to uninstall the Unified Linux Driver.
Press Next to proceed with uninstalling the driver.
Press Cancel to leave the driver intact.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı

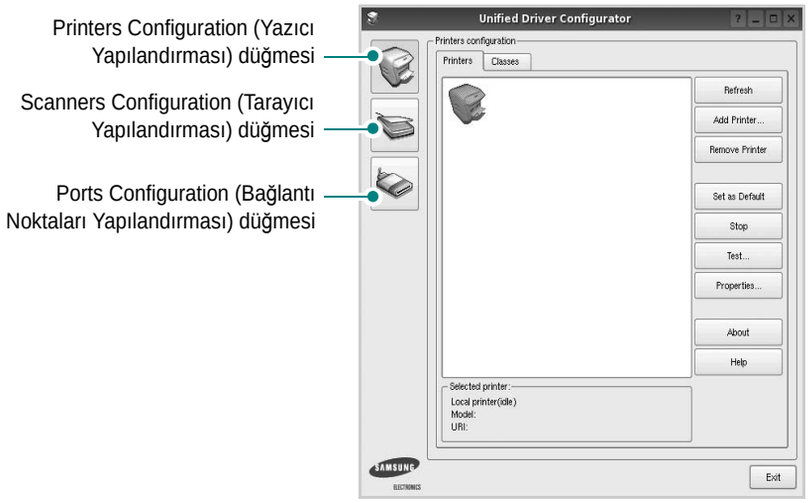
Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı), öncelikli olarak Yazıcı veya MFP aygıtlarının yapılandırılması için kullanılan bir araçtır. MFP aygıtı, yazıcı ve tarayıcıyı birleştirdiğinden, Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı), yazıcı ve tarayıcı işlevleri için mantıksal olarak gruplanmış seçenekler sağlar. Tek bir G/Ç kanalından MFP yazıcısına ve tarayıcısına erişimi düzenlemekten sorumlu özel bir MFP bağlantı noktası seçeneği de vardır.

Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) yüklendikten sonra, Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı) simgesi masaüstünüzde otomatik olarak oluşturulur.

Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısının) Açma

1. Masaüstündeki **Unified Driver Configurator** (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) simgesini çift tıklatın.

   Başlat Menüsü simgesini tıklatıp **Samsung Unified Driver** (Birleşik Sürücü), sonra da **Samsung Unified Driver Configurator** (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) seçeneğini de belirleyebilirsiniz.
2. İlgili yapılandırma penceresine geçmek için Modules (Modüller) bölmesindeki her düğmeye basın.



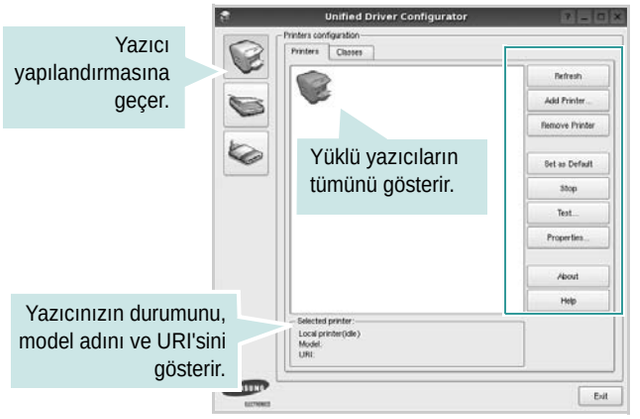
   Help (Yardım) seçeneğini tıklatarak ekran yardımını kullanabilirsiniz.
3. Yapılandırmaları değiştirdikten sonra, Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) kapatmak için **Exit** (Çıkış) seçeneğini tıklatın.

Printers Configuration (Yazıcı Yapılandırması)

Yazıcı yapılandırmasında iki sekme vardır: **Printers** (Yazıcılar) ve **Classes** (Sınıflar).

Printers (Yazıcılar) Sekmesi

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) penceresinin sol tarafındaki yazıcı simgesi düğmesini tıklatarak, geçerli sistemin yazıcı yapılandırmasını görebilirsiniz.



Aşağıdaki yazıcı kontrol düğmelerini kullanabilirsiniz:

- **Refresh** (Yenile): kullanılabilen yazıcılar listesini yeniler.
- **Add Printer** (Yazıcı Ekle): yeni yazıcı eklemenizi sağlar.
- **Remove Printer** (Yazıcıyı Kaldır): seçili yazıcıyı kaldırır.
- **Set as Default** (Varsayılan Olarak Ayarla): geçerli yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlar.
- **Stop/Start** (Durdur/Başlat): yazıcıyı durdurur/başlatır.
- **Test**: makinenin düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için bir test sayfası yazdırmanızı sağlar.
- **Properties** (Özellikler): yazıcı özelliklerini görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar. Ayrıntılar için, bkz: sayfa 36.

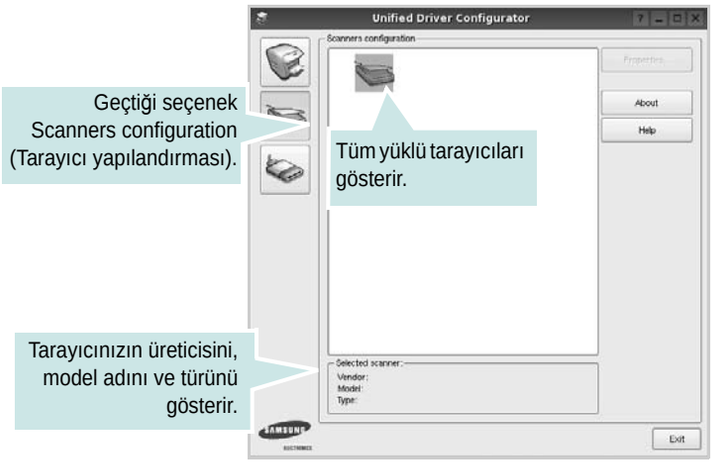
Classes (Sınıflar) Sekmesi

Classes (Sınıflar) sekmesi, kullanılabilen yazıcı sınıflarının listesini gösterir.

- **Refresh** (Yenile): Sınıf listesini yeniler.
- **Add Class...** (Sınıf Ekle): Yeni yazıcı sınıfı eklemenize olanak veriri sağlar
- **Remove Class** (Sınıfı Kaldır): Seçili yazıcı sınıfını kaldırır.

Scanners Configuration [Tarayıcı Yapılandırması]

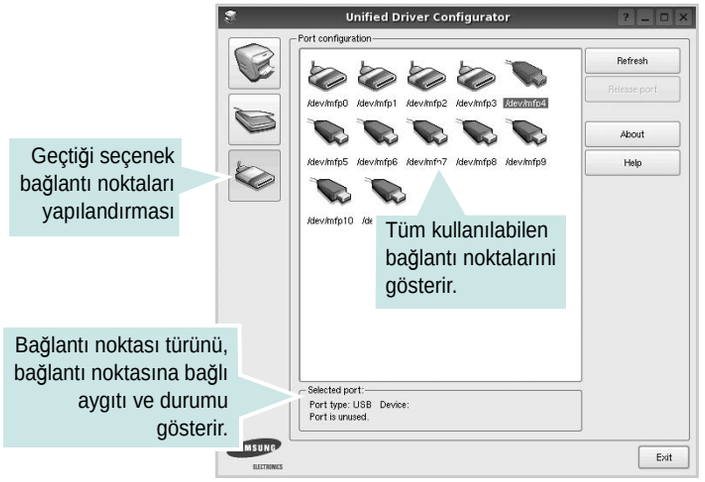
Bu pencerede, tarayıcı aygıtların etkinliğini izleyebilir, yüklenmiş Samsung MFP aygıtlarının listesini görüntüleyebilir, aygıt özelliklerini değiştirebilir ve resim tarayabilirsiniz.



- **Properties...** (Özellikler): Tarama özelliklerini değiştirmenize ve belge taramanıza olanak verir. Bkz: sayfa 37.
- **Drivers...** (Sürücüler): Tarama sürücülerinin etkinliğini izlemenize olanak verir.

Bağlantı Noktaları Yapılandırması

Bu pencerede, kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini görüntüleyebilir, her bağlantı noktasının durumunu kontrol edebilir ve sahibi herhangi bir nedenle sonlandırıldığında meşgul durumda takılan bir bağlantı noktasını serbest bırakabilirsiniz.



- **Refresh** (Yenile): Kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini yeniler.
- **Release port** (Bağlantı noktasını serbest bırak): Seçili bağlantı noktasını serbest bırakır.

Bağlantı Noktalarını Yazıcılar ve Tarayıcılar Arasında Paylaştırma

Makineniz, paralel bağlantı noktası ya da USB bağlantı noktası üzerinden bir ana bilgisayara bağlanabilir. MFP aygıtı birden çok aygıt (yazıcı ve tarayıcı) içerdiğinden, “müşteri” uygulamalarının bu aygıtlara olan erişimini tek G/Ç bağlantı noktası üzerinden düzgün biçimde olacak şekilde düzenlemek gereklidir.

Samsung Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü) paketi, Samsung yazıcı ve tarayıcı sürücüleri tarafından kullanılan uygun bir bağlantı noktası paylaşım mekanizması sağlar. Sürücüler kendi aygıtlarına bu MFP bağlantı noktaları üzerinden ulaşır. Bir MFP bağlantı noktasının geçerli durumu, Ports Cconfiguration (Bağlantı Noktaları Yapılandırması) üzerinden görüntülenebilir. Bağlantı noktası paylaşımı, başka bir blok kullanımdayken, MFP aygıtına ait bir işlevsel bloğa erişmenizi engeller.

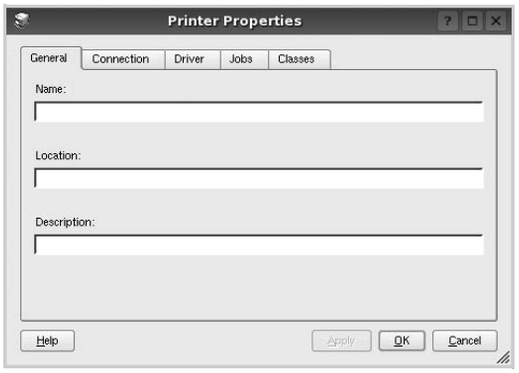
Sisteminize yeni bir MFP yazıcı yüklerken, bunu bir Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) yardımıyla yapmanız önemle önerilir. Bu durumda, yeni aygıt için G/Ç bağlantı noktasını seçmeniz istenecektir. Bu seçim, MFP'nin işlevleri için en uygun yapılandırmayı sağlar. MFP tarayıcıları için G/Ç bağlantı noktaları, tarayıcı sürücüleri tarafından otomatik olarak seçilmektedir, dolayısıyla uygun ayarlar varsayılan olarak uygulanır.

Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Yazıcı yapılandırması tarafından sağlanan özellikler penceresi kullanılarak, bir yazıcı olarak makinenizin çeşitli özelliklerini değiştirebilirsiniz.

1. Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) açın.

   Gerekirse, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasına geçin.
2. Kullanılabilir yazıcılar listesinde makinenizi seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.
3. Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresi açılır.



Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

- **General** (Genel): yazıcı konumunu ve adını değiştirmenize olanak verir. Bu sekmeye girilen ad, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasında yazıcı listesinde görüntülenir.
- **Connection** (Bağlantı): başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında yazıcı bağlantı noktasını USB'den paralele ya da aksi şekilde değiştirirseniz, bu sekmede yazıcı bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.
- **Driver** (Sürücü): başka bir yazıcı sürücüsü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. **Options** (Seçenekler) öğesini tıklatarak, varsayılan aygıt seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
- **Jobs** (İşler): yazdırma işlerinin listesini gösterir. Seçili işi iptal etmek için **Cancel job**'ı (İşi iptal et) tıklatın ve iş listesinde daha önceki işleri görmek için **Show completed jobs** (Tamamlanan işleri göster) onay kutusunu seçin.
- **Classes** (Sınıflar): yazıcınızın bulunduğu sınıfı gösterir. Yazıcınızı belirli bir sınıfa eklemek için **Add to Class**'ı (Sınıfa Ekle) veya yazıcıyı seçili sınıftan çıkarmak için **Remove from Class**'ı (Sınıftan Çıkar) tıklatın.

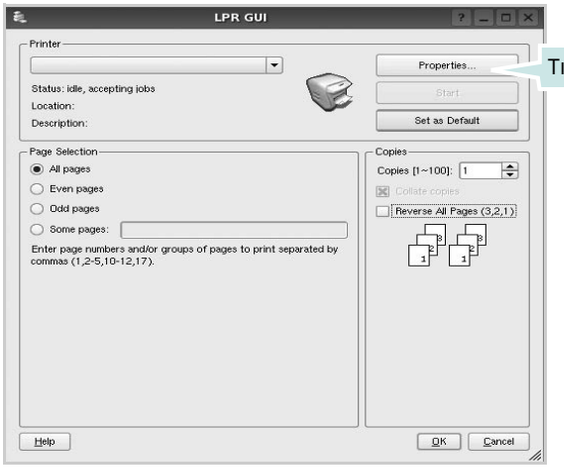
4. Değişiklikleri uygulamak ve Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Belge Yazdırma

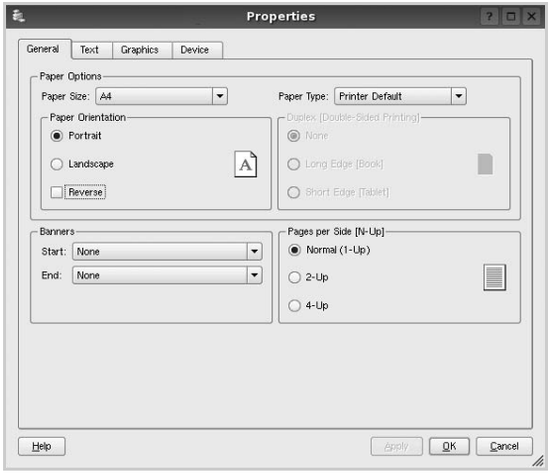
Uygulamalardan Yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Makinenizde, bu tür bir uygulamadan yazdırabilirsiniz.

1. Kullandığınız uygulamadan, **File** (Dosya) menüsünden **Print**'i (Yazdır) seçin.
2. **lpr** kullanarak doğrudan **Print**'i (Yazdır) seçin.
3. LPR GUI penceresinde, Printer (Yazıcı) listesinden makinenizin model adını seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.



4. Yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.



Pencerenin üst kısmında aşağıdaki dört sekme görüntülenir.

- **General** (Genel) - kağıt boyutunu, kağıt tipini ve belgenin yönelimini değiştirmenizi sağlar, çift taraflı yazdırma özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş başlıkları ekler ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.
- **Text** (Metin) - sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve boşluk ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanıza olanak sağlar.
- **Graphics** (Grafikler) - görüntüleri/dosyaları yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
- **Device** (Aygıt) - yazdırma çözünürlüğü, kağıt kaynağı ve hedefi ayarlamanıza olanak verir.

5 Değişiklikleri uygulamak ve Properties (Özellikler) penceresini kapatmak için **Apply** tıklatın.

6 Yazdırmayı başlatmak için LPR GUI penceresinde **OK**'i (Tamam) tıklatın.

7 Yazdırma işinizin durumunu izlemenize olanak veren Printing (Yazdırma) penceresi görünür.

Geçerli işi iptal etmek için **Cancel**'ı (İptal) tıklatın.

Dosya Yazdırma

Standart CUPS yöntemini kullanarak (doğrudan komut satırı arayüzünden), Samsung makine aygıtında birçok farklı tipte dosya yazdırabilirsiniz. CUPS lpr yardımcı programı bunu yapmanızı sağlar. Ancak, sürücü paketi, standart lpr aracı yerine, kulllanımı çok daha basit olan LPR GUI programını getirmektedir.

Bir belge dosyasını yazdırmak için:

1 Linux kabuk komut satırından *lpr <dosya_adý>* yazın ve **Giriş** düğmesine basın. LPR GUI penceresi görünür.

Yalnızca *lpr* yazıp, **Giriş** düğmesine bastığınızda, önce Select file(s) to print (Yazdırılacak dosyaları seç) penceresi görünür. Yalnızca yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** (Aç) düğmesine basın.

2 LPR GUI penceresinde, listeden yazıcınızı seçin ve yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.

Özellikler penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz: sayfa 36.

3 Yazdırmaya başlamak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Belge Tarama

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) penceresini kullanarak belge tarayabilirsiniz.

1 Masaüstünüzde Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) simgesini çift tıklatın.

2 Scanners Configuration'a (Tarayıcı Yapılandırması) geçmek için düğmesini tıklatın.

3 Tarayıcıyı listeden seçin.

Yalnızca bir MFP aygıtınız olduğunda ve bu, bilgisayara bağlı ve açık olduğunda, tarayıcınız listede görünür ve otomatik olarak seçilir.

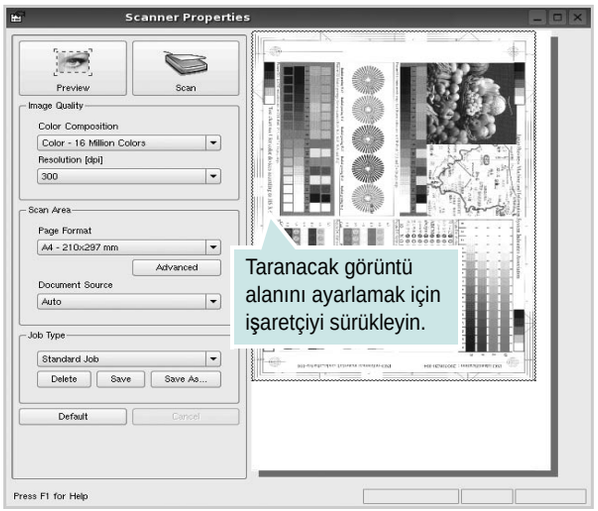
Bilgisayarınıza bağlı olan iki ya da daha çok tarayıcınız varsa, herhangi bir anda herhangi bir tarayıcıyla çalışmayı seçebilirsiniz. Örneğin, birinci tarayıcıda alım devam ederken, ikinci tarayıcıyı seçebilir, aygıt seçeneklerini ayarlayabilir ve eşzamanlı olarak görüntü alımı başlatabilirsiniz.

4 **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.

5 Taranacak belgeyi ADF'ye (Otomatik Belge Besleyici) ön yüzü yukarıya gelecek şekilde ya da belge camına ön yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

6 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresinde **Preview** (Önizleme) öğesini tıklatın.

Belge taranır ve Preview Pane'de (Önizleme Bölmesi) görüntü önizlemesi görünür.



7 Image Quality (Görüntü Kalitesi) ve Scan Area (Tarama Alanı) bölümlerinde tarama seçeneklerini değiştirin.

- **Image Quality** (Görüntü Kalitesi): görüntünün renk bileşimini ve tarama çözünürlüğünü seçmenize olanak verir.
- **Scan Area** (Tarama Alanı): kağıt boyutunu seçmenizi sağlar. **Advanced** (Gelişmiş) düğmesi, kağıt boyutunu el ile ayarlamanızı sağlar.

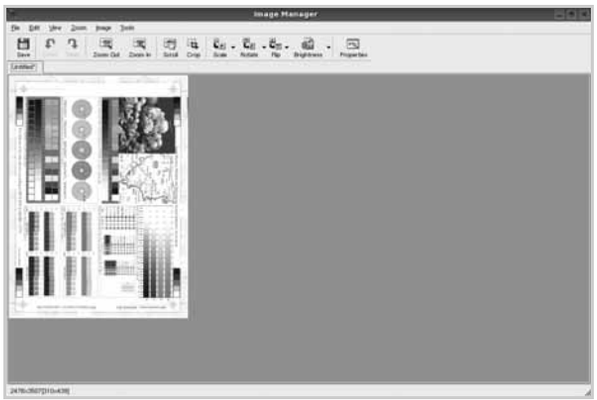
Önceden ayarlanmış tarama seçeneği ayarlarından birini kullanmak isterseniz, Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden seçin. Önceden ayarlanmış Job Type (İş Türü) ayarları ile ilgili ayrıntılar için bkz: sayfa 38.

Default (Varsayılan) öğesini tıklatarak, tarama seçeneklerinin varsayılan ayarını geri yükleyebilirsiniz.

8 Bitirince, taramayı başlatmak için **Scan** (Tara) seçeneğini tıklatın.

Taramanın ilerlemesini göstermek için, penceresinin sol altında durum çubuğu görünür. Taramayı iptal etmek için **Cancel** (İptal) düğmesini tıklatın.

9 Taranan görüntü, yeni Image Manager (Görüntü Yöneticisi) sekmesinde görünür.



Taranmış görüntüyü düzenlemek isterseniz araç çubuğunu kullanın. Görüntü düzenleme ile ilgili diğer ayrıntılar için, bkz: sayfa 38.

10 Bitirdiğinizde, araç çubuğunda **Save** (Kaydet) düğmesini tıklatın.

11 Görüntüyü kaydetmek istediğiniz dosya dizinini seçin ve dosya adını girin.

12 **Save** (Kaydet) öğesini tıklatın.

İş Türü Ayarlarını Ekleme

Tarama seçeneği ayarlarınızı daha sonraki bir tarama için almak üzere kaydedebilirsiniz.

Yeni bir Job Type (İş Türü) ayarı kaydetmek için:

1 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresinden seçenekleri değiştirin.

2 **Save As** (Farklı Kaydet) öğesini tıklatın.

3 Ayarlarınızın adını girin.

4 **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Ayarlarınız Saved Settings (Kaydedilmiş Ayarlar) aşağı açılır listesine eklenir.

Sonraki tarama işi için bir Job Type (İş Türü) ayarı kaydetmek üzere:

1 Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden, kullanmak istediğiniz ayarı seçin.

2 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresini bir sonraki açışınızda, kaydedilmiş ayar, tarama işi için otomatik olarak seçilir.

Job Type (İş Türü) ayarını silmek için:

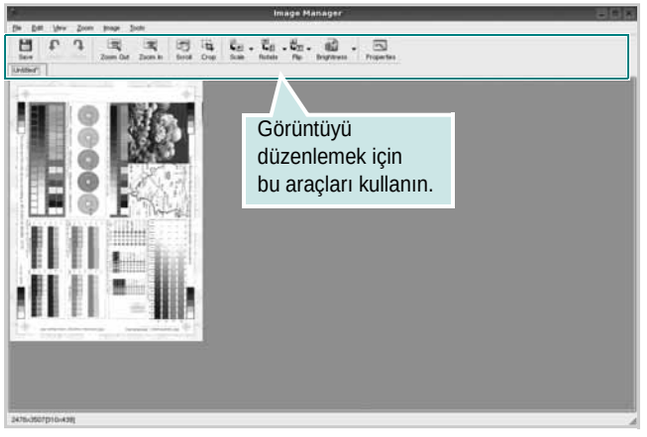
1 Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden, silmek istediğiniz ayarı seçin.

2 **Delete** (Sil) öğesini tıklatın.

Ayar, listeden silinir.

Image Manager'ı (Görüntü Yöneticisi) Kullanma

Image Manager (Görüntü Yöneticisi) uygulaması, taranmış görüntünüzü düzenlemek için menü komutları ve araçları sağlar.



Görüntüyü düzenlemek için aşağıdaki araçları kullanabilirsiniz:

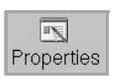
Araçlar	İşlev
	Görüntüyü kaydeder.
	Son eyleminizi iptal eder.
	İptal ettiğiniz eylemi geri yükler.
	Görüntünün üzerinde hareket etmenize olanak verir.
	Seçili görüntü alanını kırpar.
	Görüntüyü uzaklaştırır.
	Görüntüyü yakınlaştırır.
	Görüntü boyutunu ölçeklendirmenizi sağlar; boyutu el ile girebilir ya da ölçeği orantılı şekilde, dikey ya da yatay olarak ayarlayabilirsiniz.
	Görüntüyü döndürmenizi sağlar; derece sayısını açılan listeden seçebilirsiniz.
	Görüntüyü dikey ya da yatay olarak çevirmenizi sağlar.
	Görüntünün parlaklık ya da kontrastını ayarlamanızı ya da görüntüyü ters çevirmenizi sağlar.
	Görüntünün özelliklerini gösterir.

Image Manager programıyla ilgili diğer ayrıntılar için ekrandaki yardıma bakın.

10 Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

Makineniz, yerleşik bir USB arabirimi ya da 10/100 Base-TX ağ arabirim kartı olan Macintosh sistemlerini destekler. Macintosh bilgisayarından dosya yazdırırken, PPD dosyasını yükleyerek CUPS sürücüsünü kullanabilirsiniz.

Not: ***Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri konusuna bakarak yazıcınızın bir ağ arabirimini desteklediğinden emin olun.***

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Macintosh Yazılımının Yüklenmesi**
- **Yazıcının Kurulumu**
- **Yazdırma**
- **Tarama**

Macintosh Yazılımının Yüklenmesi

Makinenizle birlikte verilen CD-ROM, Macintosh bilgisayardan yazdırmak için, CUPS sürücüsü veya Apple LaserWriter sürücüsü ***(yalnızca PostScript sürücüsünü destekleyen bir yazıcı kullandığınızda kullanılabilir)*** kullanmanıza olanak veren PPD dosyasını içerir.

Ayrıca, bir Macintosh bilgisayar kullanarak tarama yapabilmeniz için bir Twain sürücüyle birlikte verilir.

Yazıcı sürücüsü

Yazıcı Sürücüsünün Kurulması

1. Yazıcınızı bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açın.
2. Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
3. Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklatın.
4. **MAC_Installer** klasörünü çift tıklatın.
5. **Installer** simgesini çift tıklatın.
6. Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklatın.
7. Samsung SPL Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklatın.
8. Çoğu kullanıcı için **Easy Install** önerilir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir. **Custom Install**'u seçersenizyüklenecek bileşenleri teker teker seçebilirsiniz.
9. Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

NOT:
- Tarama sürücüsü yüklediyseniz, **Restart**'ı tıklatın.
- Yüklemeden sonra yazıcı ve bilgisayarınız arasındaki bağlantıyı ayarlamanız gerekir. Bkz. "Yazıcının Kurulumu", sayfa 41.

Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması

Yazılımı yükseltirken veya yükleme işlemi başarısız olduğunda yazılımı kaldırmanız gerekir.

1. Yazıcınızı bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açın.
2. Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
3. Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklatın.
4. **MAC_Installer** klasörünü çift tıklatın.
5. **Installer** simgesini çift tıklatın.
6. Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklatın.
7. Samsung SPL Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine tıklatın.
8. Select **Uninstall** seçeneğini tercih edin ve ardından **Uninstall** seçeneğine tıklatın.
9. Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

Yazıcının Kurulumu

Yazıcınızın kurulma yöntemi, yazıcıyı bilgisayarınıza bağlamak için kullandığınız kablo türüne (ağ kablosu ya da USB kablosu) bağlı olarak değişir.

Ağa Bağlı bir Macintosh'ta

NOT: ***Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcıyı bağlamadan önce, yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakarak yazıcınızın ağ arabirimi desteği sunduğundan emin olun.***

1. PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için “Macintosh Yazılımının Yüklenmesi”, sayfa 40 yönergelerini uygulayın.
2. **Applications** klasörünü açın → **Utilities**, ve **Print Setup Utility**.
   - MAC OS 10.5~10.6 için, **System Preferences** öğesini **Applications** klasöründen bularak açın ve **Print & Fax** öğesini tıklatın.
3. **Add** seçeneğini **Printer List** öğesinde bularak tıklatın.
   - MAC OS 10.5~10.6 için, “**+**” simgesine tıkladığınızda bir pencere açılacaktır.
4. MAC OS 10.3 için, **IP Printing** sekmesini seçin.
   - MAC OS 10.4 için, **IP Printer** öğesini tıklatın.
   - MAC OS 10.5~10.6 için, **IP** öğesini tıklatın.
5. **Printer Type** içinden **Socket/HP Jet Direct**'i seçin.
   ÇOK FAZLA SAYFA İÇEREN BİR BELGEYİ YAZDIRIRKEN YAZICI TÜRÜ İÇİN SOKET SEÇİLMESİ YAZDIRMA PERFORMANSINI ARTIRABİLİR.
6. **Printer Address** alanına yazıcının IP adresini girin.
7. **Queue Name** alanına sıra adını girin. Yazıcı sunucunuzun sıra adını belirleyemiyorsanız, önce varsayılan sırayı kullanmayı deneyin.
8. MAC OS 10.3 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Model (Yazıcı Modeli)** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model Name (Model Adı)** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
   - MAC OS 10.4 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Using** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
   - MAC OS 10.5~10.6 için, **Auto Select** düzgün çalışmazsa, **Select a driver to use...** seçeneğini ve **Print Using** altında yazıcınızın adını seçin.

   Yazıcınızın IP adresi **Printer List** içinde görünür ve yazıcınız varsayılan yazıcı olarak belirlenir.
9. **Add** seçeneğini tıklatın.

USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta

1. PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için “Macintosh Yazılımının Yüklenmesi”, sayfa 40 yönergelerini uygulayın.
2. **Applications** klasörünü açın → **Utilities**, ve **Print Setup Utility**.
   - MAC OS 10.5~10.6 için, **System Preferences** öğesini **Applications** klasöründen bularak açın ve **Print & Fax** öğesini tıklatın.
3. **Add** seçeneğini **Printer List** öğesinde bularak tıklatın.
   - MAC OS 10.5~10.6 için, “**+**” simgesine tıkladığınızda bir pencere açılacaktır.
4. MAC OS 10.3 için, **USB** sekmesini seçin.
   - MAC OS 10.4 için, **Default Browser** öğesini tıklatın ve USB bağlantısını bulun.
   - MAC OS 10.5~10.6 için, **Default** öğesini tıklatın ve USB bağlantısını bulun.
5. MAC OS 10.3 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Model (Yazıcı Modeli)** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model Name (Model Adı)** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
   - MAC OS 10.4 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Using** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
   - MAC OS 10.5~10.6 için, **Auto Select** düzgün çalışmazsa, **Select a driver to use...** seçeneğini ve **Print Using** altında yazıcınızın adını seçin.

   Makineniz **Printer List** görünür ve varsayılan yazıcı olarak ayarlanır.
6. **Add** seçeneğini tıklatın.

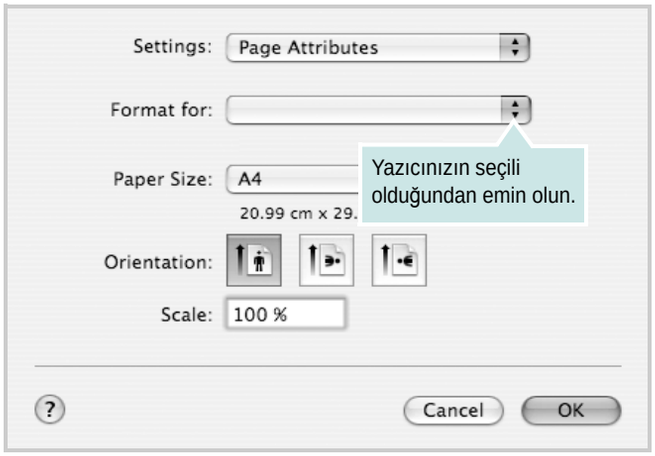
Yazdırma

NOT:
- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen Macintosh yazıcının özellikler penceresi, kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- ***Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.***

Belge Yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı yazılımı ayarını kontrol etmeniz gerekir. Macintosh bilgisayardan yazdırmak için şu adımları izleyin:

1. Bir Macintosh uygulaması açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
2. **File** menüsünü açın ve **Page Setup** seçeneğini (bazı uygulamalarda **Document Setup**) tıklatın.
3. Kağıt boyutu, yönlendirme, ölçekleme ve diğer seçenekleri belirleyin ve **OK** düğmesini tıklatın.



▲ Mac OS 10.4

4. **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklatın.
5. İstediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
6. Seçenekleri ayarlamayı bitirince **Print** seçeneğini tıklatın.

Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi

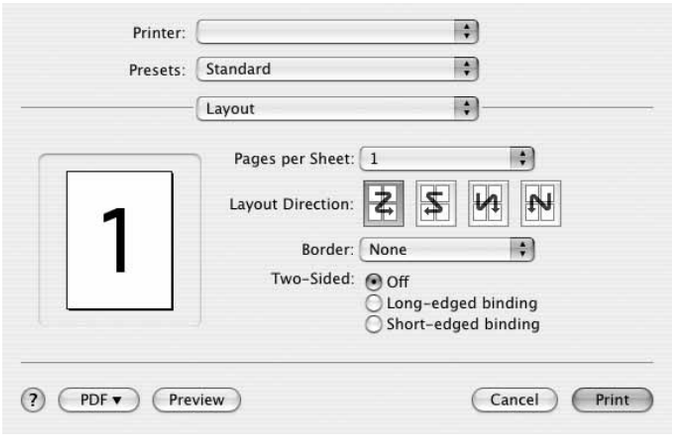
Yazıcınızı kullanarak gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin. Yazıcı özelliklerinde görünen yazıcı adı, kullanılan yazıcıya göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aynıdır.

NOT: Ayarlama seçenekleri yazıcılara ve Macintosh işletim sistemi sürümüne gönre değişebilir.

Layout

Layout (Düzen) sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada nasıl görüneceğini ayarlamak için seçenekler içerir. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz. Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** (Önayarlar) açılır listesinden Layout öğesini seçin.

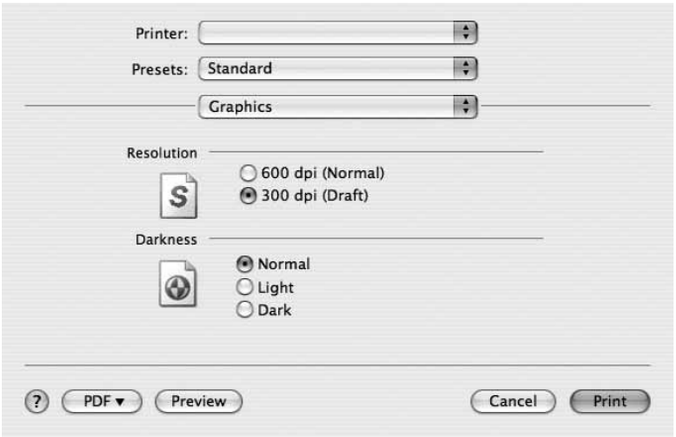


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)**: Bu özellik bir sayfa üzerine kaç sayfanın yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için, bkz. sonraki sütundaki "Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma".
- **Layout Direction (Düzen Yönü)**: Bir sayfadaki yazdırma yönünü UI üzerindeki örnekler gibi seçebilirsiniz.

Graphics (Grafik)

Graphics (Grafik) sekmesi **Resolution(Quality) (Çözünürlük (Kalite)** ve **Color Mode (Renkli Mod)** öğelerini seçmek için seçenekler sağlar. Grafik özelliklerine erişmek için **Presets** açılır listesinden **Graphics (Grafik)**öğesini seçin.



▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Bir sayfadaki yazdırma yönünü seçebilirsiniz. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.
- **Darkness**: Yazdırma işinizi aydınlatmak veya koyulaştırmak için bu seçeneği kullanın.
  - **Normal**: Bu ayar normal belgeler içindir.
  - **Light**: Bu ayar daha kalın satır genişlikleri veya daha koyu gri tonlamalı resimler içindir.
  - **Dark**: Bu ayar daha ince satır genişliği, grafiklerde daha yüksek tanım ve daha açık gri tonlamalı resimler içindir.

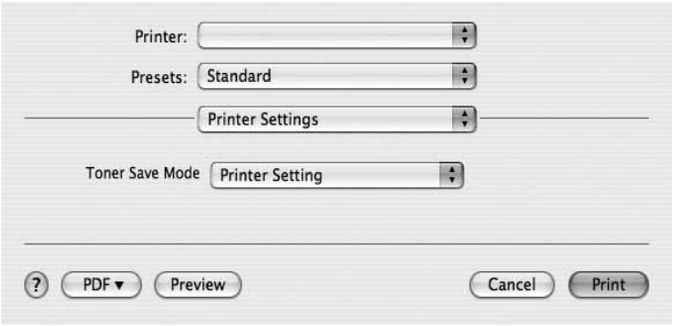
Paper (Kağıt)

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Paper Type (Kağıt Türü)** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Farklı türde bir baskı malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.

▲ Mac OS 10.4

Printer Setting (Yazıcı Ayarı)

Bu sekme, kağıt türünün seçilmesine ve baskı kalitesinin ayarlanmasına olanak veren seçenekler sunar. Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Printer Setting (Yazıcı Ayarı)** öğesini seçin.



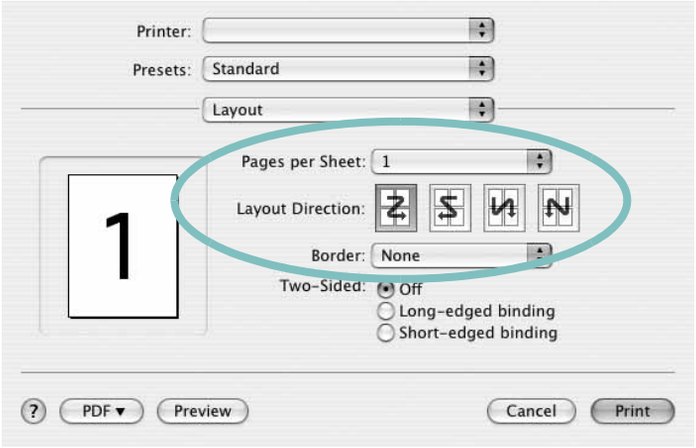
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode:** Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun kullanım ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başına maliyeti azaltır. ***Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.***
  - **Printer Setting (Yazıcı Ayarı)**: Bu seçeneği belirlerseniz, bu özellik, yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir. Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.
  - **On**: Yazıcının her sayfada daha az toner kullanmasını sağlamak için bu seçeneği belirleyin.
  - **Off**: Belge yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin.

Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

1. Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin.
2. **Layout** seçeneğini belirleyin.



▲ Mac OS 10.4

3. **Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)** açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
4. **Layout Direction (Düzen Yönü)** seçeneğinden sayfa sırasını seçin.

   Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basmak için, **Border** açılır listesinden istediğiniz seçeneği belirleyin.
5. **Print** seçeneğini tıklattığınızda, yazıcı, her kağıdın bir yüzüne, seçilmiş sayıda sayfa yazdırır.

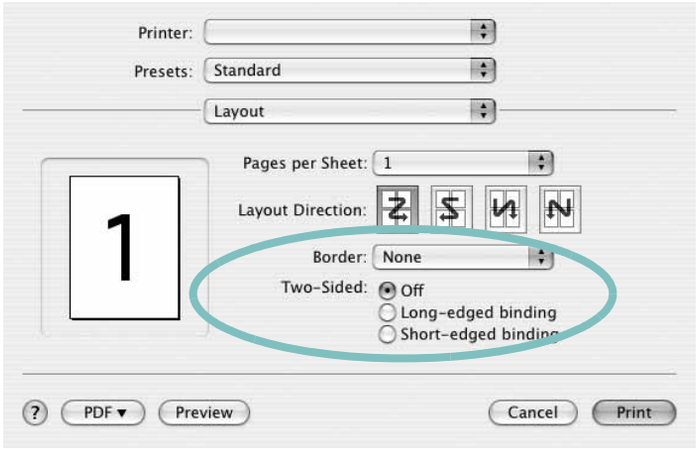
Çift Taraflı Yazdırma

Kağıdın her iki yüzüne yazdırabilirsiniz. Çift taraflı yazdırma modunda yazdırmadan önce, tamamlanan belgenizi hangi kenardan ciltleyeceğinize karar verin. Ciltleme seçenekleri şunlardır:

Long-Edge Binding: Kitap ciltlemede kullanılan geleneksel yerleşim düzenidir.

Short-Edge Binding: Genellikle takvimlerde kullanılan türdür.

1. Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin.
2. **Layout** öğesini seçin.



▲ Mac OS 10.4

3. **Two Sided Printing** seçeneğinden bir ciltleme yönü seçin.
4. **Print** seçeneğini tıklattığınızda yazıcı kağıdın her iki yüzüne yazdırır.

UYARILAR: Dupleks yazdırmayı seçer ve belgenin birden çok kopyasını yazdırmayı denerseniz, yazıcı belgeyi istediğiniz şekilde yazdırmayabilir. “Collated copy (Harmanlanmış Kopya)” işleminde, belgenizde tek sayfalar varsa, ilk kopyanın son sayfası ve sonraki kopyanın ilk sayfası tek bir yaprağın ön ve arka yüzüne yazdırılır. “Uncollated copy (Harmanlanmamış Kopya” işleminde, aynı sayfa tek bir yağrağın ön ve arka yüzüne yazdırılır. Bu nedenle, bir belgenin birden çok kopyasını yazdırmanız gerekiyorsa ve bu kopyaların kağıdın her iki yüzüne yazdırılmasını istiyorsanız, bunları ayrı yazdırma işleri olarak her defasında bir kopya halinde yazdırmanız gerekir.

Tarama

Image Capture'i kullanarak belge tarayabilirsiniz. Macintosh OS **Image Capture** özelliği ile donatılmıştır.

1. Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve düzgün bir şekilde birbirlerine bağlandığından emin olun.
2. Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. VEYA ADF'ye (veya DADF)'ye belgelerin yüzü yukarı olacak şekilde yükleyin.
3. **Applications**'ı başlatın ve **Image Capture**'a tıklayın.

Not: **No Image Capture device connected** mesajı görüntülenirse, USB kablosunu çıkarın ve yeniden takın. Problem devam ederse, **Image Capture** yardımına başvurun.

4. Bu program üzerinde tarama seçeneklerini ayarlayın.
5. Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

Not:

- **Image Capture** kullanımı ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için, lütfen **Image Capture** yardımına başvurun.
- DADF ile taramak istiyorsanız, TWAIN uyumlu yazılımları kullanın.
- Ayrıca Adobe Photoshop gibi TWAIN-uyumlu yazılımlar kullanarak da tarama işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. (Yalnızca Macintosh OS X 10.3.9 ya da daha üstü.)
- Tarama işlemi TWAIN-uyumlu yazılımlara göre farklılık gösterebilir. Lütfen yazılımın kullanım kılavuzuna bakın.

YAZILIM BÖLÜMÜ

DIZIN

Sayılar

WIA, tara 28

A

ayar
- çözünürlük
  - Windows 15
- koyuluk 15
- resim modu 15
- sık kullanılanlar 17
- toner tasarrufu 15
- true-type seçeneği 15

B

belge, yazdır
- Windows 12

belge, yazdırma
- Macintosh 41

Ç

çift taraflı yazdırma 20
çoklu mizanpaj baskı
- Windows 18

çözünürlük
- yazdırma 36

D

durum izleme, kullanma 29
düzen özellikleri, ayarla
- Windows 14

düzen özellikleri, ayarlama
- Macintosh 41

E

ek özellikler, ayarla 16

F

filigran
- düzenle 21
- oluştur 21
- sil 21
- yazdır 21

G

gelişmiş yazdırma, kullan 18
grafik özellikleri, ayarla 15

K

kağıt boyutu, ayarla 14
kağıt boyutu, ayarlama
- yazdırma 36

kağıt kaynağı, ayarlama 36
- Windows 15

kağıt özellikleri, ayarla 14
kağıt tepsisi, ayarlama
- kopyalama 24

kağıt tipi, ayarlama
- yazdırma 36

kaldır, yazılım
- Windows 11
- Macintosh 39

kaldırma
- MFP sürücüsü
  - Linux 32

kaplama
- oluştur 22
- sil 22
- yazdır 22

kitapçık yazdırma 19

L

Linux
- sürücü, yükleme 31
- tarama 36
- yazdırma 35
- yazıcı özellikleri 35

M

Macintosh
- sürücü
  - kaldır 39
  - yükleme 39
- tarama 44
- yazdırma 41
- yazıcıyı ayarlama 40

Macintosh'tan tarama 44
MFP sürücüsü, yükleme
- Linux 31

N

n-üst yazdırma
- Macintosh 43

P

PostScript sürücüsü
- yükleme 23

poster, yazdır 19

S

sık kullanılanlar ayarları, kullan 17

T

TWAIN, tara 27
tarama
  WIA sürücüsü 28
  Linux 36
  TWAIN 27
tarıyor
  SmarThru 26
toner tasarrufu, ayarla 15, 42

Y

yardım, kullan 17
yardım, kullanma 23
yazdır
  Windows'tan 12
  belge 12
  çoklu mizanpaj
    Windows 18
  filigran 21
  kaplama 22
  ölçekleme 20
  poster 21
  sayfaya sığdır 20
yazdırma
  çift taraflı yazdırma 20
  kitapçıklar 19
  Linux'tan 35
  Macintosh'dan 41
  N üst
    Macintosh 43
yazdırma çözünürlüğü 36
yazıcı çözünürlüğü, ayarla
  Windows 15
yazıcı özellikleri
  Linux 35
yazıcı özellikleri, ayarla
  Windows 13
yazıcı özellikleri, ayarlama
  Windows 23
  Macintosh 41
yazıcı sürücüsü, yükleme
  Linux 31
yazıcı yazılımı
  kaldır
    Windows 11
    Macintosh 39
  yükle
    Windows 5
  yükleme
    Macintosh 39
yazılım
  kaldır
    Windows 11
    Macintosh 39
  sistem gereksinimleri
    Macintosh 39
  yeniden yükle
    Windows 11
  yükle
    Windows 5
  yükleme
    Macintosh 39
yönelim, yazdırma 36
yönlendirme, yazdır
  Windows 14
yükle
  yazıcı sürücüsü
    Windows 5
yükleme
  Linux yazılımı 31
  yazıcı sürücüsü
    Macintosh 39